

Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 25 januari 2021 kl. 19:00**
~~i Lagerbyggnad Sellebergavägen 24 i Bjuv idrottshall Jens Billeskolan~~
Badhusv 1 Billesholm för att behandla följande ärenden:

Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare
Justering torsdag 28 januari kl 16:00
3. Godkännande av dagordning
4. Ändring av aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB
Dnr 2020-00514
5. Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun
Dnr 2020-00360
6. Ny avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2021-04-01
Dnr 2020-00527
7. Information om covid-19
Dnr 2021-00012
8. Avsägelse från Martin Fridehjelm (S) från uppdraget som ledamot och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige samt val av ny 2:e vice ordförande
Dnr 2020-00549
9. Avsägelse från Bert Roos (S) gällande uppdraget som ledamot i vård- och omsorgsnämnden
Dnr 2020-00550
10. Avsägelse från Ann-Charlotte Hammar Johnsson (M) gällande uppdraget som 1:e vice ordförande i kommunfullmäktige samt val av ny 1:e vice ordförande
Dnr 2021-00033
11. Avsägelse från Matthias Åkesson (M) gällande uppdraget som ersättare i byggnadsnämnden samt val av ny ersättare
Dnr 2021-00032
12. Avsägelse från Jörgen Johnsson (M) gällande uppdraget som ledamot i barn- och utbildningsnämnden
Dnr 2021-00034
13. Avsägelse från Ted Nilsson (M) gällande uppdraget som ersättare i barn- och utbildningsnämnden samt val av ny ersättare
Dnr 2021-00031

Datum
2021-01-18**Ärende**

14. Val av ny ledamot i barn- och utbildningsnämnden (M)
Dnr 2021-00043

15. *Avsägelse från Lisbeth Madsen (M) gällande uppdraget som ersättare i kommunstyrelsen samt val av ny ersättare*

16. *Avsägelse från Gert Liljenborg (SD) gällande uppdraget som ersättare i vård- och omsorgsnämnden samt val av ny ersättare*

17. Anmälningar
A: Barn- och utbildningsnämnden § 113: Svar till kommunrevisionen gällande granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten

Pia Trollehjelm
Ordförande
pia.trollehjelm@bjuv.se
0730-58 87 15

Susan Elmlund
kommunsekreterare
susan.elmlund@bjuv.se
042-458 50 45

GRUPPSAMMANTRÄDEN

Sverigedemokraterna	2021-01-25 kl 18:00 Sellebergav 24, Bjuv
Moderaterna	
Socialdemokratiska fullmäktigegruppen	<i>Digitalt gruppmöte i separat kallelse från gruppledare</i>
V-gruppen	<i>Digitalt gruppmöte i separat kallelse från gruppledare</i>
Centern, Kristdemokraterna, Liberalerna	<i>Digitalt gruppmöte i separat kallelse från gruppledare</i>

Ändring av aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 27 augusti 2020, § 173, beslut om köp av andel i ägarbolag och tillträde till aktieägaravtal m.m. avseende Ängelholm Helsingborg Airport.

Som en del i detta beslut har ett aktieägaravtal ingåtts av kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv, Perstorp och Båstad. Avtalet reglerar kommunernas ägande av ägarbolaget Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB och deras inbördes förhållande samt deras gemensamma styrning av ägarbolaget och indirekt flygplatsbolaget Ängelholms Flygplats AB.

Båstad kommun avser att överlåta 488 av sina 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB till Båstad Turism och Näringsliv som då skulle bli en åttonde delägare. För att detta ska kunna ske behöver överlåtelsen av aktierna godkännas av samtliga delägande kommuner, och ett nytt aktieägaravtal upprättas som ska ersätta det tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2020-12-17

Förslag till nytt aktieägaravtal

Jämförande aktieägaravtal där föreslagna förändringar är markerade

Ärendet

Båstad kommun avser att överlåta 488 av sina 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB till Båstad Turism och Näringsliv som då skulle bli en åttonde delägare. För att detta ska kunna ske behöver överlåtelsen av aktierna godkännas av samtliga delägande kommuner, och ett nytt aktieägaravtal upprättas som ska ersätta det tidigare.

En överlåtelse av aktier från Båstad kommun till Båstad Turism och näringsliv innebär att Båstad kommuns åtagande att täcka eventuella framtida förluster som uppkommer i flygplatsbolagets verksamhet fördelas mellan Båstad kommun och Båstad Turism och Näringsliv utifrån aktieinnehav. Övriga delägares åtagande påverkas inte.

Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	4 159	41,59 %	20 875 000
Ängelholm	3 238	32,38 %	16 255 000
Höganäs	1 067	10,67 %	5 355 000
Båstad	507	5,07 %	2 547 450

Klippan	286	2,86 %	1 435 000
Bjuv	216	2,16 %	1 085 000
Perstorp	39	0,39 %	197 768
Båstad Turism och Näringsliv	488	4,88 %	2 447 550
Summa	10 000	100 %	50 197 768

Förändringar i styrelsen i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Styrelsen i ägarbolaget ska även fortsättningsvis bestå av sju ordinarie ledamöter och sju suppleanter. I det nya aktieägaravtalet anges att Båstad kommun ska nominera en ordinarie ledamot och Båstad Turism och Näringsliv ska nominera en suppleant. För övriga delägare gäller fortsatt rätten att nominera varsin ordinarie ledamot och en suppleant till styrelsen, varav den ordinarie styrelseledamoten ska vara kommunstyrelsens ordförande.

Avskaffande av särskild majoritet vid vissa beslut

Det tidigare avtalet innehöll en paragraf om särskild majoritet vid vissa beslut, där två tredjedelars majoritet av det totala antalet aktier krävdes. I det nya aktieägaravtalet har denna paragraf tagits bort, och både styrelse och stämman fattar sina beslut med enkel majoritet.

Rättigheter och skyldigheter för ägarkommuner

Det nya aktieägaravtalet anger fortfarande att det är kommunfullmäktige i respektive ägarkommun ("Parterna 1-7") som ska ges möjlighet att ta ställning i frågor som är principiella eller annars av större vikt. Det är också dessa parter som ansvarar för att det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet fullgörs. Avtalet anger också att parterna 1-7 har rätt till de handlingar och räkenskaper samt övrig information som behövs för att kommunstyrelserna i respektive kommun ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna överlåtelse av 488 av totalt 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB från Båstads kommun till Båstad Turism och Näringsliv,

att godkänna nytt aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB som ingås mellan bolagets samtliga åtta delägare, att gälla från och med den 1 mars 2021,

att det tidigare ingångna aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB ska upphöra att gälla från och med den 1 mars 2021.

Christer Pålsson
Kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Övriga delägare i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB
Diariet

AKTIEÄGARAVTAL
AVSEENDE
ÄNGELHOLM HELSINGBORGS
FLYGPLATS HOLDING AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Bakgrund	4
2	Definitioner	5
3	Bolaget och Flygplatsbolaget och dess verksamheter	6
4	Aktiekapital och fördelning av Aktier	7
5	Styrelse, verkställande direktör, revisorer m.m.	8
6	Beslutsförhet i Styrelsen	9
7	Kommunfullmäktiges ställningstagande, ägardialog, valberedning till Flygplatsstyrelsen och Parternas insyn m.m.	10
7.1	Kommunfullmäktiges ställningstagande	10
7.2	Ägardialog	10
7.3	Valberedning till Flygplatsstyrelsen	10
7.4	Insyn och rapportering	10
8	Finansiering	11
8.1	Parternas finansieringsåtagande	11
8.2	Köpeskillingen för aktierna i Flygplatsbolaget	12
8.3	Covid-19-stöd	12
8.4	Flygplatsbolagets upplåning	12
8.5	Förlusttäckning	12
8.6	Återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott	13
8.7	Insyn i Flygplatsbolaget	13
8.8	Ytterligare finansiering till Bolaget	13
9	Utdelning	13
10	Övergång och förköp av Aktier	14
10.1	Förbud mot att överlåta aktier	14
10.2	Överlåtelse till av Part kontrollerat bolag	14
10.3	Förköp	14
10.4	Överlåtelse av samtliga Aktier i Bolaget	15
10.5	Åtagande att inte påkalla eller utöva rätt enligt bolagsordningen	15
11	Värdering	15
12	Pantsättning	16
13	Meddelanden	16
14	Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter	16
15	Bestämmelses ogiltighet	16
16	Fullständig reglering och ändringar	16
17	Avtalstid	17
18	Avtalsbrott; obestånd	17
19	Tillämplig lag och tvister	17

BILAGOR

Bilaga 1.5	Intitialt ägardirektiv för Flygplatsbolaget
Bilaga 3.3(a)	Bolagsordning Bolaget
Bilaga 3.3(b)	Bolagsordning Flygplatsbolaget

AKTIEÄGARAVTAL

Detta aktieägaravtal ("Avtalet") har denna dag träffats mellan

- (1) **Helsingborgs stad**, org nr 212000-1157, 251 89 Helsingborg ("**Helsingborg**");
- (2) **Ängelholms kommun**, org nr 212000-0972, Östra vägen 2, 262 80 Ängelholm ("**Ängelholm**");
- (3) **Höganäs kommun**, org nr 212000-1165, Centralgatan 20, 263 38 Höganäs ("**Höganäs**");
- (4) **Båstad kommun**, org nr 212000-0944, 269 80 Båstad ("**Båstad**");
- (5) **Klippans kommun**, org nr 212000-0928, Trädgårdsgatan 12, 264 80 Klippan, ("**Klippan**");
- (6) **Bjuvs kommun**, org nr 212000-1041, Box 501, 267 25 Bjuv ("**Bjuv**");
- (7) **Perstorp kommun**, org nr 212000-0910, 284 85 Perstorp ("**Perstorp**"); och
- (8) **Båstad Turism och Näringsliv Ekonomisk förening**, org nr 716406-3120, Box 1096, 269 21 Båstad ("**Båstad Turism och Näringsliv**").

Ovan angivna parter benämns nedan var för sig för "**Part**" och gemensamt för "**Parterna**".

1 Bakgrund

- 1.1 Parterna 1-7 ovan beslutade att gemensamt bilda Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB ("**Bolaget**") i syfte att Bolaget skulle förvärva samtliga aktier i Ängelholms Flygplats AB, org nr 556814-2896, ("**Flygplatsbolaget**") från den dåvarande ägaren Peab FU Holding 8 AB, org nr 559257-3132. Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget har därefter genomförts per den 1 september 2020. Parterna 1-7 ingick i samband därmed även ett aktieägaravtal avseende Bolaget och deras gemensamma styrning av Bolaget och indirekt Flygplatsbolaget.
- 1.2 Mot bakgrund av att Båstad, med övriga Parter godkännande, per den [datum] 2020 har överlåtit 488 av sina 995 Aktier i Bolaget till Båstad Turism och Näringsliv, har Parterna beslutat att det mellan Parterna 1-7 ingångna aktieägaravtalet rörande Bolaget ska upphöra att gälla och istället ersättas av detta nya aktieägaravtal ("**Avtalet**") som ingås mellan Bolagets samtliga åtta delägare. Det tidigare gällande aktieägaravtalet upphör automatiskt att gälla per dagen för detta Avtals ikraftträdande, efter samtliga Parter undertecknande av Avtalet. Godkännandet av Båstads överlåtelse av 488 Aktier till Båstad Turism och Näringsliv har lämnats under villkor att Båstad, gentemot övriga Parter, garanterar Båstad Turism och Näringslivs rätta fullgörande av sina skyldigheter enligt Avtalet. Genom sitt undertecknande av Avtalet ikläder Båstad sig därför ett sådant garantiåtagande och svarar således solidariskt med Båstad Turism och Näringsliv för att Båstad Turism och Näringsliv uppfyller sina skyldigheter enligt Avtalet, inklusive finansieringen av Bolaget, och indirekt Flygplatsbolaget, enligt vad som anges i avsnitt 8 nedan.

- 1.3 Parterna är således aktieägare i Bolaget och äger tillsammans samtliga utgivna aktier i Bolaget ("Aktierna"). Parternas nuvarande aktieinnehav i Bolaget framgår av punkt 4.1 nedan.
- 1.4 Flygplatsbolagets verksamhet är att driva Ängelholm Helsingborg Airport ("Flygplatsen").
- 1.5 Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget skedde för att möjliggöra en fortsatt drift av Flygplatsen efter det att Peab FU Holding 2 under våren 2020 hade fattat beslut om att lägga ned driften av Flygplatsen till följd av den extraordinära situationen med en helt avstannad flygverksamhet som Flygplatsen hade drabbats av till följd av den Covid-19 pandemi som rådde i Sverige och stora delar av världen i övrigt. Parterna 1-7 var överens om att Flygplatsens fortlevnad behövde säkerställas så att behovet av kommunikationer med flyg till och från Flygplatsen för invånare, näringsliv och besökare fortsatt kunde erbjudas. Efter Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget har Parterna 1-7 ålagt Flygplatsbolaget att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse i form av driften av Flygplatsen samt beslutat om ett initialt ägardirektiv, i enlighet med [Bilaga 1.5](#). Både åläggandet att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse samt det initiala ägardirektivet gäller även efter detta Avtals ikraftträdande.
- 1.6 Parterna är införstådda med att kommunallagens bestämmelser om delägda kommunala bolag är tillämpliga på Bolaget och Flygplatsbolaget. Det åligger Parterna att enas om hur de båda bolagen ska vara bundet av dessa bestämmelser i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarandelsförhållandena mellan Parterna, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.
- 1.7 Parterna har enats om villkoren i Avtalet i syfte att närmare reglera ägandet av Bolaget och deras inbördes förhållande samt deras gemensamma styrning av Bolaget och indirekt Flygplatsbolaget. Bestämmelserna i detta Avtal ska gälla för samtliga Aktier i Bolaget som en Part äger under Avtalets giltighetstid.
- 1.8 Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör.

2 Definitioner

I detta Avtal ska nedanstående uttryck ha följande innebörd:

"**Aktie**" avser aktie i Bolaget;

"**Aktier/-na**" avser samtliga aktier i Bolaget och de ytterligare aktier som emitteras av Bolaget och/eller konvertibler, teckningsoptioner, vinstandelslån, kapitalandelslån samt andra instrument som berättigar till erhållande av aktier eller andel i vinst i Bolaget från tid till annan;

"**Avtal/et**" avser detta aktieägaravtal och samtliga bilagor därtill;

"**Bolaget**" avser Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org nr 559257-3132;

”**Bolagets verksamhet**” avser Bolagets verksamhet med att äga och förvalta aktier i Flygplatsbolaget;

”**Flygplatsbolaget**” avser Ängelholms Flygplats AB, org nr 556814-2896;

”**Flygplatsen**” avser Ängelholm Helsingborg Airport;

”**Flygplatsstyrelsen**” avser Flygplatsbolagets styrelse;

”**Flygplatsbolagets verksamhet**” avser Flygplatsbolagets verksamhet med att driva Flygplatsen;

”**Koncernbolag**” avser bolag som direkt eller indirekt ägs av Part;

”**Maxbeloppet**” avser det belopp som angivits för respektive Part i punkt 8.1 nedan och som Parten har åtagit sig att bidra med till finansieringen av Bolaget, inklusive Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget och för täckande av eventuella framtida förluster som uppkommer i Flygplatsbolagets verksamhet, med anledning av Tjänstens tillhandahållande, enligt vad som anges i avsnitt 8 nedan;

”**Part**” avser de i ingressen till detta Avtal angivna delägarna i Bolaget, var för sig;

”**Parterna**” avser de i ingressen till detta Avtal angivna delägarna i Bolaget, gemensamt;

”**Parterna 1-7**” avser Parterna exklusive Båstad Turism och Näringsliv;

”**Rapporten**” avser den ekonomiska rapport som Flygplatsstyrelsen ska lämna till Styrelsen efter varje tertial i enlighet med punkt 8.5.1 nedan;

”**Styrelsen**” avser styrelsen i Bolaget; och

”**Tjänsten**” avser den tjänst av allmänt ekonomiskt intresse som respektive Parts fullmäktige ålagt Flygplatsbolaget att tillhandahålla.

3 Bolaget och Flygplatsbolaget och dess verksamheter

- 3.1 Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Ängelholm. Även Flygplatsbolagets styrelse ska ha sitt säte i Ängelholms kommun.
- 3.2 Bolagets verksamhet ska vara att företräda Parternas strategiska intressen genom att äga och förvalta aktier i Flygplatsbolaget. Genom sitt ägande av Flygplatsbolaget kommer Bolaget således styra och kontrollera driften av Flygplatsen.
- 3.3 Bolagets och Flygplatsbolagets respektive bolagsordning har vid ingåendet av Avtalet de lydelse som framgår av Bilaga 3.3(a) och Bilaga 3.3(b). Parterna är överens om att bolagsordningarnas innehåll endast får ändras i enlighet med bestämmelserna i Avtalet. För det fall en bolagsordning och Avtalet innehåller motstridiga eller icke förenliga bestämmelser ska Avtalet äga företräde mellan Parterna.

