

## Förhandlingsprotokoll

### Inrangeringsförhandling vid verksamhetsövergång enligt LAS § 6 b

**Datum:** 2020-11-05, kl. 14.00

**Plats:** Konferensrum Blosset, Almliden, Bjuvs kommun samt via Microsoft Teams

#### Parter

##### För arbetsgivaren

Jessica Alfredson, förvaltningschef tillika  
VD, Omsorg i Bjuv AB  
Maja Bikov, processledare  
Vård- och omsorgsförvaltningen  
Karolina Larsson, HR-chef, Bjuvs kommun  
Sabina Hadzajlic, HR-konsult, Bjuvs kommun  
Elisabeth Malmgren, HR-konsult, Bjuvs kommun

##### För den fackliga organisationen

Anette Sparrhult, Kommunal, via Teams  
Erika Bergman, Kommunal, via Teams  
Elin Frank, Sveriges arbetsterapeuter  
Madeleine Eriksson, Vision, via Teams  
Sussi Berggren, Vision, via Teams  
Ana Süssner Rubin, förbundsombudsman,  
Vårdförbundet, via Teams  
Josefine Malmberg, Vårdförbundet  
Katarina Skarin Ebenstrand,  
Fysioterapeuterna, via Teams

---

#### Kallade, ej närvarande

Läraryrskommittén  
Lärarnas riksförbund  
Akademikerförbundet SSR

#### Kallade, meddelat att de inte avser delta i förhandling

Ledarna

---

#### Förhandlingsfråga

Förhandlingen avser anställningsvillkor och därmed sammanhängande frågor som rör de arbetstagare vars anställningar, i samband med verksamhetsövergången, övergår från Vård- och omsorgsförvaltningen, Bjuvs kommun till Omsorg i Bjuv AB.

#### Inrangeringsavtalet omfattar följande:

- De verksamheter och medarbetare som omfattas av verksamhetsövergången;
- Gällande kollektivavtal;
- Vilka anställningsvillkor som ska tillämpas för de arbetstagare som tas över från överlåtaren, samt från vilken tidpunkt dessa villkor gäller;
- Pensions- och försäkringssystem

§ 1. Omsorg i Bjuv AB har kallat de fackliga organisationerna till inrangeringsförhandling via e-post den 30/9 2020.

§ 2. Omsorg i Bjuv AB välkomnar de fackliga organisationerna och inleder dagens förhandling.

Sida 1 av 6



*Handwritten signatures and initials in blue ink:*  
AMP  
KJ  
AKR  
JAB  
KOS  
Elin Frank

§ 3. Parterna är överens att samtliga fackliga representanter justerar protokollet. Protokollet skickas för påsyn till fackliga representanter innan justering.

### Övergång av verksamheter

§ 4. Omsorg i Bjuv AB framför att medarbetare och chefer inom nedan verksamheter i Bjuvs kommun övergår från och med 2021-05-01 till Omsorg i Bjuv AB:

- **Äldreomsorg**

Särskilt boende, hemtjänst, korttidsboende, dagverksamhet och förebyggande.

- **LSS/Socialpsykiatri**

Personlig assistans, ledsagarservice, avlösarservice, biträde av kontaktperson, daglig verksamhet, bostäder med särskilt stöd och service, korttidstillsyn för skolungdomar över 12 år, korttidsvistelse utanför det egna hemmet samt dagverksamhet socialpsykiatri, boendestöd socialpsykiatri.

- **HSL**

Sjuksköterskor och rehabenheten.

- **Bolagsledning**

Förvaltningschefstjänst 50% (resterande 50% av tjänsten förblir i kommunen), två verksamhetschefer och HSL-chef.

§ 5. Fackliga organisationer har inget att erinra.

§ 6. Kommunal framför att lista på de som övergår ska biläggas till protokollet.

§ 7. Arbetsgivaren bilägger personallista till protokollet, bilaga 1. Eftersom övergången är planerad att ske 2021-05-01 kommer personallistan med stor sannolikhet att vara inaktuell pga. att medarbetare kommer att börja och sluta och att det är 6 månader kvar till övergångsdatumet.