- 3.4 Det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet är att fullgöra det ansvar som åvilar berörda ägarkommuner (Parterna 1-7) som aktieägare och bidra till att uppfylla kommunernas mål. Det kommunala ändamålet med Flygplatsbolagets verksamhet är att tillgodose behovet av kommunikationer med flyg till och från Flygplatsen för invånare, näringsliv och besökare och att därigenom bidra till regionens utveckling och tillväxt.
- 3.5 Parterna ska lojalt verka för Bolagets och Flygplatsbolagets bästa och förbinder sig särskilt att delta på bolagsstämma och i Styrelsens arbete och att därvid utöva sin rösträtt i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal.
- 3.6 Verksamheterna i Bolaget och Flygplatsbolaget ska bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med det kommunala ändamålet för respektive bolag. Bolaget och Flygplatsbolaget ska vidare bedriva sina verksamheter med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt i ekonomiskt hänseende med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen. Till den del som Flygplatsbolagets verksamhet avser förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom ska självkostnadsprincipen dock inte tillämpas.
- 3.7 Parterna ska på bolagsstämma i Bolaget anta detta Avtal som ägardirektiv för Bolaget.
- 3.8 Parterna ska genom Bolaget utfärda ägardirektiv till Flygplatsbolaget som antas på bolagsstämma i Flygplatsbolaget, varigenom Flygplatsbolaget åläggs att utföra Tjänsten. Det initiala ägardirektivet framgår av Bilaga 1.5. I ägardirektivet har även Tjänstens innehåll preciserats. Styrelsen ska kontrollera att Flygplatsbolaget utför Tjänsten i enlighet med vad som stadgas i gällande ägardirektiv och vid behov utfärda nya eller ändrade ägardirektiv i enlighet med punkt 5.8 nedan.
- 3.9 Parterna ska genom Bolaget även tillse att Flygplatsbolaget bedriver ett effektivt miljöarbete som syftar mot en klimatneutral drift av Flygplatsbolaget samt att Flygplatsbolaget även verkar för en utveckling mot ett fossilfritt resande med flyg. Flygplatsbolaget ska därutöver även vara en av de ledande flygplatserna i Sverige när det gäller klimat- och hållbarhetsarbete.

4 Aktiekapital och fördelning av Aktier

- 4.1 Bolagets aktiekapital är vid tidpunkten för detta Avtals ingående 100 000 kronor, fördelat på 10 000 Aktier som är fördelade mellan Parterna enligt följande:

Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital och röster
Helsingborg	4 159	41,59 %
Ängelholm	3 238	32,38 %
Höganäs	1 067	10,67 %
Båstad	507	5,07 %
Klippan	286	2,86 %

Bjuv	216	2,16 %
Perstorp	39	0,39 %
Båstad Turism och Näringsliv	488	4,88 %
Summa	10 000	100 %

- 4.2 Aktierna i Bolaget ska ha samma röstvärde och rätt till utdelning.
- 4.3 Om Parterna beslutar att det ska intas ny aktieägare i Bolaget är utgångspunkten att det ska ske genom beslut om riktad nyemission av nya aktier i Bolaget till sådan ny aktieägare. Varje ny aktieägare ska även vara skyldig att tillträda detta Avtal som part.

5 Styrelse, verkställande direktör, revisorer m.m.

- 5.1 Styrelsen ska bestå av sju (7) ordinarie ledamöter med sju (7) suppleanter som utses av årsstämma i Bolaget för tiden intill slutet av den årsstämma som hålls under det efterföljande räkenskapsåret. Envar av Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv och Perstorp äger rätt att nominera vars en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant till Styrelsen. Härutöver ska Båstad äga rätt att nominera en (1) ordinarie ledamot medan Båstad Turism och Näringsliv ska äga rätt att nominera en (1) suppleant till Styrelsen. Till ordinarie styrelseledamot i Styrelsen ska Parterna 1-7 utse kommunstyrelsens ordförande i sin kommun.
- 5.2 Parterna är ense om att den ledamot som har utsetts av Ängelholm ska utses till Styrelsens ordförande och att den ledamot som har utsetts av Helsingborg ska utses till Styrelsens vice ordförande.
- 5.3 Ersättningen till ledamöterna och suppleanterna i Styrelsen ska beslutas på bolagsstämma i Bolaget och ska följa Ängelholms kommuns principer som gäller i samverkan mellan olika kommuner exempelvis i Samordningsförbundet.
- 5.4 Parterna ska sträva efter att Styrelsens sammansättning får en ändamålsenlig kompetens med god förståelse för och insikt i Bolagets verksamhet.
- 5.5 Parterna förbinder sig att på bolagsstämma i Bolaget rösta för tillsättning av de personer till styrelseledamöter och suppleanter som har nominerats av respektive Part.
- 5.6 Skulle en ledamot eller suppleant i Styrelsen lämna en anställning eller annat liknande engagemang med en Part ska sådan Part äga rätt att entlediga ifrågavarande person från sina uppdrag i Bolaget.
- 5.7 Styrelsesammanträde ska hållas minst fyra (4) gånger per kalenderår på kallelse av Styrelsens ordförande. Även styrelsesuppleanterna ska kallas till styrelsens möten och ha närvaro- och yttranderätt vid mötena, dock utan rätt att delta i Styrelsens beslut annat än efter inträde i frånvarande ledamots ställe. Dokumentation och bakgrundsmaterial ska tillhandahållas ledamöterna och suppleanterna minst sju (7) arbetsdagar före styrelsemötet. I brådskande fall får kallelse och material dock skickas senare, förutsatt att alla styrelseledamöter ges tillfälle att delta i och förbereda sig inför

styrelsesammanträdet och att samtliga styrelseledamöter accepterar att styrelsemöte får hållas och fatta beslut grundat på sådan kallelse. Styrelsemöte i form av protokoll per capsulam förutsätter samtliga styrelseledamöters justering av protokollet.

- 5.8 Styrelsen ska även fungera som ett ägarsamråd för Flygplatsbolaget med uppgift att diskutera strategiskt viktiga frågor rörande Flygplatsbolagets verksamhet och föreslå nya eller ändrade ägardirektiv för Flygplatsbolaget. De ägardirektiv för Flygplatsbolaget som Styrelsen beslutar om ska överlämnas till Flygplatsstyrelsen genom beslut på bolagsstämma i Flygplatsbolaget. Innefattar det ändrade ägardirektivet fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska frågan även hänskjutas till Parterna 1-7:s respektive kommunfullmäktige för ställningstagande innan något beslut fattas. Ärenden som ska upp för beslut på bolagsstämma i Flygplatsbolaget ska alltid föregås av en beredning av ärendet i Styrelsen.
- 5.9 Styrelsen ska också ansvara för att övriga styrdokument, såsom exempelvis arkivreglemente och beslut om ersättning till dess styrelse, som är nödvändiga i ett kommunägt bolag antas på bolagsstämma i Flygplatsbolaget.
- 5.10 Varje enskild Part ska tillse att ledamot eller suppleant i Styrelsen eller Flygplatsstyrelsen, som är utsedd av eller på annat sätt representerar sådan Part, i alla hänseenden röstar och agerar i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal.
- 5.11 Styrelsens ordförande ska vara ordförande vid bolagsstämma i Bolaget.
- 5.12 För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens, och i förekommande fall verkställande direktörens, förvaltning ska Parterna på årsstämman utse en revisor med en suppleant, vilka båda ska vara auktoriserade revisorer. Även ett registrerat revisionsbolag ska kunna utses till revisor i Bolaget. Bolagets revisor ska även utses till revisor i Flygplatsbolaget.
- 5.13 Parterna är ense om att kommunfullmäktige i Ängelholm ska utse en lekmannarevisor med en suppleant för granskning av om Bolagets och Flygplatsbolagets verksamheter sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagets interna kontroll är tillräcklig. Lekmannarevisorn och dennes suppleant ska väljas för en tid av två (2) år.
- 5.14 Parterna är överens om att Bolagets firmateckning ska ske genom två styrelseledamöter i förening, varav en ska vara Styrelsens ordförande eller vice ordförande.
- 5.15 Bolaget ska inte ha någon verkställande direktör. Parterna är överens om att Ängelholm ska utse en ansvarig tjänsteperson för Bolaget som ska ansvara för Bolagets styrelseadministration.

6 Beslutsförhet i Styrelsen

- 6.1 Styrelsen i Bolaget är beslutför endast om minst fem (5) ledamöter är närvarande, varav Styrelsens ordförande och vice ordförande ska vara närvarande. Vid förfall för Parts ordinarie ledamot i Styrelsen ska i dennes ställe inträda av samma Part nominerad styrelsesuppleant. Den av Båstad Turism och Näringsliv utsedde suppleanten ska äga rätt att inträda för den ordinarie ledamot i Styrelsen som nominerats av Båstad.

- 6.2 Styrelsen ska i sitt arbete alltid beakta eventuella gällande ägardirektiv för Bolaget och äger inte i något fall rätt att avvika från sådana ägardirektiv vid sina beslut.
- 6.3 Styrelsen fattar sina beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal ska ordföranden ha utslagsröst.
- 6.4 Jäv för styrelseledamot ska inte anses föreligga enbart av den anledningen att frågan avser ett förhållande mellan Bolaget och en Part som ledamoten är anställd i eller har annat engagemang med.

7 Kommunfullmäktiges ställningstagande, ägardialog, valberedning till Flygplatsstyrelsen och Parternas insyn m.m.

7.1 Kommunfullmäktiges ställningstagande

Innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i Bolaget eller Flygplatsbolaget, ska Styrelsen tillse att Parterna 1-7:s respektive fullmäktige ges möjlighet att ta ställning till frågan.

7.2 Ägardialog

7.2.1 Styrelsen ska föra en fortlöpande dialog med Flygplatsstyrelsen och Flygplatsbolagets operativa ledning kring Flygplatsbolagets ställning och utveckling samt i andra strategiskt viktiga frågor. Ägardialogen syftar också till att följa upp ägardirektivet för Flygplatsbolaget. Särskilda ägardialogsmöten ska hållas minst två gånger per år.

7.2.2 Om så begärs av en Part ska Styrelsen tillse att Flygplatsbolagets VD, ekonomichef eller annan person från Flygplatsbolagets ledning besöker kommunfullmäktige i de ägarkommuner som så önskar för en redovisning av Flygplatsbolagets verksamhet och resultat. Sådan redovisning ska dock endast kunna ske en gång per kalenderår och Part.

7.3 Valberedning till Flygplatsstyrelsen

7.3.1 Styrelsen i Bolaget ska verka som valberedning inför val av Flygplatsstyrelsen och således besluta om Flygplatsstyrelsens sammansättning. Flygplatsstyrelsen ska bestå av sju (7) ledamöter, varav såväl företrädare för eller anställda i kommunerna (Parterna) som externa ledamöter ska kunna komma ifråga. Fullmäktige i Ängelholms kommun ska utse ledamöterna i Flygplatsstyrelsen efter förslag från Styrelsen. Arvodet till ledamöterna i Flygplatsstyrelsen ska uppgå till 1,5 prisbasbelopp per år för ordföranden och 1 prisbasbelopp per år för övriga ledamöter.

7.4 Insyn och rapportering

7.4.1 Styrelsen ska tillse att Bolaget årligen lämnar en skriftlig redogörelse till samtliga Parter beträffande Bolagets och Flygplatsbolagets verksamheter, resultat och ställning i övrigt.

7.4.2 Kommunstyrelsen i Parterna 1-7:s respektive ägarkommun ska vidare ha rätt att ta del av både Bolagets och Flygplatsbolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt informera sig om bolagen och dess verksamheter, vilket även innefattar rätt att begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Föreligger hinder mot att överlämna viss uppgift på grund av lagstadgad sekretess får uppgiften dock strykas eller utelämnas, varvid Bolaget

respektive Flygplatsbolaget ska uppge att uppgiften strukits eller utelämnats med angivande av skälen härför.

8 Finansiering

8.1 Parternas finansieringsåtagande

8.1.1 Envar av Parterna åtager sig genom ingåendet av detta Avtal att finansiera Bolagets genomförda förvärv av Flygplatsbolaget och täcka de eventuella framtida förluster som uppkommer i Flygplatsbolagets verksamhet, med anledning av Tjänstens tillhandahållande, med nedan angivna maximala belopp ("Maxbelopp"):

Part	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	20 875 000
Ängelholm	16 255 000
Höganäs	5 355 000
Båstad	2 547 450
Klippan	1 435 000
Bjuv	1 085 000
Perstorp	197 768
Båstad Turism och Näringsliv	2 447 550
Totalt:	50 197 768

Maxbeloppet ska även täcka kostnaderna för Bolagets bildande och övriga kostnader som är relaterade till förvärvet av Flygplatsbolaget, såvida inte Parterna beslutar annat.

8.1.2 Varje Part ska bidra till finansieringen av Bolaget, och indirekt Flygplatsbolaget, i enlighet med vad som anges i avsnitt 8 i Avtalet och i proportion till sitt aktieinnehav i Bolaget. Varje Parts finansieringsåtagande är vidare begränsat till Maxbeloppet. Parternas finansiering ska tillföras Bolaget på likartat sätt och normalt genom att Bolaget erhåller ett driftbidrag för täckande av uppkommen förlust eller, när så är möjligt, ett villkorat aktieägartillskott. Parterna ska dock även kunna besluta att tillföra Bolaget finansiering på annat sätt i enskilda fall. Finansieringen ska tillföras Bolaget vid behov, efter begäran därom från Styrelsen.

8.1.3 Utöver finansieringsåtagandet i denna punkt 8.1 och vad som i övrigt uttryckligen anges i avsnitt 8 i Avtalet har Parterna ingen skyldighet att tillskjuta ytterligare kapital, ställa säkerhet eller på annat sätt bidra till Bolagets och Flygplatsbolagets finansiering. I enlighet med vad som anges i punkt 1.2 ovan, garanterar Båstad dock Båstad Turism och Näringslivs rätta fullgörande av sina skyldigheter enligt Avtalet. Skulle Båstad Turism och Näringsliv inte uppfylla sitt åtagande att tillföra Bolaget finansiering i enlighet med vad som stadgas i avsnitt 8, åligger det därför Båstad att på begäran av Styrelsen, eller någon av Parterna 1-7, utan dröjsmål tillföra Bolaget sådan utebliven finansiering.

8.2 Köpeskillingen för aktierna i Flygplatsbolaget

8.2.1 Den preliminära köpeskillingen för Bolagets förvärv av aktierna i Flygplatsbolaget uppgick till tjugo miljoner (20 000 000) kronor. Den slutliga köpeskillingen kommer att bestämmas när ett slutligt tillträdesboksut för Flygplatsbolaget föreligger i enlighet med vad som stadgas i aktieöverlåtelseavtalet med säljaren Peab FU Holding 8 AB.

8.2.2 Köpeskillingen för Bolagets förvärv av aktierna i Flygplatsbolaget ingår i Maxbeloppet.

8.3 Covid-19-stöd

8.3.1 På grund av den extraordinära situation som Flygplatsbolaget för närvarande befinner sig i till följd av Covid-19-pandemin har Parterna beslutat att tillföra Flygplatsbolaget ett särskilt Covid-19-stöd till täckande av Flygplatsbolagets prognosticerade förlust under perioden 1 september – 31 december 2020.

8.3.2 Covid-19-stödet ingår i Maxbeloppet.

8.4 Flygplatsbolagets upplåning

8.4.1 Flygplatsbolaget ska varje enskilt räkenskapsår finansiera sitt behov av beräknat rörelsekapital för tillhandahållandet av Tjänsten genom att uppta lån hos någon eller några av Parterna eller i extern bank. Lånebehovet ska fastställas i den årsbudget som antas av Flygplatsstyrelsen inför varje nytt räkenskapsår. Flygplatsstyrelsen ska inför varje nytt räkenskapsår skriftligen underrätta Styrelsen om Flygplatsbolagets beräknade lånebehov det kommande räkenskapsåret. Till underrättelsen ska vara fogat ett skriftligt underlag som utvisar hur Flygplatsbolagets lånebehov har beräknats och vilka kostnader för tillhandahållandet av Tjänsten, inklusive eventuella investeringar, som har beaktats vid fastställandet av lånebehovet.

8.4.2 Styrelsen ska därefter ta beslut om att godkänna Flygplatsbolagets upplåning, varefter Flygplatsstyrelsen ska verkställa Flygplatsbolagets upplåning i enlighet med Styrelsen beslut. Styrelsen ska vid sitt beslut tillse att Flygplatsbolagets kostnader för det kommande räkenskapsåret är rimliga och att Flygplatsbolaget inte erhåller någon överkompensation för Tjänstens tillhandahållande.

8.4.3 I de fall som en Part som ställer ut lån till Flygplatsbolaget ska lånet vara förenat med en marknadsmässig ränta i proportion till kreditrisken.

8.4.4 Varje Part ska vara skyldig att - i proportion till sin ägarandel och begränsat till denna andel och således inte solidariskt med annan Part - svara för att ställa de säkerheter som långivaren kräver i samband med sådan utlåning till Flygplatsbolaget som har godkänts i Styrelsen. Flygplatsbolaget ska erlägga en marknadsmässig borgensavgift till varje enskild Part för det borgensåtagande som Part har ställt ut.

8.5 Förlusttäckning

8.5.1 Bolaget ska genom ägardirektivet instruera Flygplatsstyrelsen att senast per den 15 maj och den 15 september lämna en skriftlig rapport till Styrelsen ("Rapporten") som utvisar Flygplatsbolagets resultat vid utgången av föregående tertial och en resultatprognos för helåret. Rapporten ska på ett objektivt sätt beakta all relevant känd fakta och alla de övriga omständigheter som skäligen kan förväntas påverka Flygplatsbolagets verksamhet, kostnader och resultat.

- 8.5.2 Rapporten ska ligga till grund för Styrelsens efterföljande analys och planering av huruvida och i vilken utsträckning som Bolaget kan komma att behöva täcka eventuell uppkommen förlust i Flygplatsbolaget med anledning av Tjänsten vid räkenskapsårets utgång. Förlusttäckningen får inte överstiga vad som krävs för att täcka de kostnader som har uppkommit i samband med Tjänsten med hänsyn tagen till de intäkter som därvid har erhållits. Flygplatsbolaget ska inte erhålla någon överkompensation för Tjänsten och Parterna ska tillse att Flygplatsbolagets kostnader för tillhandahållandet av Tjänsten är i paritet med de driftskostnader som Flygplatsbolaget hade när bolaget var i privat ägo, med undantag för normala kostnadsökningar i Flygplatsbolagets verksamhet.
- 8.5.3 Parterna är ense om att Bolaget, i förekommande fall, ska täcka den förlust som Flygplatsbolaget uppvisar varje enskilt räkenskapsår med anledning av Tjänsten, genom att lämna koncernbidrag eller på annat sätt som beslutas av Styrelsen. Bolaget ska även utfärda en kapitaltäckningsgaranti för Flygplatsbolaget varigenom Bolaget åtager sig att svara för att Flygplatsbolagets egna kapital vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.
- 8.5.4 Inom ramen för Parternas finansieringsåtagande enligt punkt 8.1 ovan ska Parterna vidare, när så begärs av Styrelsen, täcka uppkommen förlust i Bolaget för varje enskilt räkenskapsår upp till Maxbeloppet genom att utbetala ett driftbidrag till Bolaget.
- 8.6 **Återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott**
Varje Part åtar sig, i förekommande fall, att på årsstämma i Bolaget rösta för återbetalning av de eventuella villkorade aktieägartillskott som Parterna har lämnat till Bolaget från Bolagets tillgängliga vinstmedel innan någon vinstutdelning sker från Bolaget.
- 8.7 **Insyn i Flygplatsbolaget**
Bolaget ska i ägardirektivet till Flygplatsbolaget tillse att Styrelsen äger rätt att ta del av Flygplatsbolagets räkenskaper och andra handlingar som rör Flygplatsbolagets verksamhet, i den omfattning det behövs för att Styrelsen ska kunna bedöma Flygplatsbolagets ställning och resultat eller ett visst ärende som ska behandlas vid sammanträde i Styrelsen eller på bolagsstämma.
- 8.8 **Ytterligare finansiering till Bolaget**
Om Styrelsen finner att Bolaget är i behov av ytterligare finansiering utöver Maxbeloppet, ska Styrelsen diskutera frågan och ta fram förslag till Parterna på hur Bolaget kan tillföras sådan ytterligare finansiering. Part har dock inte någon skyldighet att tillskjuta något ytterligare kapital till Bolaget utöver Maxbeloppet, och accepterar i följd därav även att Parts andel av Bolagets aktiekapital kan komma att spädas ut om det på bolagsstämma i Bolaget beslutas att emitteras Aktier och Part då avstår från att teckna sådana Aktier.

9 Utdelning

Parterna är ense om att ingen vinstutdelning ska ske från Bolaget förrän eventuella lämnade villkorade aktieägartillskott har kunnat återbetalas till Parterna. Motsvarande begränsning ska gälla för vinstutdelning från Flygplatsbolaget, d.v.s. för det fall Bolaget

har lämnat villkorade aktieägartillskott till Flygplatsbolaget ska dessa återbetalas till Bolaget innan vinstutdelning sker.

10 Övergång och förköp av Aktier

10.1 Förbud mot att överlåta aktier

Ingen Part äger rätt att överlåta eller pantsätta eller på annat sätt förfoga över sitt aktieinnehav i Bolaget, på annat sätt än som framgår av denna punkt 10.

10.2 Överlåtelse till av Part kontrollerat bolag

10.2.1 Part äger rätt att överlåta sina Aktier i Bolaget till annat Koncernbolag utan att bestämmelserna om inskränkningar i Aktiernas överlåtbarhet i detta Avtal respektive Bolagets bolagsordning blir tillämpliga. Vid förvärvet ska Koncernbolaget skriftligen ansluta sig till och tillträda Avtalet som ny Part istället för den överlåtande Parten. Den överlåtande Parten ska dock kvarstå med ett solidariskt ansvar för Koncernbolagets uppfyllande av Koncernbolagets skyldigheter enligt detta Avtal.

10.2.2 Överlåtande Part ska tillse att Aktierna i Koncernbolaget inte överlåts till förvärvare utanför koncernen, utan att Aktierna i Bolaget dessförinnan har erbjudits övriga Parter till förköp i enlighet med punkt 10.3 nedan.

10.3 Förköp

10.3.1 Parterna är ense om att ingen Part ska kunna överlåta sina Aktier i Bolaget före den 31 december 2030 annat än med de andra Parternas skriftliga godkännande därtill.

10.3.2 För tiden efter den 31 december 2030 gäller bestämmelserna i punkt 10.3.3 – 10.3.11 nedan om Part önskar överlåta sina Aktier.

10.3.3 För det fall en Part önskar överlåta eller på annat sätt avhända sig samtliga eller vissa av sina Aktier, ska dessa Aktier av sådan Part först erbjudas de andra Parterna till förköp. Parterna är vidare införstådda med att en Part i vissa situationer kan vara skyldig att erbjuda sina aktier i Bolaget till förköp av de andra Parterna i enlighet med vad som anges i detta Avtal. Förköpsrätten får inte utövas beträffande mindre antal Aktier än de som erbjudits.

10.3.4 Skyldigheten att erbjuda Aktierna till förköp ska fullgöras genom en oåterkallelig skriftlig anmälan till Styrelsens ordförande med angivande av tilltänkt förvärvare och övriga villkor för övergången inklusive köpeskillingen, vilken måste utgå i kontanter. Vid överlåtelse av en Parts Aktier ska, i förekommande fall, även av denne Part lämnade aktieägartillskott till Bolaget ingå i överlåtelsen.

10.3.5 När ett överlåtelseerbjudande avgivits, ska Styrelsens ordförande genast skriftligen meddela detta till de förköpsberättigade Parterna med anmodan till dessa att, om en Part önskar begagna sig av förköpsrätten, skriftligen framställa förköpsanspråk till Styrelsens ordförande inom tre (3) månader från den dag då anmälan mottogs.

10.3.6 Inom en (1) vecka efter att Styrelsen ordförande mottagit Parts förköpsanspråk enligt punkt 10.3.5, ska Styrelsens ordförande skriftligen meddela Parterna om och hur de förköpsberättigade Parterna avser att utnyttja förköpsrätten. Har flera Parter anmält

intresse av att utöva sin förköpsrätt ska de aktuella Aktierna fördelas mellan Parterna proportionerligt.

- 10.3.7 Genom förköp förvärvade Aktier ska inlösas kontant inom två (2) månader från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt, mot överlämnande av eventuellt utfärdat aktiebrev samt samtliga andra rättigheter som följer med innehav av Aktie i Bolaget.
- 10.3.8 Avstår de förköpsberättigade Parterna från att utöva förköpsrätten äger erbjudande Part fritt överföra Aktierna inom tre (3) månader från utgången av erbjudandefristen till den i anmälan om förköp angivne förvärvaren och på de övriga villkor som angivits i anmälan om förköp, dock med beaktande av vad som följer av punkt 10.3.9 nedan.
- 10.3.9 Part, som överlåter eller på annat sätt överför sina Aktier till tredje man ska tillse att den som förvärvar Aktierna i omedelbar anslutning till förvärvet ansluter sig skriftligen till detta Avtal. Om förvärvaren inte senast en (1) vecka från det att förvärvet genomförts anslutit sig till detta Avtal äger var och en av de andra Parterna rätt att påkalla att de överlåtna Aktierna blir föremål för hembud enligt bolagsordningens bestämmelser.
- 10.3.10 Vad ovan stadgas om Aktier ska även gälla interimsaktier, konvertibler, teckningsoptioner, teckningsrätter, fondaktierätter samt andra instrument om rätt till ägande eller annan rätt i Bolaget som Part äger.
- 10.3.11 Med överlåtelsen av Aktier följer även, i förekommande fall, sådan Parts rätt till återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott.
- 10.4 **Överlåtelse av samtliga Aktier i Bolaget**
Lämnar tredje man bud till Parterna som avser ett förvärv av samtliga aktier i Bolaget, ska följande gälla. Om Parter som tillsammans representerar minst två tredjedelar av det totala antalet Aktier i Bolaget accepterar budet, förbinder sig samtliga Parter att avyttra sina Aktier till det pris per Aktie och övriga villkor som anges i sådan tredje mans bud.
- 10.5 **Åtagande att inte påkalla eller utöva rätt enligt bolagsordningen**
Envar av Parterna åtar sig att inte påkalla eller utöva lösenrätt enligt Bolagets bolagsordnings bestämmelser om förköp eller hembud i samband med Parts överlåtelse av Aktier som sker i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal eller som sker med godkännande av de andra Parterna.

11 Värdering

- 11.1 Om ingen köpeskilling angivits i ansökan om förköp enligt punkt 10.3 ovan eller om värdering av Aktie i annat fall ska ske enligt Avtalet, och Parterna ej kan träffa överenskommelse om lösenbelopp för Aktierna inom en (1) månad från det att erbjudandefristen utgått eller från begäran om värdering gjordes av Part, ska lösenbeloppet motsvara Aktiernas marknadsvärde (i förekommande fall inklusive värdet av de till Bolaget av sådan Part lämnade aktieägartillskott) vid tidpunkten för lösningsanspråkets framställande. Kan Parterna ej träffa överenskommelse om lösenbelopp för Aktierna inom ovan angiven tidsfrist, ska lösenbeloppet bestämmas av en oberoende och Parterna fristående värderingsman utsedd av Sydsvenska Handelskammaren. Värderingsexperten ska vara anställd hos en välrenommerad

revisionsbyrå med stor erfarenhet av värdering av bolag. Kostnaden för sådan värdering ska delas lika mellan Parterna.

- 11.2 Det av den oberoende värderingsmannen fastställda värdet på Bolaget är bindande och varje Aktie i Bolaget ska anses ha den andel i värdet som svarar mot Aktiens andel i Bolagets kapital.

12 Pantsättning

Part äger inte pantsätta Aktie i Bolaget eller annat instrument som ger rätt till aktie eller vinst i Bolaget utan skriftligt medgivande från samtliga Parter.

13 Meddelanden

Varje meddelande eller påkallande enligt detta Avtal ska av Part översändas till annan Part på sätt som anges i denna punkt och till den adress som angivits i Avtalets ingress (eller till den adress som Part senare skriftligen meddelat övriga Parter, med iakttagande av bestämmelserna i denna punkt). Sådant meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

- (a) om avlämnat med bud; dagen för överlämnandet;
- (b) om avsänt med e-post; vid kvittens eller svar från adressaten som innebär bekräftelse av att meddelandet har mottagits; eller
- (c) om avsänt med rekommenderat brev; tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran.

14 Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de Aktier som omfattas av Avtalet i enlighet med bestämmelserna om förköp i punkt 10.3 ovan.

15 Bestämmelses ogiltighet

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal (eller del därav) vara ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet eller bestämmelsen i sin helhet är ogiltigt. I stället ska Parterna justera Avtalet eller bestämmelsen, så långt det är möjligt, för att ge effekt åt Avtalets syfte och inriktning. Om Parterna inte kan komma överens om ändring av bestämmelse som är ogiltig, ska sådan bestämmelse anses struken och övriga bestämmelser i Avtalet ska fortsätta gälla.

16 Fullständig reglering och ändringar

- 16.1 Detta Avtal reglerar med uteslutande av lagen om handelsbolag och enkla bolag uttömmande alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Avtal.
- 16.2 Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

17 Avtalstid

- 17.1 Detta Avtal träder i kraft när samtliga Parter i behörig ordning har undertecknat Avtalet och gäller för en inledande avtalstid till och med den 31 december 2030. Om inte Avtalet sagts upp till upphörande skriftligen av Part senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång, förlängs avtalstiden för Avtalet därefter automatiskt med två (2) år i taget med oförändrad uppsägningstid.
- 17.2 Skulle Avtalet sägas upp av en Part enligt punkt 17.1 ovan, är sådan Part skyldig att erbjuda sina Aktier till förköp enligt punkt 10.3 ovan varvid värdet av Aktierna (köpeskillingen) ska bestämmas i enlighet med punkt 11 ovan.
- 17.3 En Parts uppsägning av Avtalet ska inte påverka Avtalets giltighet i övrigt, utan Avtalet ska fortsätta att vara i kraft mellan övriga Parter.

18 Avtalsbrott; obestånd

- 18.1 För det fall Part i väsentligt hänseende bryter mot detta Avtal och, i det fall brott mot avtalet kan avhjälpas, underlåter att avhjälpa sådant brott inom trettio (30) dagar från det att sådan Part har mottagit skriftligt meddelande angående brottet från någon av de andra Parterna, äger de andra Parterna rätt, men ingen skyldighet, att säga upp detta Avtal avseende den Part som brutit mot Avtalet. De andra Parterna ska därvid även ha en ovillkorlig rätt att förvärva den avtalsbrytande Partens Aktier alternativt besluta att Aktierna ska vara föremål för indragning för återbetalning till den avtalsbrytande Parten (enligt 20 kap aktiebolagslagen). Värdet av Aktierna ska i dessa fall bestämmas i enlighet med punkt 11 ovan, men med en prisreduktion om trettio (30) procent.
- 18.2 Den påföljd som föreskrivs i punkt 18.1 ovan ska inte utesluta annan påföljd som Parterna kan äga rätt till gentemot den Part som bryter mot Avtalet.
- 18.3 Om Part försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, ställer in betalningarna eller eljest måste anses ha kommit på obestånd, äger den andre Parten rätt att förvärva den obeståndsdrabbade Partens Aktier. Värdet av Aktierna ska fastställas i enlighet med punkt 11 ovan.

19 Tillämplig lag och tvister

- 19.1 Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.
- 19.2 Tvist mellan Parterna i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol. Tvist avseende lösenbelopp för Aktie ska dock avgöras enligt den i punkt 11 stadgade ordningen.

SIGNATURSIDA FÖLJER

Detta Avtal har upprättats i sju (7) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

Ort:
Datum:
Helsingborg stad

Ort:
Datum:
Ängelholms kommun

Ort:
Datum:
Höganäs kommun

Ort:
Datum:
Båstad kommun

Ort:
Datum:
Klippans kommun

Ort:
Datum:
Bjuvs kommun

Ort:
Datum:
Perstorp kommun

Ort:
Datum:
Båstad Turism och Näringsliv Ek. för.