§ 8. Kommunal för fram att pågående rehabiliteringsärenden med tillhörande dokumentation och eventuella anpassningar ska följa med vid övergången av anställningen.

§ 9. Arbetsgivaren framför att övergången gäller alla anställda, även sjukskrivna och att information angående anställningen och gällande villkor överförs vid datumet för verksamhetsövergång.

§ 10. Omsorg i Bjuv AB förbehåller sig rätten att, om behovet uppstår, justera datumet för övergången och kommer då att kalla berörda fackliga organisationer till ny förhandling för att fastställa eventuellt nytt övergångsdatum.

§ 11. Fackliga organisationer har inget att erinra.



AM  
K  
ATR  
NR  
K45  
Elin  
B

## Villkor och kollektivavtal

§ 12. Omsorg i Bjuv AB avser att teckna medlemskap den 2021-01-01 med arbetsgivarorganisationen Sobona.

§ 13. Fackliga organisationer har inget att erinra.

§ 14. Omsorg i Bjuv AB tecknar vid ingånget medlemskap tillhörande kollektivavtal med arbetsgivarorganisationen Sobona; **Huvudöverenskommelser om lön och allmänna anställningsvillkor**, HÖK, med bilagor inom samtliga tillämpliga verksamhetsområden. Gällande personlig assistans se § 27 nedan.

§ 15. Fackliga organisationer har inget att erinra.

§ 16. Omsorg i Bjuv AB avser att teckna gällande kollektivavtal, vid sidan av HÖK, enligt följande:

- Bestämmelser för arbetstagare i arbetsmarknadspolitiska åtgärder, BEA
- Bestämmelser för arbetslivsintroduktionsanställning, BAL
- Bestämmelser om traktamentsersättning och resetillägg, TRAKT
- Korrigering av preliminär lön m.m.
- Kommunalt huvudavtal KHA
- KOM-KR
- TLO-KL
- AFF 76
- Krislägesavtal
- Samverkansavtal

§ 17. Från och med 2021-05-01, gäller, som längst till och med 2022-04-30, de centrala och lokala kollektivavtal som tecknats av Bjuvs kommun även för Omsorg i Bjuv AB.

§ 18. I de verksamheter där följande lokala kollektivavtal tillämpas avser Omsorg i Bjuv AB därefter att teckna samma avtal som Bjuvs kommun tecknat. Omsorg i Bjuv AB kommer att initiera kontakt med berörda fackliga organisationer för att teckna lokala kollektivavtal.

- Avtal om akademisk specialisttjänstgöring (AST:en)
- Avtal om semesterväxling
- Avtal om löneväxling
- Avtal om årsarbetstid

§ 19. Omsorg i Bjuv AB framför att medarbetarnas sparade semesterdagar, kompsaldo och flexitid överförs, med anställningen från överlåtaren Bjuvs kommun till övertagaren Omsorg i Bjuv AB 2021-05-01.

§ 20. Fackliga organisationer har inget att erinra

§ 21. Omsorg i Bjuv AB framför att de medarbetare som är anställda vid övergångsdatumet överförs med bibehållen anställningstid.



§ 22. Fackliga organisationer har inget att erinra.

§ 23. Omsorg i Bjuv AB framför att visstidsanställda och timavlönade som har anställningsavtal vid datumet för övergången, förs över till Omsorg i Bjuv AB, utifrån villkoren i gällande anställningsavtal.

§ 24. Fackliga organisationer har inget att erinra.

### Pensioner och försäkringar

§ 25. Omsorg i Bjuv avser att tillämpa pensionsavtalet KAP-KL, AKAP-KL samt kollektivavtalade försäkringar enligt AB § 39 mom. 1–5 vid datum för övergång 2021-05-01.

§ 26. Fackliga organisationer har inget att erinra.

### Personlig assistans

§ 27. Arbetsgivaren föreslår att vidare dialog förs med Kommunal angående anställningsvillkoren för personliga assistenter.

§ 28. Kommunal ber om ett förtydligande kring vad som ska lyftas i dialogen.

§ 29. Arbetsgivaren framför att man behöver utreda vidare anställningsvillkoren för personliga assistenter SKR:s och Sobonas avtal ser olika ut.