AKTIEÄGARAVTAL
AVSEENDE
ÄNGELHOLM HELSINGBORGS
FLYGPLATS HOLDING AB

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	Bakgrund	4
2	Definitioner	5
3	Bolaget och Flygplatsbolaget och dess verksamheter	6
4	Aktiekapital och fördelning av Aktier	7
5	Styrelse, verkställande direktör, revisorer m.m.	78
6	Beslutsförhet i Styrelsen	9
7	Kommunfullmäktiges ställningstagande, ägardialog, valberedning till Flygplatsstyrelsen och Parternas insyn m.m.	910
7.1	Kommunfullmäktiges ställningstagande	910
7.2	Ägardialog	910
7.3	Valberedning till Flygplatsstyrelsen	10
7.4	Insyn och rapportering.....	10
8	Särskild majoritet vid vissa beslut.....	10
98	Finansiering	11
9.18.1	Parternas finansieringsåtagande.....	11
9.28.2	Köpeskillingen för aktierna i Flygplatsbolaget	12
9.38.3	Covid-19-stöd	12
9.48.4	Flygplatsbolagets upplåning	12
9.58.5	Förlusttäckning.....	1312
9.68.6	Återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott	13
9.78.7	Insyn i Flygplatsbolaget	13
9.88.8	Ytterligare finansiering till Bolaget.....	1413
109	Utdelning	1413
1110	Övergång och förköp av Aktier	14
11.110.1	Förbud mot att överlåta aktier	14
11.210.2	Överlåtelse till av Part kontrollerat bolag	14
11.310.3	Förköp	14
11.410.4	Överlåtelse av samtliga Aktier i Bolaget.....	15
11.510.5	Åtagande att inte påkalla eller utöva rätt enligt bolagsordningen	1615
1211	Värdering	1615
1312	Pantsättning	16
1413	Meddelanden	16
1514	Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter	16
1615	Bestämmelses ogiltighet	1716
1716	Fullständig reglering och ändringar	1716
1817	Avtalstid	17
1918	Avtalsbrott; obestånd	17
2019	Tillämplig lag och tvister	1817

BILAGOR

Bilaga 1.4 <u>1.5</u>	Intitialt ägardirektiv för Flygplatsbolaget
Bilaga 3.3(a)	Bolagsordning Bolaget
Bilaga 3.3(b)	Bolagsordning Flygplatsbolaget

AKTIEÄGARAVTAL

Detta aktieägaravtal ("Avtalet") har denna dag träffats mellan

- (1) **Helsingborgs stad**, org nr 212000-1157, 251 89 Helsingborg ("**Helsingborg**");
- (2) **Ängelholms kommun**, org nr 212000-0972, Östra vägen 2, 262 80 Ängelholm ("**Ängelholm**");
- (3) **Höganäs kommun**, org nr 212000-1165, Centralgatan 20, 263 38 Höganäs ("**Höganäs**");
- (4) **Båstad kommun**, org nr 212000-0944, 269 80 Båstad ("**Båstad**");
- (5) **Klippans kommun**, org nr 212000-0928, Trädgårdsgatan 12, 264 80 Klippan, ("**Klippan**");
- (6) **Bjuvs kommun**, org nr 212000-1041, Box 501, 267 25 Bjuv ("**Bjuv**"); ~~och~~
- (7) **Perstorp kommun**, org nr 212000-0910, 284 85 Perstorp ("**Perstorp**"); ~~och~~
- (8) [Båstad Turism och Näringsliv Ekonomisk förening, org nr 716406-3120, Box 1096, 269 21 Båstad \("**Båstad Turism och Näringsliv**"\).](#)

Ovan angivna parter benämns nedan var för sig för "**Part**" och gemensamt för "**Parterna**".

1 Bakgrund

- 1.1 Parterna ~~har beslutat~~ 1-7 ovan beslutade att gemensamt bilda Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB ("**Bolaget**") i syfte att Bolaget ~~ska skulle~~ förvärva samtliga aktier i Ängelholms Flygplats AB, org nr 556814-2896, ("**Flygplatsbolaget**") från den ~~nuvarande dåvarande~~ ägaren Peab FU Holding 8 AB, org nr 559257-3132. ~~Flygplatsbolagets verksamhet är att driva Ängelholm Helsingborg Airport ("**Flygplatsen**").~~ Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget har därefter genomförts per den 1 september 2020. Parterna 1-7 ingick i samband därmed även ett aktieägaravtal avseende Bolaget och deras gemensamma styrning av Bolaget och indirekt Flygplatsbolaget.
- 1.2 Mot bakgrund av att Båstad, med övriga Parter godkännande, per den [datum] 2020 har överlåtit 488 av sina 995 Aktier i Bolaget till Båstad Turism och Näringsliv, har Parterna beslutat att det mellan Parterna 1-7 ingångna aktieägaravtalet rörande Bolaget ska upphöra att gälla och istället ersättas av detta nya aktieägaravtal ("**Avtalet**") som ingås mellan Bolagets samtliga åtta delägare. Det tidigare gällande aktieägaravtalet upphör automatiskt att gälla per dagen för detta Avtals ikraftträdande, efter samtliga Parter undertecknande av Avtalet. Godkännandet av Båstads överlåtelse av 488 Aktier till Båstad Turism och Näringsliv har lämnats under villkor att Båstad, gentemot övriga Parter, garanterar Båstad Turism och Näringslivs rätta fullgörande av sina skyldigheter enligt Avtalet. Genom sitt undertecknande av Avtalet ikläder Båstad sig därför ett sådant garantiåtagande och svarar således solidariskt med Båstad Turism och Näringsliv för att Båstad Turism och Näringsliv uppfyller sina skyldigheter enligt Avtalet,

inklusive finansieringen av Bolaget, och indirekt Flygplatsbolaget, enligt vad som anges i avsnitt 8 nedan.

1.3 ~~1.2~~ Parterna är således aktieägare i Bolaget och äger tillsammans samtliga utgivna aktier i Bolaget ("Aktierna"). Parternas nuvarande aktieinnehav i Bolaget framgår av punkt 4.1 nedan.

1.4 Flygplatsbolagets verksamhet är att driva Ängelholm Helsingborg Airport ("Flygplatsen").

1.5 Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget skedde för att möjliggöra en fortsatt drift av Flygplatsen efter det att 1.3 Peab FU Holding 2 AB fattade under våren 2020 hade fattat beslut om att lägga ned driften av Flygplatsen till följd av den extraordinära situationen med en helt avstannad flygverksamhet som Flygplatsen hade drabbats av till följd av den Covid-19 pandemi som för närvarande råder rådde i Sverige och stora delar av världen i övrigt. Parterna 1-7 var överens om att Flygplatsens fortlevnad behövde säkerställas så att behovet av kommunikationer med flyg till och från Flygplatsen för invånare, näringsliv och besökare fortsatt kunde erbjudas. Efter Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget har Parterna 1-7 ålagt Flygplatsbolaget att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse i form av driften av Flygplatsen samt beslutat om ett initialt ägardirektiv, i enlighet med Bilaga 1.5. Både åläggandet att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse samt det initiala ägardirektivet gäller även efter detta Avtals ikraftträdande.

1.6 ~~Parterna är överens om att Flygplatsens fortlevnad behöver säkerställas så att behovet av kommunikationer med flyg till och från Flygplatsen för invånare, näringsliv och besökare kan erbjudas även framgent. Parterna har därför beslutat att genom Bolaget ingå avtal med Peab FU Holding 8 AB om förvärv av samtliga aktier i Flygplatsbolaget för att möjliggöra en fortsatt drift av Flygplatsen. Efter Bolagets förvärv av Aktierna ska Flygplatsbolaget av 1.4 Parterna åläggas att tillhandahålla en tjänst av allmänt ekonomiskt intresse i form av driften av Flygplatsen. Parterna har även beslutat om ett initialt ägardirektiv, i enlighet med Bilaga 1.4, som ska gälla för Flygplatsbolaget tills vidare.~~

1.6 ~~1.5~~ Parterna är införstådda med att kommunallagens bestämmelser om delägda kommunala bolag är tillämpliga på Bolaget och Flygplatsbolaget. Det åligger Parterna att enas om hur de båda bolagen ska vara bundet av dessa bestämmelser i en omfattning som är rimlig med hänsyn till ägarandelsförhållandena mellan Parterna, verksamhetens art och omständigheterna i övrigt.

1.7 ~~1.6~~ Parterna har enats om villkoren i Avtalet i syfte att närmare reglera ägandet av Bolaget och deras inbördes förhållande samt deras gemensamma styrning av Bolaget och indirekt Flygplatsbolaget. Bestämmelserna i detta Avtal ska gälla för samtliga Aktier i Bolaget som en Part äger under Avtalets giltighetstid.

1.8 ~~1.7~~ Detta Avtal utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga de frågor som Avtalet berör.

2 Definitioner

I detta Avtal ska nedanstående uttryck ha följande innebörd:

”**Aktie**” avser aktie i Bolaget;

”**Aktier/-na**” avser samtliga aktier i Bolaget och de ytterligare aktier som emitteras av Bolaget och/eller konvertibler, teckningsoptioner, vinstandelslån, kapitalandelslån samt andra instrument som berättigar till erhållande av aktier eller andel i vinst i Bolaget från tid till annan;

”**Avtal/et**” avser detta aktieägaravtal och samtliga bilagor därtill;

”**Bolaget**” avser Ängelholm Helsingborgs Flygplats Holding AB, org nr 559257-3132;

”**Bolagets verksamhet**” avser Bolagets verksamhet med att äga och förvalta aktier i Flygplatsbolaget;

”**Flygplatsbolaget**” avser Ängelholms Flygplats AB, org nr 556814-2896;

”**Flygplatsen**” avser Ängelholm Helsingborg Airport;

”**Flygplatsstyrelsen**” avser Flygplatsbolagets styrelse;

”**Flygplatsbolagets verksamhet**” avser Flygplatsbolagets verksamhet med att driva Flygplatsen;

”**Koncernbolag**” avser bolag som direkt eller indirekt ägs av Part;

”**Maxbeloppet**” avser det belopp som angivits för respektive Part i punkt [9.1-8.1](#) nedan och som Parten har åtagit sig att bidra med till finansieringen av Bolaget, inklusive Bolagets förvärv av Flygplatsbolaget och för täckande av eventuella framtida förluster som uppkommer i Flygplatsbolagets verksamhet, med anledning av Tjänstens tillhandahållande, enligt vad som anges i avsnitt [9-8](#) nedan;

”**Part**” avser de i ingressen till detta Avtal angivna delägarna i Bolaget, var för sig;

”**Parterna**” avser de i ingressen till detta Avtal angivna delägarna i Bolaget, gemensamt;

[”Parterna 1-7” avser Parterna exklusive Båstad Turism och Näringsliv;](#)

”**Rapporten**” avser den ekonomiska rapport som Flygplatsstyrelsen ska lämna till Styrelsen efter varje tertial i enlighet med punkt [9.5.1-8.5.1](#) nedan;

”**Styrelsen**” avser styrelsen i Bolaget; och

”**Tjänsten**” avser den tjänst av allmänt ekonomiskt intresse som respektive Parts fullmäktige ålagt Flygplatsbolaget att tillhandahålla.

3 Bolaget och Flygplatsbolaget och dess verksamheter

- 3.1 Bolagets styrelse ska ha sitt säte i Ängelholm. Även Flygplatsbolagets styrelse ska ha sitt säte i Ängelholms kommun.
- 3.2 Bolagets verksamhet ska vara att företräda Parternas strategiska intressen genom att äga och förvalta aktier i Flygplatsbolaget. Genom sitt ägande av Flygplatsbolaget kommer Bolaget således styra och kontrollera driften av Flygplatsen.
- 3.3 Bolagets och Flygplatsbolagets respektive bolagsordning har vid ingåendet av Avtalet ~~den lydelse de lydelser~~ som framgår av Bilaga 3.3(a). ~~Efter förvärvet av Aktierna ska Bolaget på en bolagsstämma i Flygplatsbolaget besluta anta en ny bolagsordning för Flygplatsbolaget enligt~~ och Bilaga 3.3(b). Parterna är överens om att bolagsordningarnas innehåll endast får ändras i enlighet med bestämmelserna i Avtalet. För det fall en bolagsordning och Avtalet innehåller motstridiga eller icke förenliga bestämmelser ska Avtalet äga företräde mellan Parterna.
- 3.4 Det kommunala ändamålet med Bolagets verksamhet är att fullgöra det ansvar som åvilar ~~ägarkommunerna (Parterna)~~ berörda ägarkommuner (Parterna 1-7) som aktieägare och bidra till att uppfylla kommunernas mål. Det kommunala ändamålet med Flygplatsbolagets verksamhet är att tillgodose behovet av kommunikationer med flyg till och från Flygplatsen för invånare, näringsliv och besökare och att därigenom bidra till regionens utveckling och tillväxt.
- 3.5 Parterna ska lojalt verka för Bolagets och Flygplatsbolagets bästa och förbinder sig särskilt att delta på bolagsstämma och i Styrelsens arbete och att därvid utöva sin rösträtt i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal. ~~Envar av Parterna förbinder sig vidare att tillse att styrelseledamot som är anställd i eller på annat sätt har ett engagemang hos Part efterlever detta Avtal vid utförandet av sitt uppdrag som ledamot i Styrelsen respektive Flygplatsstyrelsen.~~
- 3.6 Verksamheterna i Bolaget och Flygplatsbolaget ska bedrivas utan vinstsyfte och i enlighet med det kommunala ändamålet för respektive bolag. Bolaget och Flygplatsbolaget ska vidare bedriva sina verksamheter med iakttagande av den kommunala likställighetsprincipen samt i ekonomiskt hänseende med tillämpning av den kommunala självkostnadsprincipen. Till den del som Flygplatsbolagets verksamhet avser förvaltning av egendom, såsom upplåtelse och överlåtelse av fast och lös egendom ska självkostnadsprincipen dock inte tillämpas.
- 3.7 Parterna ska på bolagsstämma i Bolaget anta detta Avtal som ägardirektiv för Bolaget.
- 3.8 Parterna ska genom Bolaget utfärda ägardirektiv till Flygplatsbolaget som antas på bolagsstämma i Flygplatsbolaget, varigenom Flygplatsbolaget åläggs att utföra Tjänsten. Det initiala ägardirektivet framgår av Bilaga 4.4.1.5. I ägardirektivet har även Tjänstens innehåll preciserats. Styrelsen ska kontrollera att Flygplatsbolaget utför Tjänsten i enlighet med vad som stadgas i gällande ägardirektiv och vid behov utfärda nya eller ändrade ägardirektiv i enlighet med punkt 5.8 nedan.
- 3.9 Parterna ska genom Bolaget även tillse att Flygplatsbolaget bedriver ett effektivt miljöarbete som syftar mot en klimatneutral drift av Flygplatsbolaget samt att

Flygplatsbolaget även verkar för en utveckling mot ett fossilfritt resande med flyg. Flygplatsbolaget ska därutöver även vara en av de ledande flygplatserna i Sverige när det gäller klimat- och hållbarhetsarbete.

4 Aktiekapital och fördelning av Aktier

4.1 Bolagets aktiekapital är vid tidpunkten för detta Avtals ingående 100 000 kronor, fördelat på 10 000 Aktier som är fördelade mellan Parterna enligt följande:

Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital och röster
Helsingborg	4 159	41,59 %
Ängelholm	3 238	32,38 %
Höganäs	1 067	10,67 %
Båstad	995 507	9,95 5,07 %
Klippan	286	2,86 %
Bjuv	216	2,16 %
Perstorp	39	0,39 %
Båstad Turism och Näringsliv	488	4,88 %
Summa	10 000	100 %

4.2 Aktierna i Bolaget ska ha samma röstvärde och rätt till utdelning.

4.3 Om Parterna beslutar att det ska intas ny aktieägare i Bolaget är utgångspunkten att det ska ske genom beslut om riktad nyemission av nya aktier i Bolaget till sådan ny aktieägare. Varje ny aktieägare ska även vara skyldig att tillträda detta Avtal som part.

5 Styrelse, verkställande direktör, revisorer m.m.

5.1 Styrelsen ~~i Bolaget~~ ska bestå av sju (7) ordinarie ~~styrelseledamöter~~ ~~ledamöter~~ med sju (7) suppleanter som utses av årsstämman i Bolaget för tiden intill slutet av den årsstämman som hålls under det efterföljande räkenskapsåret. ~~Varje Part~~ ~~Envar av~~ [Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv och Perstorp](#) äger rätt att nominera ~~vars~~ en (1) ordinarie ledamot och en (1) suppleant ~~till Styrelsen~~. ~~Härutöver ska Båstad äga rätt att nominera en (1) ordinarie ledamot medan Båstad Turism och Näringsliv ska äga rätt att nominera en (1) suppleant till Styrelsen~~. Till ordinarie styrelseledamot i Styrelsen ska ~~varje Part~~ ~~Parterna 1-7~~ utse kommunstyrelsens ordförande i sin kommun.

5.2 Parterna är ense om att den ledamot som har utsetts av Ängelholm ska utses till Styrelsens ordförande och att den ledamot som har utsetts av Helsingborg ska utses till Styrelsens vice ordförande.

- 5.3 Ersättningen till ledamöterna och suppleanterna i Styrelsen ska beslutas på bolagsstämma i Bolaget och ska följa Ängelholms kommuns principer som gäller i samverkan mellan olika kommuner exempelvis i Samordningsförbundet.
- 5.4 Parterna ska sträva efter att Styrelsens sammansättning får en ändamålsenlig kompetens med god förståelse för och insikt i Bolagets verksamhet.
- 5.5 Parterna förbinder sig att på bolagsstämma i Bolaget rösta för tillsättning av de personer till styrelseledamöter och suppleanter som har nominerats av respektive Part.
- 5.6 Skulle en ledamot eller suppleant i Styrelsen lämna en anställning eller annat liknande engagemang med en Part ska sådan Part äga rätt att entlediga ifrågavarande person från sina uppdrag i Bolaget.
- 5.7 Styrelsesammanträde ska hållas minst fyra (4) gånger per kalenderår på kallelse av Styrelsens ordförande. Även styrelsesuppleanterna ska kallas till styrelsens möten och ha närvaro- och yttranderätt vid mötena, dock utan rätt att delta i Styrelsens beslut annat än efter inträde i frånvarande ledamots ställe. Dokumentation och bakgrundsmaterial ska tillhandahållas ledamöterna och suppleanterna minst sju (7) arbetsdagar före styrelsemötet. I brådskande fall får kallelse och material dock skickas senare, förutsatt att alla styrelseledamöter ges tillfälle att delta i och förbereda sig inför styrelsesammanträdet och att samtliga styrelseledamöter accepterar att styrelsemöte får hållas och fatta beslut grundat på sådan kallelse. Styrelsemöte i form av protokoll per capsulam förutsätter samtliga styrelseledamöters justering av protokollet.
- 5.8 Styrelsen ska även fungera som ett ägarsamråd för Flygplatsbolaget med uppgift att diskutera strategiskt viktiga frågor rörande Flygplatsbolagets verksamhet och föreslå nya eller ändrade ägardirektiv för Flygplatsbolaget. De ägardirektiv för Flygplatsbolaget som Styrelsen beslutar om ska överlämnas till Flygplatsstyrelsen genom beslut på bolagsstämma i Flygplatsbolaget. Innefattar det ändrade ägardirektivet fråga som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt ska frågan även hänskjutas till ~~Parternas~~ Parterna 1-7:s respektive kommunfullmäktige för ställningstagande innan något beslut fattas. Ärenden som ska upp för beslut på bolagsstämma i Flygplatsbolaget ska alltid föregås av en beredning av ärendet i Styrelsen.
- 5.9 Styrelsen ska också ansvara för att övriga styrdokument, såsom exempelvis arkivreglemente och beslut om ersättning till dess styrelse, som är nödvändiga i ett kommunägt bolag antas på bolagsstämma i Flygplatsbolaget.
- 5.10 Varje enskild Part ska tillse att ~~styrelseledamot eller styrelsesuppleant som~~ ledamot eller suppleant i Styrelsen eller Flygplatsstyrelsen, som är utsedd av eller på annat sätt representerar sådan Part-, i alla hänseenden röstar och agerar i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal.
- 5.11 Styrelsens ordförande ska vara ordförande vid bolagsstämma i Bolaget.
- 5.12 För granskning av Bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens, och i förekommande fall verkställande direktörens, förvaltning ska Parterna på årsstämman utse en revisor med en suppleant, vilka båda ska vara auktoriserade revisorer. Även ett

registrerat revisionsbolag ska kunna utses till revisor i Bolaget. Bolagets revisor ska även utses till revisor i Flygplatsbolaget.

- 5.13 Parterna är ense om att kommunfullmäktige i Ängelholm ska utse en lekmannarevisor med en suppleant för granskning av om Bolagets och Flygplatsbolagets verksamheter sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om bolagens interna kontroll är tillräcklig. Lekmannarevisorn och dennes suppleant ska väljas för en tid av två (2) år.
- 5.14 Parterna är överens om att Bolagets firmateckning ska ske genom två styrelseledamöter i förening, varav en ska vara Styrelsens ordförande eller vice ordförande.
- 5.15 Bolaget ska inte ha någon verkställande direktör. Parterna är överens om att Ängelholm ska utse en ansvarig tjänsteperson för Bolaget som ska ansvara för Bolagets styrelseadministration.

6 Beslutsförhet i Styrelsen

- 6.1 Styrelsen i Bolaget är beslutför endast om minst fem (5) ledamöter är närvarande, varav Styrelsens ordförande och vice ordförande ska vara närvarande. Vid förfall för Parts ordinarie ~~representant~~ [ledamot](#) i Styrelsen ska i dennes ställe inträda av ~~Parten~~ [samma Part](#) nominerad styrelsesuppleant. [Den av Båstad Turism och Näringsliv utsedde suppleanten ska äga rätt att inträda för den ordinarie ledamot i Styrelsen som nominerats av Båstad.](#)
- 6.2 Styrelsen ska i sitt arbete alltid beakta eventuella gällande ägardirektiv för Bolaget och äger inte i något fall rätt att avvika från sådana ägardirektiv vid sina beslut.
- ~~6.3 Med undantag för vad som anges nedan i punkt 8.1 nedan utgörs Styrelsens beslut av den mening som majoriteten av de röstande styrelseledamöterna enas om.~~
- [6.3 Styrelsen fattar sina beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal ska ordföranden ha utslagsröst.](#)
- 6.4 Jäv för styrelseledamot ska inte anses föreligga enbart av den anledningen att frågan avser ett förhållande mellan Bolaget och en Part som ledamoten är anställd i eller har annat engagemang med.

7 Kommunfullmäktiges ställningstagande, ägardialog, valberedning till Flygplatsstyrelsen och Parternas insyn m.m.

- 7.1 Kommunfullmäktiges ställningstagande
- Innan beslut som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt fattas i Bolaget eller Flygplatsbolaget, ska Styrelsen tillse att ~~Parternas~~ [Parterna 1-7:s](#) respektive fullmäktige ges möjlighet att ta ställning till frågan.

7.2 Ägardialog

- 7.2.1 Styrelsen ska föra en fortlöpande dialog med Flygplatsstyrelsen och Flygplatsbolagets operativa ledning kring Flygplatsbolagets ställning och utveckling samt i andra strategiskt viktiga frågor. Ägardialogen syftar också till att följa upp ägardirektivet för Flygplatsbolaget. Särskilda ägardialogsmöten ska hållas minst två gånger per år.
- 7.2.2 Om så begärs av en Part ska Styrelsen tillse att Flygplatsbolagets VD, ekonomichef eller annan person från Flygplatsbolagets ledning besöker kommunfullmäktige i de ägarkommuner som så önskar för en redovisning av Flygplatsbolagets verksamhet och resultat. Sådan redovisning ska dock endast kunna ske en gång per kalenderår och Part.

7.3 Valberedning till Flygplatsstyrelsen

- 7.3.1 Styrelsen i Bolaget ska verka som valberedning inför val av Flygplatsstyrelsen [och således besluta om Flygplatsstyrelsens sammansättning](#). Flygplatsstyrelsen ska bestå av sju (7) ledamöter, varav såväl företrädare för eller anställda i kommunerna (Parterna) som externa ledamöter ska kunna komma ifråga. Fullmäktige i Ängelholms kommun ska utse ledamöterna i Flygplatsstyrelsen efter förslag från Styrelsen. Arvodet till ledamöterna i Flygplatsstyrelsen ska uppgå till 1,5 prisbasbelopp per år för ordföranden och 1 prisbasbelopp per år för övriga ledamöter.

7.4 Insyn och rapportering

- 7.4.1 Styrelsen ska tillse att Bolaget årligen lämnar en skriftlig redogörelse till samtliga Parter beträffande Bolagets och Flygplatsbolagets verksamheter, resultat och ställning i övrigt.
- 7.4.2 Kommunstyrelsen i [Parterna 1-7:s](#) respektive ägarkommun (~~Part~~) ska vidare ha rätt att ta del av både Bolagets och Flygplatsbolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt informera sig om bolagen och dess verksamheter, vilket även innefattar rätt att begära in de yttranden och upplysningar som behövs för att kommunstyrelsen ska kunna fullgöra sina uppgifter. Föreligger hinder mot att överlämna viss uppgift på grund av lagstadgad sekretess får uppgiften dock strykas eller utelämnas, varvid Bolaget respektive Flygplatsbolaget ska uppge att uppgiften strukits eller utelämnats med angivande av skälen härför.

~~8 Särskild majoritet vid vissa beslut~~

- ~~8.1 Oaktat bestämmelserna i Bolagets bolagsordning och aktiebolagslagen (2005:551) erfordras för giltigt beslut i nedan angivna frågor avseende (i) bolagsstämma (b), minst två tredjedels majoritet av det totala antalet Aktier i Bolaget och de avgivna rösterna på bolagsstämman; och (ii) styrelsemöte (s), att ledamöter som har utsetts av Parter som tillsammans äger minst två tredjedelar av Aktierna röstar för beslutet:~~
- ~~(a) ändring av Bolagets bolagsordning (b) respektive förslag om ändring av Flygplatsbolagets bolagsordning (s);~~
 - ~~(b) väsentlig ändring eller utvidgning av Bolagets (b) eller Flygplatsbolagets verksamhet (s);~~
 - ~~(c) nedläggning eller väsentlig omstrukturering av Bolaget (b), Flygplatsbolaget eller Flygplatsbolagets verksamhet inklusive försäljning eller nedläggning av rörelse eller del av rörelse (s) samt beslut om likvidation, fusion eller delning av Bolaget (b) eller Flygplatsbolaget (s);~~

- (d) — fastställande av årsbudget för Bolaget (s);
- (e) — utseende av Flygplatsstyrelsen (s);
- (f) — entledigande och tillsättande av Flygplatsbolagets verkställande direktör (s);
- (g) — fastställande av ägardirektiv för Bolaget (b) eller Flygplatsbolaget (s);
- (h) — utgivande av ersättning till Flygplatsbolaget för tillhandahållandet av Tjänsten (s); och
- (i) — beslut i fråga rörande Flygplatsbolaget som Flygplatsstyrelsen i enlighet med ägardirektivet har hänskjutit för godkännande (s).

8.2 — Om beslut i fråga som enligt punkt 8.1 ovan kräver kvalificerad majoritet i Styrelsen inte kan fattas beroende på att erforderlig majoritet inte uppnås, ska ärendet bordläggas och avföras från dagordningen utan att något beslut tas i frågan. Ärendet ska därefter tas upp igen vid ett nytt styrelsesammanträde som ska hållas tidigast en (1) och senast fyra (4) veckor därefter vid tidpunkt som Styrelsens ordförande bestämmer. Uppnås inte heller vid detta sammanträde erforderlig majoritet i Styrelsen, ska på yrkande av minst två (2) ledamöter i Styrelsen frågan hänskjutas till avgörande på ett särskilt styrelsemöte, som ska hållas tidigast fyra (4) och senast åtta (8) veckor därefter vid tidpunkt som Styrelsens ordförande bestämmer. Framställs inte sådant yrkande ska frågan avföras från vidare behandling i Styrelsen under en period om minst sex (6) månader.

8.3 — Under tiden fram till det särskilda styrelsemötet som ska hållas enligt punkt 8.2 ovan ska Parterna försöka lösa oenigheten i den aktuella frågan. Det åligger därvidlag varje Part att agera förutsättningslöst och med iakttagande av den lojalitetsplikt som existerar under detta Avtal. Parterna ska genom beslut i Styrelsen även kunna besluta om medling under ledning av en utsedd neutral person eller grupp av personer. Uppnås inte erforderlig majoritet vid det särskilda styrelsemötet, ska frågan avföras från vidare behandling i Bolaget under en period om minst sex (6) månader.

8.4 — Bristande enighet mellan Parterna eller i Styrelsen ska inte ge Part rätt till förtida uppsägning av detta Avtal.

8 **9Finansiering**

8.1 **9.1Parternas finansieringsåtagande**

8.1.1 **9.1.1** Envar av Parterna åtager sig genom ingåendet av detta Avtal att finansiera Bolagets genomförda förvärv av Flygplatsbolaget och täcka de eventuella framtida förluster som uppkommer i Flygplatsbolagets verksamhet, med anledning av Tjänstens tillhandahållande, med nedan angivna maximala belopp ("Maxbelopp"):

Part	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	20 875 000
Ängelholm	16 255 000
Höganäs	5 355 000
Båstad	4 995 000 2 547 450

Klippan	1 435 000
Bjuv	1 085 000
Perstorp	197 768
<u>Båstad Turism och Näringsliv</u>	<u>2 447 550</u>
Totalt:	50 197 768

Maxbeloppet ska även täcka kostnaderna för Bolagets bildande och övriga kostnader som är relaterade till förvärvet av Flygplatsbolaget, såvida inte Parterna beslutar annat.

- [8.1.2](#) ~~9.1.2~~ Varje Part ska bidra till finansieringen av Bolaget, och indirekt Flygplatsbolaget, i enlighet med vad som anges i avsnitt ~~9-8~~ i Avtalet och i proportion till sitt aktieinnehav i Bolaget. Varje Parts finansieringsåtagande är vidare begränsat till Maxbeloppet. Parternas finansiering ska tillföras Bolaget på likartat sätt och normalt genom att Bolaget erhåller ett driftbidrag för täckande av uppkommen förlust eller, när så är möjligt, ett villkorat aktieägartillskott. Parterna ska dock även kunna besluta att tillföra Bolaget finansiering på annat sätt i enskilda fall. Finansieringen ska tillföras Bolaget vid behov, efter begäran därom från Styrelsen.
- [8.1.3](#) ~~9.1.3~~ Utöver finansieringsåtagandet i denna punkt ~~9.1-8.1~~ och vad som i övrigt uttryckligen anges i avsnitt ~~9-8~~ i Avtalet har Parterna ingen skyldighet att tillskjuta ytterligare kapital, ställa säkerhet eller på annat sätt bidra till Bolagets och Flygplatsbolagets finansiering. I enlighet med vad som anges i punkt 1.2 ovan, garanterar Båstad dock Båstad Turism och Näringslivs rätta fullgörande av sina skyldigheter enligt Avtalet. Skulle Båstad Turism och Näringsliv inte uppfylla sitt åtagande att tillföra Bolaget finansiering i enlighet med vad som stadgas i avsnitt 8, åligger det därför Båstad att på begäran av Styrelsen, eller någon av Parterna 1-7, utan dröjsmål tillföra Bolaget sådan utebliven finansiering.
- [8.2](#) ~~9.2~~ Köpeskillingen för aktierna i Flygplatsbolaget
- [8.2.1](#) ~~9.2.1~~ Den preliminära köpeskillingen för Bolagets förvärv av ~~samtliga aktier-aktierna~~ i Flygplatsbolaget ~~uppgår-uppgick~~ till tjugo miljoner (20 000 000) kronor. Den slutliga köpeskillingen kommer att bestämmas när ett slutligt tillträdesboksut för Flygplatsbolaget föreligger i enlighet med vad som stadgas i aktieöverlåtelseavtalet med säljaren Peab FU Holding 8 AB.
- [8.2.2](#) ~~9.2.2~~ Köpeskillingen för Bolagets förvärv av aktierna i Flygplatsbolaget ingår i Maxbeloppet.
- [8.3](#) ~~9.3~~ Covid-19-stöd
- [8.3.1](#) ~~9.3.1~~ På grund av den extraordinära situation som Flygplatsbolaget för närvarande befinner sig i till följd av Covid-19-pandemin har Parterna beslutat att tillföra Flygplatsbolaget ett särskilt Covid-19-stöd till täckande av Flygplatsbolagets prognosticerade förlust under perioden 1 september – 31 december 2020 ~~med [...]~~ kronor. ~~Covid-19-stödet ska tillföras Flygplatsbolaget i anslutning till att förvärvet av Flygplatsbolaget har genomförts.~~
- [8.3.2](#) ~~9.3.2~~ Covid-19-stödet ingår i Maxbeloppet.

8.4 **9.4**Flygplatsbolagets upplåning

8.4.1 **9.4.1**Flygplatsbolaget ska varje enskilt räkenskapsår finansiera sitt behov av beräknat rörelsekapital för tillhandahållandet av Tjänsten genom att uppta lån hos någon eller några av Parterna eller i extern bank. Lånebehovet ska fastställas i den årsbudget som antas av Flygplatsstyrelsen inför varje nytt räkenskapsår. Flygplatsstyrelsen ska inför varje nytt räkenskapsår skriftligen underrätta Styrelsen om Flygplatsbolagets beräknade lånebehov det kommande räkenskapsåret. Till underrättelsen ska vara fogat ett skriftligt underlag som utvisar hur Flygplatsbolagets lånebehov har beräknats och vilka kostnader för tillhandahållandet av Tjänsten, inklusive eventuella investeringar, som har beaktats vid fastställandet av lånebehovet.

8.4.2 **9.4.2**Styrelsen ska därefter ta beslut om att godkänna Flygplatsbolagets upplåning, varefter Flygplatsstyrelsen ska verkställa Flygplatsbolagets upplåning i enlighet med Styrelsen beslut. Styrelsen ska vid sitt beslut tillse att Flygplatsbolagets kostnader för det kommande räkenskapsåret är rimliga och att Flygplatsbolaget inte erhåller någon överkompensation för Tjänstens tillhandahållande.

8.4.3 **9.4.3**I de fall som en Part som ställer ut lån till Flygplatsbolaget ska lånet vara förenat med en marknadsmässig ränta i proportion till kreditrisken.

8.4.4 **9.4.4**Varje Part ska vara skyldig att - i proportion till sin ägarandel och begränsat till denna andel och således inte solidariskt med annan Part - svara för att ställa de säkerheter som långivaren kräver i samband med sådan utlåning till Flygplatsbolaget som har godkänts i Styrelsen. Flygplatsbolaget ska erlagga en marknadsmässig borgensavgift till varje enskild Part för det borgensåtagande som Part har ställt ut.

8.5 **9.5**Förlusttäckning

8.5.1 **9.5.1**Bolaget ska genom ägardirektivet instruera Flygplatsstyrelsen att senast per den 15 maj och den 15 september lämna en skriftlig rapport till Styrelsen ("**Rapporten**") som utvisar Flygplatsbolagets resultat vid utgången av föregående tertial och en resultatprognos för året. Rapporten ska på ett objektivt sätt beakta all relevant känd fakta och alla de övriga omständigheter som skäligen kan förväntas påverka Flygplatsbolagets verksamhet, kostnader och resultat.