### Övrigt

§ 30. Den 1/10 2021 ska Omsorg i Bjuv AB genomföra en uppföljning av verksamhetsövergången.

§ 31. Vårdförbundet lyfter frågan om risk- och konsekvensanalyser och undrar om detta är genomfört på enhetsnivå.

§ 32. Arbetsgivaren framför att risk- och konsekvensanalys genomfördes på central nivå i våras. Denna uppdateras löpande. Under vecka 44 delgavs samtliga enhetschefer information om risk- och konsekvensanalysen och alla enheter uppmanades att under hösten fortsätta enhetsvis med risk- och konsekvensanalys, med målsättningen att vara klara den 30/11 2020.

§ 34. Vårdförbundet och Kommunal lyfter frågan om den fackliga tiden och hur denna kommer hanteras i bolaget.

§ 35. Arbetsgivaren framför att det kommer föras dialog om den fackliga tiden separat men att bolaget eftersträvar att ha samma förhållningssätt som kommunen när det gäller facklig tid och att omsorg i Bjuv AB avser att samarbeta med Bjuvs kommun rörande facklig tid där det är möjligt.

§ 36. Kommunal yrkar på att den fackliga tiden i bolaget ska vara 4 timmar/medlem och år.



§ 37. Arbetsgivaren framför att den fackliga tiden regleras enligt Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, samt centralt kollektivavtal AFF 76. Omsorg i Bjuv AB avser att samarbeta med Bjuvs kommun rörande facklig tid och strävar efter likvärdighet med kommunens villkor.

§ 38. Kommunal ställer frågan om alla anställningsavtal kommer att skrivas om.

§ 39. Arbetsgivaren framför att anställningsavtalen inte kommer att skrivas om

§ 40. Kommunal yrkar att anställningsavtalen ska skrivas om.

§ 41. Arbetsgivaren avslår Kommunals yrkande. Alla anställningsvillkor följer med vid övergången, således behöver inte anställningsavtalen skrivas om. Det är dessutom en stor administrativ process att skriva om alla anställningsavtal.

§ 42. Vision och Fysioterapeuterna lyfter frågan om hur individuella överenskommelser och individuella anställningsvillkor kommer att påverkas av verksamhetsövergången.

§ 43. Arbetsgivaren framför att den typen av individuella överenskommelser inte förekommer och påverkas således inte av verksamhetsövergången.

§ 44. Vårdförbundet lyfter frågan om styrelserepresentation i bolagsstyrelsen för fackligt förtroendevalda, i enlighet med Lag (1987:1245) om styrelserepresentation för de privatanställda.

§ 45. Arbetsgivaren anser att det inte är en fråga för inrangeringsförhandlingen. Arbetsgivaren kommer att lyfta frågan på ett styrelsemöte och därefter återkomma separat i denna fråga med svar till fackliga organisationer.

#### **Avtalets giltighetsperiod**

§ 46. Villkoren i inrangeringsavtalet gäller från 2021-05-01 fram till och med 2022-04-30. Därefter tillämpas Sobonas gällande villkor och kollektivavtal, om inget annat anges.

§ 47. Förhandlingen förklaras avslutad vid justering, dock senast 30/11 2020.

#### **Vid protokollet**

Bjuv 2020-11-05



Sabina Hadzajlic, HR-konsult

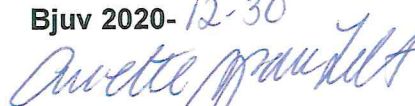
#### **Justering**

Bjuv 2020-12-15



Jessica Alfredsson,  
VD Omsorg i Bjuv AB

Bjuv 2020-12-30



Annette Sparrhult,  
Kommunal

Sida 5 av 6



Bjuv 2020-12-15



Karolina Larsson, HR-chef

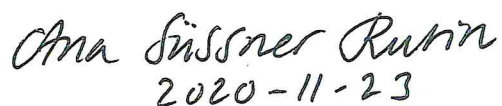
Bjuv 2020-

Elin Frank, Sveriges arbetsterapeuter



2020-12-14

Ana Süssner Rabin, Vårdförbundet



2020-11-23

Madelene Erikson, Vision



2020-11-30

Katarina Ebenstrand Skarin,  
Fysioterapeuterna



2020-12-04