8.5.2 **9.5.2**Rapporten ska ligga till grund för Styrelsens efterföljande analys och planering av huruvida och i vilken utsträckning som Bolaget kan komma att behöva täcka eventuell uppkommen förlust i Flygplatsbolaget med anledning av Tjänsten vid räkenskapsårets utgång. Förlusttäckningen får inte överstiga vad som krävs för att täcka de kostnader som har uppkommit i samband med Tjänsten med hänsyn tagen till de intäkter som därvid har erhållits. Flygplatsbolaget ska inte erhålla någon överkompensation för Tjänsten och Parterna ska tillse att Flygplatsbolagets kostnader för tillhandahållandet av Tjänsten är i paritet med de driftskostnader som Flygplatsbolaget hade när bolaget var i privat ägo, med undantag för normala kostnadsökningar i Flygplatsbolagets verksamhet.

8.5.3 **9.5.3**Parterna är ense om att Bolaget, i förekommande fall, ska täcka den förlust som Flygplatsbolaget uppvisar varje enskilt räkenskapsår med anledning av Tjänsten, genom att lämna koncernbidrag eller på annat sätt som beslutas av Styrelsen. Bolaget ska även utfärda en kapitaltäckningsgaranti för Flygplatsbolaget varigenom Bolaget åtager sig att svara för att Flygplatsbolagets egna kapital vid varje tillfälle uppgår till minst det registrerade aktiekapitalet.

[8.5.4](#) ~~9.5.4~~Inom ramen för Parternas finansieringsåtagande enligt punkt ~~9.1~~[8.1](#) ovan ska Parterna vidare, när så begärs av Styrelsen, täcka uppkommen förlust i Bolaget för varje enskilt räkenskapsår upp till Maxbeloppet genom att utbetala ett driftbidrag till Bolaget.

[8.6](#) ~~9.6~~Återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott
Varje Part åtar sig, i förekommande fall, att på årsstämma i Bolaget rösta för återbetalning av de eventuella villkorade aktieägartillskott som Parterna har lämnat till Bolaget från Bolagets tillgängliga vinstmedel innan någon vinstutdelning sker från Bolaget.

[8.7](#) ~~9.7~~Insyn i Flygplatsbolaget
Bolaget ska i ägardirektivet till Flygplatsbolaget tillse att Styrelsen äger rätt att ta del av Flygplatsbolagets räkenskaper och andra handlingar som rör Flygplatsbolagets verksamhet, i den omfattning det behövs för att Styrelsen ska kunna bedöma Flygplatsbolagets ställning och resultat eller ett visst ärende som ska behandlas vid sammanträde i Styrelsen eller på bolagsstämma.

[8.8](#) ~~9.8~~Ytterligare finansiering till Bolaget
Om Styrelsen finner att Bolaget är i behov av ytterligare finansiering utöver Maxbeloppet, ska Styrelsen diskutera frågan och ta fram förslag till Parterna på hur Bolaget kan tillföras sådan ytterligare finansiering. Part har dock inte någon skyldighet att tillskjuta något ytterligare kapital till Bolaget utöver Maxbeloppet, och accepterar i följd därav även att Parts andel av Bolagets aktiekapital kan komma att spädas ut om det på bolagsstämma i Bolaget beslutas att emitteras Aktier och Part då avstår från att teckna sådana Aktier.

[9](#) ~~10~~Utdelning

Parterna är ense om att ingen vinstutdelning ska ske från Bolaget förrän eventuella lämnade villkorade aktieägartillskott har kunnat återbetalas till Parterna. Motsvarande begränsning ska gälla för vinstutdelning från Flygplatsbolaget, d.v.s. för det fall Bolaget har lämnat villkorade aktieägartillskott till Flygplatsbolaget ska dessa återbetalas till Bolaget innan vinstutdelning sker.

[10](#) ~~11~~Övergång och förköp av Aktier

[10.1](#) ~~11.1~~Förbud mot att överlåta aktier

Ingen Part äger rätt att överlåta eller pantsätta eller på annat sätt förfoga över sitt aktieinnehav i Bolaget, på annat sätt än som framgår av denna punkt ~~11~~[10](#).

[10.2](#) ~~11.2~~Överlåtelse till av Part kontrollerat bolag

[10.2.1](#) ~~11.2.1~~Part äger rätt att överlåta sina Aktier i Bolaget till annat Koncernbolag utan att bestämmelserna om inskränkningar i Aktiernas överlåtbarhet i detta Avtal respektive Bolagets bolagsordning blir tillämpliga. Vid förvärvet ska Koncernbolaget skriftligen ansluta sig till och tillträda Avtalet som ny Part istället för den överlåtande Parten. Den överlåtande Parten ska dock kvarstå med ett solidariskt ansvar för Koncernbolagets uppfyllande av Koncernbolagets skyldigheter enligt detta Avtal.

- [10.2.2](#) ~~11.2.2~~ Överlåtande Part ska tillse att Aktierna i Koncernbolaget inte överläts till förvärvare utanför koncernen, utan att Aktierna i Bolaget dessförinnan har erbjudits övriga Parter till förköp i enlighet med punkt ~~11.3~~ [10.3](#) nedan.
- [10.3](#) ~~11.3~~ Förköp
- [10.3.1](#) ~~11.3.1~~ Parterna är ense om att ingen Part ska kunna överlåta sina Aktier i Bolaget före den 31 december 2030 annat än med de andra Parternas skriftliga godkännande därtill.
- [10.3.2](#) ~~11.3.2~~ För tiden efter den 31 december 2030 gäller bestämmelserna i punkt ~~11.3.3~~ ~~11.3.11~~ [10.3.3](#) – [10.3.11](#) nedan om Part önskar överlåta sina Aktier.
- [10.3.3](#) ~~11.3.3~~ För det fall en Part önskar överlåta eller på annat sätt avhända sig samtliga eller vissa av sina Aktier, ska dessa Aktier av sådan Part först erbjudas de andra Parterna till förköp. Parterna är vidare införstådda med att en Part i vissa situationer kan vara skyldig att erbjuda sina aktier i Bolaget till förköp av de andra Parterna i enlighet med vad som anges i detta Avtal. Förköpsrätten får inte utövas beträffande mindre antal Aktier än de som erbjudits.
- [10.3.4](#) ~~11.3.4~~ Skyldigheten att erbjuda Aktierna till förköp ska fullgöras genom en oåterkallelig skriftlig anmälan till Styrelsens ordförande med angivande av tilltänkt förvärvare och övriga villkor för övergången inklusive köpeskillingen, vilken måste utgå i kontanter. Vid överlåtelse av en Parts Aktier ska, i förekommande fall, även av denne Part lämnade aktieägartillskott till Bolaget ingå i överlåtelsen.
- [10.3.5](#) ~~11.3.5~~ När ett överlåtelseerbjudande avgivits, ska Styrelsens ordförande genast skriftligen meddela detta till de förköpsberättigade Parterna med anmodan till dessa att, om en Part önskar begagna sig av förköpsrätten, skriftligen framställa förköpsanspråk till Styrelsens ordförande inom tre (3) månader från den dag då anmälan mottogs.
- [10.3.6](#) ~~11.3.6~~ Inom en (1) vecka efter att Styrelsen ordförande mottagit Parts förköpsanspråk enligt punkt ~~11.3.5~~ [10.3.5](#), ska Styrelsens ordförande skriftligen meddela Parterna om och hur de förköpsberättigade Parterna avser att utnyttja förköpsrätten. Har flera Parter anmält intresse av att utöva sin förköpsrätt ska de aktuella Aktierna fördelas mellan Parterna proportionerligt.
- [10.3.7](#) ~~11.3.7~~ Genom förköp förvärvade Aktier ska inlösas kontant inom två (2) månader från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt, mot överlämnande av eventuellt utfärdat aktiebrev samt samtliga andra rättigheter som följer med innehav av Aktie i Bolaget.
- [10.3.8](#) ~~11.3.8~~ Avstår de förköpsberättigade Parterna från att utöva förköpsrätten äger erbjudande Part fritt överföra Aktierna inom tre (3) månader från utgången av erbjudandefristen till den i anmälan om förköp angivne förvärvaren och på de övriga villkor som angivits i anmälan om förköp, dock med beaktande av vad som följer av punkt ~~11.3.9~~ [10.3.9](#) nedan.
- [10.3.9](#) ~~11.3.9~~ Part, som överlåter eller på annat sätt överför sina Aktier till tredje man ska tillse att den som förvärvar Aktierna i omedelbar anslutning till förvärvet ansluter sig skriftligen till detta Avtal. Om förvärvaren inte senast en (1) vecka från det att förvärvet genomförts anslutit sig till detta Avtal äger var och en av de andra Parterna rätt att

påkalla att de överlåtna Aktierna blir föremål för hembud enligt bolagsordningens bestämmelser.

[10.3.10](#) ~~11.3.10~~ Vad ovan stadgas om Aktier ska även gälla interimssaktier, konvertibler, teckningsoptioner, teckningsrätter, fondaktierätter samt andra instrument om rätt till ägande eller annan rätt i Bolaget som Part äger.

[10.3.11](#) ~~11.3.11~~ Med överlåtelsen av Aktier följer även, i förekommande fall, sådan Parts rätt till återbetalning av lämnade villkorade aktieägartillskott.

[10.4](#) ~~11.4~~ Överlåtelse av samtliga Aktier i Bolaget

Lämnar tredje man bud till Parterna som avser ett förvärv av samtliga aktier i Bolaget, ska följande gälla. Om Parter som tillsammans representerar minst två tredjedelar av det totala antalet Aktier i Bolaget accepterar budet, förbinder sig samtliga Parter att avyttra sina Aktier till det pris per Aktie och övriga villkor som anges i sådan tredje mans bud.

[10.5](#) ~~11.5~~ Åtagande att inte påkalla eller utöva rätt enligt bolagsordningen

Envar av Parterna åtar sig att inte påkalla eller utöva lösenrätt enligt Bolagets bolagsordnings bestämmelser om förköp eller hembud i samband med Parts överlåtelse av Aktier som sker i enlighet med bestämmelserna i detta Avtal eller som sker med godkännande av de andra Parterna.

[11](#) ~~12~~ Värdering

[11.1](#) ~~12.1~~ Om ingen köpeskilling angivits i ansökan om förköp enligt punkt ~~11.3~~-[10.3](#) ovan eller om värdering av Aktie i annat fall ska ske enligt Avtalet, och Parterna ej kan träffa överenskommelse om lösenbelopp för Aktierna inom en (1) månad från det att erbjudandefristen utgått eller från begäran om värdering gjordes av Part, ska lösenbeloppet motsvara Aktiernas marknadsvärde (i förekommande fall inklusive värdet av de till Bolaget av sådan Part lämnade aktieägartillskott) vid tidpunkten för lösningsanspråkets framställande. Kan Parterna ej träffa överenskommelse om lösenbelopp för Aktierna inom ovan angiven tidsfrist, ska lösenbeloppet bestämmas av en oberoende och Parterna fristående värderingsman utsedd av Sydsvenska Handelskammaren. Värderingsexperten ska vara anställd hos en välrenommerad revisionsbyrå med stor erfarenhet av värdering av bolag. Kostnaden för sådan värdering ska delas lika mellan Parterna.

[11.2](#) ~~12.2~~ Det av den oberoende värderingsmannen fastställda värdet på Bolaget är bindande och varje Aktie i Bolaget ska anses ha den andel i värdet som svarar mot Aktiens andel i Bolagets kapital.

[12](#) ~~13~~ Pantsättning

Part äger inte pantsätta Aktie i Bolaget eller annat instrument som ger rätt till aktie eller vinst i Bolaget utan skriftligt medgivande från samtliga Parter.

13 **14 Meddelanden**

Varje meddelande eller påkallande enligt detta Avtal ska av Part översändas till annan Part på sätt som anges i denna punkt och till den adress som angivits i Avtalets ingress (eller till den adress som Part senare skriftligen meddelat övriga Parter, med iakttagande av bestämmelserna i denna punkt). Sådant meddelande ska anses ha kommit mottagaren tillhanda

- (a) om avlämnat med bud; dagen för överlämnandet;
- (b) om avsänt med e-post; vid kvittens eller svar från adressaten som innebär bekräftelse av att meddelandet har mottagits; eller
- (c) om avsänt med rekommenderat brev; tre (3) dagar efter avlämnande för postbefordran.

14 **15 Överlåtelse av rättigheter och skyldigheter**

Parts rättigheter och/eller skyldigheter enligt detta Avtal får ej överlåtas eller pantsättas utan samtidig överlåtelse av de Aktier som omfattas av Avtalet i enlighet med bestämmelserna om förköp i punkt ~~11.3~~10.3 ovan.

15 **16 Bestämmelses ogiltighet**

Skulle någon bestämmelse i detta Avtal (eller del därav) vara ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet eller bestämmelsen i sin helhet är ogiltigt. I stället ska Parterna justera Avtalet eller bestämmelsen, så långt det är möjligt, för att ge effekt åt Avtalets syfte och inriktning. Om Parterna inte kan komma överens om ändring av bestämmelse som är ogiltig, ska sådan bestämmelse anses struken och övriga bestämmelser i Avtalet ska fortsätta gälla.

16 **17 Fullständig reglering och ändringar**

16.1 ~~17.1~~ Detta Avtal reglerar med uteslutande av lagen om handelsbolag och enkla bolag uttömmande alla frågor som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i detta Avtal.

16.2 ~~17.2~~ Ändringar av och tillägg till detta Avtal ska för att vara bindande vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna.

17 **18 Avtalstid**

17.1 ~~18.1~~ Detta Avtal träder i kraft när ~~båda~~samtliga Parter i behörig ordning har undertecknat Avtalet och gäller för en inledande avtalstid till och med den 31 december 2030. Om inte Avtalet sagts upp till upphörande skriftligen av Part senast tolv (12) månader före avtalstidens utgång, förlängs avtalstiden för Avtalet därefter automatiskt med två (2) år i taget med oförändrad uppsägningstid.

17.2 ~~18.2~~ Skulle Avtalet sägas upp av en Part enligt punkt ~~18.1~~17.1 ovan, är sådan Part skyldig att erbjuda sina Aktier till förköp enligt punkt ~~11.3~~10.3 ovan varvid värdet av Aktierna (köpeskillingen) ska bestämmas i enlighet med punkt ~~12~~11 ovan.

[17.3](#) ~~18.3~~ En Parts uppsägning av Avtalet ska inte påverka Avtalets giltighet i övrigt, utan Avtalet ska fortsätta att vara i kraft mellan övriga Parter.

[18](#) ~~19~~ Avtalsbrott; obestånd

[18.1](#) ~~19.1~~ För det fall Part i väsentligt hänseende bryter mot detta Avtal och, i det fall brott mot avtalet kan avhjälpas, underlåter att avhjälpa sådant brott inom trettio (30) dagar från det att sådan Part har mottagit skriftligt meddelande angående brottet från någon av de andra Parterna, äger de andra Parterna rätt, men ingen skyldighet, att säga upp detta Avtal avseende den Part som brutit mot Avtalet. De andra Parterna ska därvid även ha en ovillkorlig rätt att förvärva den avtalsbrytande Partens Aktier alternativt besluta att Aktierna ska vara föremål för indragning för återbetalning till den avtalsbrytande Parten (enligt 20 kap aktiebolagslagen). Värdet av Aktierna ska i dessa fall bestämmas i enlighet med punkt ~~12-11~~ ovan, men med en prisreduktion om trettio (30) procent.

[18.2](#) ~~19.2~~ Den påföljd som föreskrivs i punkt ~~20.1-18.1~~ ovan ska inte utesluta annan påföljd som Parterna kan äga rätt till gentemot den Part som bryter mot Avtalet.

[18.3](#) ~~19.3~~ Om Part försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, ställer in betalningarna eller eljest måste anses ha kommit på obestånd, äger den andre Parten rätt att förvärva den obeståndsdrabbade Partens Aktier. Värdet av Aktierna ska fastställas i enlighet med punkt ~~12-11~~ ovan.

[19](#) ~~20~~ Tillämplig lag och tvister

[19.1](#) ~~20.1~~ Svensk lag ska tillämpas på detta Avtal.

[19.2](#) ~~20.2~~ Tvist mellan Parterna i anledning av detta Avtal ska slutligt avgöras av allmän domstol. Tvist avseende lösenbelopp för Aktie ska dock avgöras enligt den i punkt ~~12-11~~ stadgade ordningen.

SIGNATURSIDA FÖLJER

Detta Avtal har upprättats i sju (7) likalydande exemplar, varav Parterna har tagit var sitt.

Ort:
Datum:
Helsingborg stad

Ort:
Datum:
Ängelholms kommun

Ort:
Datum:
Höganäs kommun

Ort:
Datum:
Båstad kommun

Ort:
Datum:
Klippans kommun

Ort:
Datum:
Bjuvs kommun

Ort:
Datum:
Perstorp kommun

Ort:
Datum:
Båstad Turism och Näringsliv Ek. för.



Planeringschef
Henrik Sanden
0431-46 80 90
henrik.sanden@engelholm.se

Till: Kommunstyrelsen
Diarienummer: KS 2020/200
Typ av dokument: Tjänsteutlåtande
Datum: 2020-10-27

Ändring av aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Ärendebeskrivning

Den 25 augusti 2020 fattade kommunfullmäktige beslut om köp av andel i ägarbolag och tillträde till aktieägaravtal m.m. avseende Ängelholm Helsingborg Airport.

Som en del i detta beslut har ett aktieägaravtal ingåtts av kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv, Perstorp och Båstad. Avtalet reglerar kommunernas ägande av ägarbolaget *Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB* och deras inbördes förhållande samt deras gemensamma styrning av ägarbolaget och indirekt flygplatsbolaget *Ängelholms Flygplats AB*.

Båstad kommun avser att överlåta 488 av sina 995 aktier i *Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB* till Båstad Turism och Näringsliv som då skulle bli en åttonde delägare. För att detta ska kunna ske behöver överlåtelsen av aktierna godkännas av samtliga delägande kommuner, och ett nytt aktieägaravtal upprättas som ska ersätta det tidigare.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat den 27 oktober 2020
- Förslag till nytt aktieägaravtal

Utredning

En överlåtelse av aktier från Båstad kommun till Båstad Turism och näringsliv innebär att Båstad kommuns åtagande att täcka eventuella framtida förluster som uppkommer i flygplatsbolagets verksamhet fördelas mellan Båstad kommun och Båstad Turism och Näringsliv utifrån aktieinnehav. Övriga delägares åtagande påverkas inte.



Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	4 159	41,59 %	20 875 000
Ängelholm	3 238	32,38 %	16 255 000
Höganäs	1 067	10,67 %	5 355 000
Båstad	507	5,07 %	2 547 450
Klippan	286	2,86 %	1 435 000
Bjuv	216	2,16 %	1 085 000
Perstorp	39	0,39 %	197 768
Båstad Turism och Näringsliv	488	4,88 %	2 447 550
Summa	10 000	100 %	50 197 768

Förändringar i styrelsen i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Styrelsen i ägarbolaget ska även fortsättningsvis bestå av sju ordinarie ledamöter och sju suppleanter. I det nya aktieägaravtalet anges Båstad kommun ska nominera en ordinarie ledamot och Båstad Turism och Näringsliv ska nominera en suppleant. För övriga delägare gäller fortsatt rätten att nominera vars en ordinarie ledamot och en suppleant till styrelsen, varav den ordinarie styrelseledamoten ska vara kommunstyrelsens ordförande.

Avskaffande av särskild majoritet vid vissa beslut

Det tidigare avtalet innehöll en paragraf om särskild majoritet vid vissa beslut, där två tredjedelars majoritet av det totala antalet aktier krävdes. I det nya aktieägaravtalet har denna paragraf tagits bort, och både styrelse och stämman fattar sina beslut med enkel majoritet.

Rättigheter och skyldigheter för ägarkommuner

Det nya aktieägaravtalet anger fortfarande att det är kommunfullmäktige i respektive ägarkommun ("Parterna 1-7") som ska ges möjlighet att ta ställning i frågor som är principiella eller annars av större vikt. Det är också dessa parter som ansvarar för att det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet fullgörs. Avtalet anger också att parterna 1-7 har rätt till de handlingar och räkenskaper samt övrig information som behövs för att kommunstyrelserna i respektive kommun ska kunna fullgöra sina uppgifter.



Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna överlåtelse av 488 av totalt 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB från Båstads kommun till Båstad Turism och Näringsliv,

att godkänna nytt aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB som ingås mellan bolagets samtliga åtta delägare, att gälla från och med den 1 mars 2021,

att det tidigare ingångna aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB ska upphöra att gälla från och med den 1 mars 2021.

Lilian Eriksson
Kommundirektör

Eva Stureson
Stadsjurist

Beslutet expedieras till:

- Handläggare anger här vem beslutet ska expedieras till med tydliga kontaktuppgifter.

Kommunstyrelsen

§ 3

Dnr 2020-00514

Ändring av aktieägaravtal avseende Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Sammanfattning

Kommunfullmäktige fattade den 27 augusti 2020, § 173, beslut om köp av andel i ägarbolag och tillträde till aktieägaravtal m.m. avseende Ängelholm Helsingborg Airport.

Som en del i detta beslut har ett aktieägaravtal ingåtts av kommunerna Helsingborg, Ängelholm, Höganäs, Klippan, Bjuv, Perstorp och Båstad. Avtalet reglerar kommunernas ägande av ägarbolaget Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB och deras inbördes förhållande samt deras gemensamma styrning av ägarbolaget och indirekt flygplatsbolaget Ängelholms Flygplats AB.

Båstad kommun avser att överlåta 488 av sina 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB till Båstad Turism och Näringsliv som då skulle bli en åttonde delägare. För att detta ska kunna ske behöver överlåtelsen av aktierna godkännas av samtliga delägande kommuner, och ett nytt aktieägaravtal upprättas som ska ersätta det tidigare.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Julia Pietrek, 2020-12-17

Förslag till nytt aktieägaravtal

Jämförande aktieägaravtal där föreslagna förändringar är markerade

Ärendet

Båstad kommun avser att överlåta 488 av sina 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB till Båstad Turism och Näringsliv som då skulle bli en åttonde delägare. För att detta ska kunna ske behöver överlåtelsen av aktierna godkännas av samtliga delägande kommuner, och ett nytt aktieägaravtal upprättas som ska ersätta det tidigare.

En överlåtelse av aktier från Båstad kommun till Båstad Turism och näringsliv innebär att Båstad kommuns åtagande att täcka eventuella framtida förluster som uppkommer i flygplatsbolagets verksamhet fördelas mellan Båstad kommun och Båstad Turism och Näringsliv utifrån aktieinnehav. Övriga delägares åtagande påverkas inte.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Aktieägare	Antal Aktier	Andel kapital	Maxbelopp (kr)
Helsingborg	4 159	41,59 %	20 875 000
Ängelholm	3 238	32,38 %	16 255 000
Höganäs	1 067	10,67 %	5 355 000
Båstad	507	5,07 %	2 547 450
Klippan	286	2,86 %	1 435 000
Bjuv	216	2,16 %	1 085 000
Perstorp	39	0,39 %	197 768
Båstad Turism och Näringsliv	488	4,88 %	2 447 550
Summa	10 000	100 %	50 197 768

Förändringar i styrelsen i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB

Styrelsen i ägarbolaget ska även fortsättningsvis bestå av sju ordinarie ledamöter och sju suppleanter. I det nya aktieägaravtalet anges att Båstad kommun ska nominera en ordinarie ledamot och Båstad Turism och Näringsliv ska nominera en suppleant För övriga delägare gäller fortsatt rätten att nominera varsin ordinarie ledamot och en suppleant till styrelsen, varav den ordinarie styrelseledamoten ska vara kommunstyrelsens ordförande.

Avskaffande av särskild majoritet vid vissa beslut

Det tidigare avtalet innehöll en paragraf om särskild majoritet vid vissa beslut, där två tredjedelars majoritet av det totala antalet aktier krävdes. I det nya aktieägaravtalet har denna paragraf tagits bort, och både styrelse och stämma fattar sina beslut med enkel majoritet.

Rättigheter och skyldigheter för ägarkommuner

Det nya aktieägaravtalet anger fortfarande att det är kommunfullmäktige i respektive ägarkommun ("Parterna 1-7") som ska ges möjlighet att ta ställning i frågor som är principiella eller annars av större vikt. Det är också dessa parter som ansvarar för att det kommunala ändamålet med bolagets verksamhet fullgörs. Avtalet anger också att parterna 1-7 har rätt till de handlingar och räkenskaper samt övrig information som behövs för att kommunstyrelserna i respektive kommun ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna överlåtelse av 488 av totalt 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB från Båstads kommun till Båstad Turism och Näringsliv,

att godkänna nytt aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB som ingås mellan bolagets samtliga åtta delägare, att gälla från och med den 1 mars 2021,

att det tidigare ingångna aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB ska upphöra att gälla från och med den 1 mars 2021.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-01-07, § 6

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att godkänna överlåtelse av 488 av totalt 995 aktier i Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB från Båstads kommun till Båstad Turism och Näringsliv,

att godkänna nytt aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB som ingås mellan bolagets samtliga åtta delägare, att gälla från och med den 1 mars 2021,

att det tidigare ingångna aktieägaravtalet rörande Ängelholm Helsingborgs flygplats Holding AB ska upphöra att gälla från och med den 1 mars 2021.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

§ 4

Dnr 2020-00360

Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun**Sammanfattning**

Tekniska nämnden beslutade 2020-11-20, § 100 att föreslå kommunstyrelsen att bifalla Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska börja gälla 2021-02-01.

Förslaget till grävbestämmelser har tagits fram i samverkan mellan tekniska förvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning. Grävbestämmelserna innehåller bestämmelser om hur processen med gräv tillstånd går till, hur arbetet ska utföras och hur ansvaret är fördelat mellan kommunen och den som fått tillstånd. Vidare ingår bestämmelser om ersättning till kommunen för framtida underhåll, avgifter för gräv tillstånd samt påföljder, om arbeten inte utförs enligt gräv tillstånd och grävbestämmelser.

Kommunstyrelsens förvaltning har inte något att erinra mot förslaget. Förvaltningen gör dock bedömningen att grävbestämmelserna ska beslutas av kommunfullmäktige då de innehåller regler om avgifter, påföljder och viten.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse Julia Pietrek, 2020-12-17

Tekniska nämnden, 2020-11-18, § 100

Tjänsteskrivelse tekniska förvaltningen 2020-11-06

Förslag till Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska gälla från och med 2021-03-01.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-01-07, § 7

Yrkande

Nils Nilsson (C) yrkar att förslag till beslut kompletteras med en formulering om att delar av taxan är indexreglerad.

Anders Månsson (S) och Christer Landin (S) yrkar bifall till Nils Nilssons (C) yrkande.

Claes Osslén (SD), Jörgen Johnsson (M) och Zofia Svensson (M) yrkar avslag på Nils Nilsson (C) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på Nils Nilssons (C) yrkande och avslagsyrkandet, och finner att kommunstyrelsen beslutar att avslå Nils Nilsson (C) yrkande.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska gälla från och med 2021-03-01.

Reservation

Nils Nilsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:
(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Tekniska nämnden

§ 100

Dnr 2020-00062

Grävbestämmelser**Sammanfattning**

Tekniska nämnden är kommunens väghållare och har delegerat till tjänstepersoner vid tekniska förvaltningen att fatta beslut i ärenden om gräv tillstånd. För att kunna säkerställa kvaliteten på utförande, hantering och återställande av grävarbeten behövs det grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun. Innan grävning får påbörjas lämnar ledningsägare/byggherre in ansökan om gräv tillstånd och till detta tillstånd hör dessa bestämmelser. Den som fått beviljat gräv tillstånd bär ansvar för att egen grävande aktör följer de regler och villkor som finns angivet i bestämmelserna.

Tidigare förslag är nu omarbetat av tjänsteman inom Planeringsavdelningen i samarbete med Tekniska förvaltningen Gata/park. Den stora skillnaden är att ledningsägare/byggherre själv ansvarar även för återställningen med egen grävande aktör. Tidigare har ledningsägare/byggherre beställt återställningsarbetet av Bjuvs kommun som utfört arbetet med hjälp av ramavtalsentreprenör och sedan debiterat ledningsägare/byggherre för denna kostnad.

Med dessa grävbestämmelser ersätter istället ledningsägare/byggherre Bjuvs kommun för det framtida förtida underhållet som grävningar riskerar att förorsaka. Kommunens ersättning består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen ersätter administration, kontroll, besiktning, etc. Den fasta ersättningen per gräv tillstånd är 2000 kr. Den rörliga delen täcker Tekniska förvaltningens kostnader som uppstår vid åtgärd av skador som uppkommer innan planerade underhållsåtgärd. Kostnaden för att åtgärda skador har beräknats enligt: Andel återställningar som behöver åtgärdas x snittkostnad för normalåtgärd.

I grävbestämmelserna regleras även påföljder och viten, om arbeten inte utförs enligt gräv tillstånd och grävbestämmelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-06, Ingrid Trollås, Gata/parkchef
Underlag, Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska nämnden att föreslå Kommunstyrelsen att bifalla Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska börja gälla 2021-02-01.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Tekniska nämnden

Yrkande

Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå Kommunstyrelsen att bifalla Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska börja gälla 2021-02-01.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Datum
2020-11-06Referens
TN

Ert datum

Er referens

Ingrid Trollås,
ingrid.trollas@bjuv.se

Grävbestämmelser

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden är kommunens väghållare och har delegerat till tjänstepersoner vid tekniska förvaltningen att fatta beslut i ärenden om gräv tillstånd. För att kunna säkerställa kvaliteten på utförande, hantering och återställande av grävarbeten behövs det grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun. Innan grävning får påbörjas lämnar ledningsägare/byggherre in ansökan om gräv tillstånd och till detta tillstånd hör dessa bestämmelser. Den som fått beviljat gräv tillstånd bär ansvar för att egen grävande aktör följer de regler och villkor som finns angivet i bestämmelserna.

Tidigare förslag är nu omarbetat av tjänsteman inom Planeringsavdelningen i samarbete med Tekniska förvaltningen Gata/park. Den stora skillnaden är att ledningsägare/byggherre själv ansvarar även för återställningen med egen grävande aktör. Tidigare har ledningsägare/byggherre beställt återställningsarbetet av Bjuvs kommun som utfört arbetet med hjälp av ramavtalsentreprenör och sedan debiterat ledningsägare/byggherre för denna kostnad.

Med dessa grävbestämmelser ersätter istället ledningsägare/byggherre Bjuvs kommun för det framtida förtida underhållet som grävningar riskerar att förorsaka. Kommunens ersättning består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen ersätter administration, kontroll, besiktning, etc. Den fasta ersättningen per gräv tillstånd är 2000 kr. Den rörliga delen täcker Tekniska förvaltningens kostnader som uppstår vid åtgärd av skador som uppkommer innan planerade underhållsåtgärd. Kostnaden för att åtgärda skador har beräknats enligt: Andel återställningar som behöver åtgärdas x snittkostnad för normalåtgärd.

I grävbestämmelserna regleras även påföljder och viten, om arbeten inte utförs enligt gräv tillstånd och grävbestämmelser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-06, Ingrid Trollås, Gata/parkchef

Underlag, Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår Tekniska nämnden att föreslå Kommunstyrelsen att bifalla *Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun* och att de ska börja gälla 2021-02-01.

Thorsten Olow Schnaars
FörvaltningschefIngrid Trollås
Gata/parkchef

Beslutet ska skickas till
Kommunstyrelsen

Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Grävbestämmelser

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Allmänt	3
2.1 Kommunens ansvar	3
2.2 Sökandes ansvar	3
3. Planering	4
3.1 Planering och samordning	4
3.2 Information till tredje man	4
4. Tillstånd	5
4.1 Gräv tillstånd	5
4.2 Trafikanordningsplan	5
4.3 Belamring av allmän platsmark	5
5. Innan arbetet startar	6
5.1 Syn av arbetsområdet	6
5.2 Förläggning av ledning	6
5.3 Befintliga ledningar	7
6. Utförande	7
6.1 Allmänt	7
6.2 Schaktning	7
6.3 Grävning vid träd, buskage eller annan växtlighet	7
6.4 Hantering av material	9
7. Återställning	9
7.1 Allmänt	9
7.2 Hårdgjorda ytor	9
7.3 Grönytor	11
8. Besiktning	11
8.1 Slutbesiktning	12
8.2 Efterbesiktning	12
8.3 Garantibesiktning	12
9 Ersättning för framtida underhåll	13
10. Avbrutet arbete och påföljder	14
10.1 Avbrytande av arbete	14
10.2 Påföljder	14
Bilaga 1. Återställningstabell	15

1. Bakgrund

I Bjuvs kommun är det tekniska nämnden som ansvarar över förvaltning av vegetation, utrustning och anläggningar samt att upprätthålla en god trafikmiljö på den allmänna platsmarken, gator, torg och parker i kommunen. Tekniska nämnden är kommunens väghållare och har delegerat till tjänstepersoner vid tekniska förvaltningen att fatta beslut i ärenden om grävstillstånd.

För grävning på allmän platsmark i Bjuvs kommun krävs tillstånd som medges av Teknisk förvaltning efter godkänd ansökan enligt dessa bestämmelser.

Sökande ansvarar för att upprätta god säkerhet, framkomlighet och trygghet under grävning, samt att boende, näringsliv och trafikanter får information inför och under grävningsarbetet.

För Bjuvs kommun är det angeläget att genom långsiktig planering kunna samordna och minimera antalet grävningar i det offentliga rummet. Grävningstillfällena ska anpassas efter allmänhetens behov, likaså ställs krav på snabb återställning av hög kvalitet för att allmänheten ska påverkas i så liten utsträckning som möjligt.

2. Allmänt

2.1 Kommunens ansvar

Tekniska förvaltningen medger grävstillstånd på allmän platsmark i Bjuvs kommun.

2.2 Sökandes ansvar

Den som söker och gräver på allmän platsmark ska:

- Söka grävstillstånd 3 veckor innan den planerade grävningen
- I de fall det är nödvändigt, upprätta en trafikanordningsplan samt få den godkänd av den kommunala väghållaren.
- Ta reda på vilka och informera fastighets och markägare som berörs av grävningen.
- Kontakta berörda ledningsägare samt ta hänsyn till ledningsägares enskilda säkerhetsavstånd
- Utföra ledningskoll och få utsatt samtliga ledningar som kan beröras av grävningen
- I de fall det behövs, söka och bekosta tillstånd för upplåtelse av allmän platsmark
- Informera Tekniska förvaltningen om det finns växtlighet som påverkas av grävningen.
- I förekommande fall remittera den planerade åtgärden via den regionala kollektivtrafikmyndigheten om åtgärden kan antas påverka kollektivtrafikens framkomlighet.

- I de fall det är nödvändigt, söka tillstånd från andra myndigheter vid grävning inom områden bevarande av kulturmiljö, naturreservat osv.
- Ansvara över att uppbrutet material, ex; plattor och kantsten, förvaras så de inte skadas och kan användas vid återställning av grävningsarbetet. Uppbrutet material ska förvaras så att risk för stöld minimeras. Tekniska förvaltningen kan kräva att uppbrutet material förvaras inhägnat.
- Vidta åtgärder för att minimera inverkan på människors hälsa, ex åtgärder som minskar buller, spill och damm.
- Utföra egenkontroll under arbetet samt lämna denna till tekniska förvaltningen innan besiktning.
- Inför slutbesiktning leverera inmätt material på ledningens slutgiltiga läge. Inmätning levereras som Shape med koordinatsystem SWEREF99_13_30.
- Säkerställa att arbetsområdets är i sådant skick att ordning och säkerhet inte åsidosätts fram till genomförd slutbesiktning.
- Ansvarar för skador som uppkommer på annan anläggning i samband med grävningsarbetet.
- Under garantitiden ersätta uppkomna brister.

3. Planering

3.1 Planering och samordning

Genom att planera grävningar i god tid och samordna grävande aktörer så kan antalet grävningar i Bjuvs kommun minimeras. Det är samtligas ansvar att grävarbeten samordnas. Aktörer med tillgång till kommunens samordningskarta har ansvar att samordna med övriga aktörer. För aktörer utan tillgång till kartan delger kommunen möjlig samordning. Den som söker grävstillstånd ansvarar för att kontakta andra ledningsägare angående säkerhetsavstånd.

3.2 Information till tredje man.

Vid samtliga grävarbeten på allmän platsmark i Bjuvs kommun är det viktigt att allmänheten visas hänsyn. Den som sökt grävstillstånd av kommunen har ansvar att informera berörda parter i god tid innan grävarbetet startar. Informationsformen kan variera, ex; möte, informationsblad eller information på webbplats. Typ och mängd av information varierar beroende på förväntad störning för allmänheten. Det är Tekniska förvaltningen som bedömer acceptabel nivå av störning.

Hur störande en grävning kan förväntas vara beror på:

- Läge
- Omfattning
- Tidpunkt på dygnet
- Och byggtid

En grävning av mindre eller akut karaktär behöver inte alltid informeras till allmänheten. Till exempel så kan det inte förväntas att akuta grävningar som inte kan vänta, till följd av exempelvis läckage i vattenledning, ska komma allmänheten till känna i förväg. Det är grävstillståndets innehavare som ansvarar för bedömningen av

vilken information som ska tillgodogöras allmänheten. Bedömningen ska meddelas Tekniska förvaltningen innan grävarbetet påbörjas.

4. Tillstånd

Tekniska förvaltningen är den myndighet som medger grävstillstånd och ta-plan i Bjuvs kommun. Andra tillstånd kan vara nödvändiga. Det är sökandes ansvar söka rätt tillstånd av samtliga berörda myndigheter.

4.1 Grävstillstånd

Vid alla grävarbeten på allmän platsmark i Bjuvs kommun krävs tillstånd av Tekniska förvaltningen. Ansökan görs via kommunens hemsida www.Bjuv.se. Arbetet får inte påbörjas utan från Bjuvs kommun medgivet tillstånd. Tillståndet gäller endast under den tid som ansökan avser. Om tillståndet behöver förlängas ska detta godkännas skriftligt av Tekniska förvaltningen.

Den som fått beviljat grävstillstånd bär ansvar för att grävande aktör följer de regler och villkor som finns i dessa bestämmelser. Tekniska förvaltningen äger rätt att med omedelbar verkan återkalla erhållet grävstillstånd om kommunens villkor och krav för grävande aktörer inte följs. Kommunen är inte i någon form ersättningsskyldig om tillstånd återkallas enligt ovan.

Det är viktigt att kommunen får korrekta upplysningar innan grävstillstånd medges. Därför ska ansökan om grävstillstånd innehålla:

- beskrivning av arbetets omfattning
- vilka tider arbetet planeras pågå,
- en karta med arbetsområdets
- schaktets placering.

Vid akuta grävningar skall grävstillstånd sökas hos kommunen senast vardagen efter att grävarbetet påbörjats.

4.2 Trafikanordningsplan

Vid arbete i den kommunala väg- och gatuinfrastrukturen som förväntas påverka trafiken behövs en godkänd trafikanordningsplan. Det kan gälla grävning på bland annat gång- och cykelvägar eller andra platser där allmänheten kan bli påverkad. Trafikanordningsplanen ska vara godkänd av Bjuvs kommuns Tekniska förvaltning innan grävarbetet påbörjas.

Skyltningen ska ta särskild hänsyn till framkomligheten för aktiva färdmedel, gång, cykel och kollektivtrafik. Omledning av gående och cyklister ska, i mån det är möjligt, undvikas. Skyltningen ska också medföra en fortsatt god tillgänglighet för människor med funktionsvariation.

Sökande ska delge TA-planen till minst följande:

- Räddningstjänsten

- Skånetrafiken
- Polisen

4.3 Belamring av allmän platsmark

Om allmän platsmark behöver tas i anspråk för uppställningar eller upplag ska ansökan göras till Polismyndigheten enligt gällande bestämmelser, www.polisen.se. I de fall det krävs ska sökande ansöka om bygglov hos kommunens byggnadsförvaltning samt teckna nyttjanderättsavtal med Kommunstyrelsens förvaltning. För allmän platsmark som tas i anspråk tar kommunen ut en avgift enligt i kommunfullmäktige senast beslutad taxa.

5. Innan arbetet startar

5.1 Syn av arbetsområdet

Syn av platsen genomförs innan grävstillstånd utges eller innan grävarbetet påbörjas. Tekniska förvaltningen kan sammankalla till syn vilken innefattar följande punkter:

- Omfattning av arbetsområdet
- Ledningens sträckning
- Standard på gata och övriga anläggningar
- Mark och växtlighet som kan beröras av arbetet
- Skyddsåtgärder
- Återställningens omfattning

Tekniska förvaltningen upprättar protokoll och fotodokumentation efter genomförd syn på platsen.

I de fall där Tekniska förvaltningen inte kallar till gemensam syn har den sökande ansvar att genomföra en egen syn av platsen innan arbetet påbörjas. Enskild syn av arbetsplatsen ska protokollföras och fotodokumenteras enligt vad som nämns ovan.

Skador som inte dokumenterats vid den inledande synen av arbetsområdet kommer antas vara förorsakade av sökande vid slutbesiktning.

5.2 Förläggning av ledning

Vid förläggning av ledning ska hänsyn ges till närliggande ledningar och övrig omgivning. Förläggning av ledning i orörd mark ska undvikas för att minimera risken att i framtiden behöva flytta en ledning. Orörd mark är sådan som inte är förlagd med ledningar eller på något sätt belagd och bebyggd. Ledningar ska i möjligaste mån samförläggas. Bjuvs kommun äger rätten att föreslagen förläggning av ledning revideras och ändras. Krav på revidering eller ändring sker i samband med syn av platsen eller vid ansökan om grävstillstånd.

Förläggning av ledning och tillhörande anläggning på belagda ytor får inte placeras i överbyggnaden.

5.3 Befintliga ledningar

Ledningsägaren/byggherren ska i god tid före arbetets genomförande säkerställa att denne har tillräcklig information om befintliga anläggningar. Bjuvs kommun hänvisar till Ledningskollen, www.ledningskollen.se för mer information om befintliga ledningar. Genom Ledningskollen begär sökanden ledningsanvisning/kabelanvisning av den som äger ledningar i området. För information om kommunens vatten och avloppsledningar hänvisar kommunen till NSVA, www.nsva.se. För information om belysningskablar hänvisas till Bjuvs kommun.

6. Utförande

6.1 Allmänt

Samtliga anläggningsarbeten på allmän platsmark i Bjuvs kommun ska utföras enligt senast utgiven AMA Anläggning och därigenom åberopade handlingar om inget annat anges eller överenskommits. Grävarbeten ska utföras på ett sätt så kommunens anläggningars konstruktion, bärighet och slitstyrka består.

Arbeten intill andra ledningar ska utföras enligt respektive ledningsägares föreskrifter och krav på säkerhetsavstånd.

Grävande aktör ska på begäran kunna redovisa dokumentation där uppfyllandet av gällande krav styrks. Kontroll och provtagning ska utföras enligt senaste utgåvan av AMA och handlingar åberopade i AMA.

Följande ska ingå i egenkontroll

- Förläggingsdjup av ledning
- Packningskontroll
- Material (Se bilaga 1 återställningstabell)
- Kontroll av jämnhet och tvärfall

Minsta förläggingsdjup av ledning enligt nedan:

Typ av anläggning	Minsta förläggingsdjup överkant rör
Huvudgata, Bussgata, industriområde	800 mm
Lokalgata, uppsamlingsgata	650 mm
Gångbana, cykelbana, grönytor	550 mm

Större ledningar som gas, VA och fjärrvärme ska placeras i körbanan. Mindre ledningar som el och fiber placeras i gångbanan. Förläggning av ledning i grönytor ska undvikas och godkänns endast i undantagsfall. Ledningar ska inte förläggas i stödremsan. Kablar som inte läggs i skyddsror ska tydligt förses med märkband.

Anläggning av tillfällig väg med bituminös beläggning eller tillfällig väg med slitlager av grus utförs enligt senast gällande AMA anläggning.

6.2 Schaktning

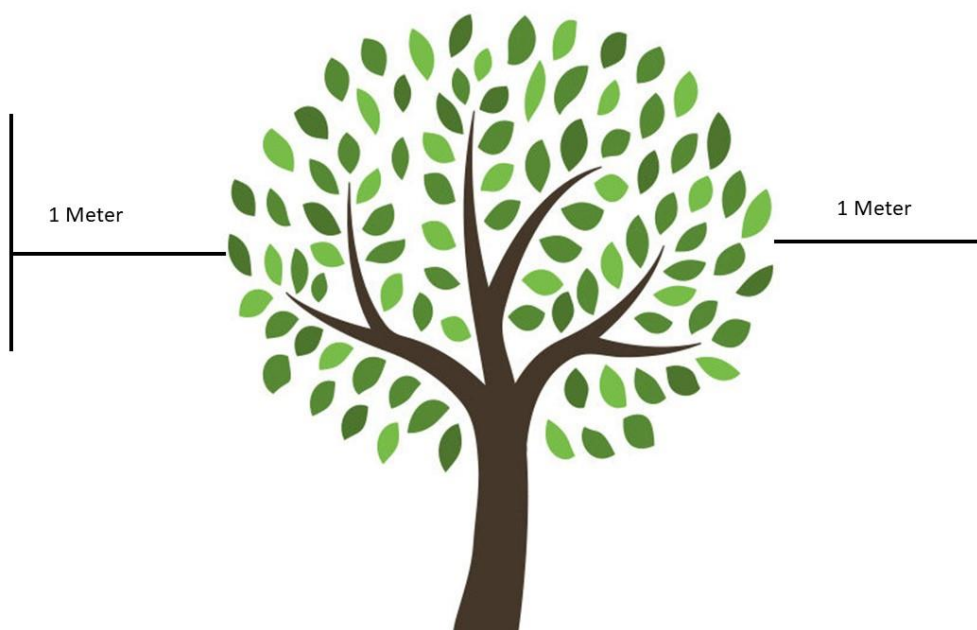
Grävande aktör ska undvika att lämna öppna schakt där arbete inte utförs kontinuerligt. Om det är nödvändigt att lämna schaktet öppet ska hänsyn tas till allmänhetens framkomlighet och säkerhet. Om allmänhet har tillgång till yta där arbete bedrivs får inte schaktåterställningar med skarpa kanter eller omärkta schaktåterställningar utan avstängning förekomma.

6.3 Grävning vid träd, buskage eller annan växtlighet

Vid alla grävarbeten på allmän platsmark i Bjuvs kommun ska hänsyn tas till befintlig växtlighet. Tekniska förvaltningen kan avkräva särskilda åtgärder från tillståndsinnehavaren för att skydda närliggande växtlighet mot skador. Om växtlighet berörs av upplag, grävning eller annat arbete ska sökande bifoga ritning på planerat skydd.

Vid behov av beskärning av träd och buskar ska samråd göras med Tekniska förvaltningen. Beskärningen ska utföras fackmannamässigt och bekostas av ledningsägaren. Träd, buskar och annan vegetation får inte sågas ner eller grävas bort utan skriftligt tillstånd från Bjuvs kommun.

Träd som står i anslutning till arbetsområdet ska hägnas in alt. inbrädas så skador inte uppstår. Inga grävningar eller upplag får förekomma inom trädens skyddszone utan skriftligt medgivande från Tekniska förvaltningen. Ett trädets skyddszone är 1 meter utanför trädkronas dropplinje, dock minst tre meter från trädets stam.



Figur 1: Skyddszone för träd

Tillstånd ska inhämtas från Bjuvs kommun om grövre rötter än 50 mm önskas kapas. Handgrävning ska alltid utföras i anslutning till trädets rotsystem. Om det så erfordras så ska tunnling under rötter utföras för att förhindra onödig avsågning.

Trädets rötter får inte utsättas för torka eller kyla. Frilagda rötter måste skuggas med väv eller liknande material samt hållas fuktiga under hela tiden som de är blottlagda. Återfyllnad av frilagda rötter efter schakt ska därför ske skyndsamt. Vid eventuell kapning av rötter ska dessa utföras fackmannamässigt. Rötter får inte grävas/slitas av utan sågas/skäras av med ett rent snitt.

Flyttad utrustning ska återställas efter avslutat arbete. Utrustning som kommit till skada ska ersättas med likvärdigt material i överenskommelse med Bjuvs kommun. Uppgrävt växtmaterial som ska återplanteras, ska hållas jordslaget och väl genomfuktat under hela arbetstiden. Återplantering av uppgrävt material ska ske skyndsamt.

Lämpliga maskiner ska användas vid schaktning på grönytor för att minimera risken för packningsskador. Åtgärder ska tas för att skydda marken mot komprimering. Innan återställning av grönområden, ska underbyggnad luckras upp för att bryta upp kompakterade lager så att rötter och vatten kan tränga ner.

6.4 Hantering av material

Grävande aktör ska hantera befintligt material varsamt i samband med grävning. Slitlager av plattor, klinker, betongsten ska inte rivs så materialet skadas. Materialet plockas avlägsnas varsamt, rensas och staplas på pall oavsett längden på grävningsarbetet. Skadas material vid grävning ska det ersättas på grävstillståndsinnehavarens bekostnad.

7. Återställning

7.1 Allmänt

Allt återställningsarbete på allmän platsmark i Bjuvs kommun ska utföras enligt senaste utgåvan av AMA anläggning om inget annat anges. Material som ska användas vid återställning redovisas i Bilaga 1 (Återställningstabell)

7.2 Hårdgjorda ytor

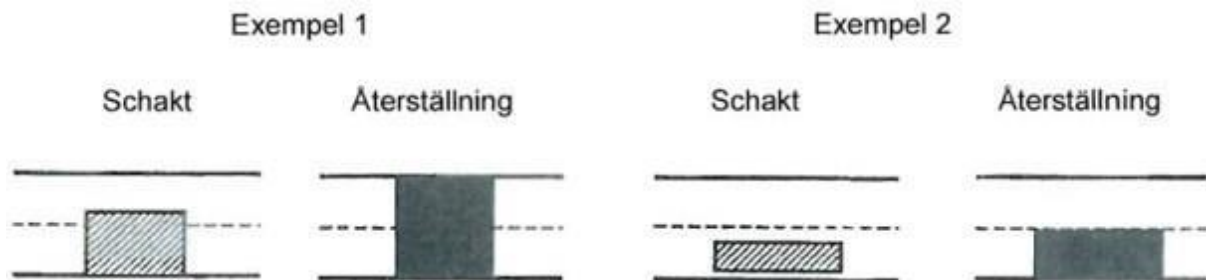
Vid asfalteringsarbeten ska maskinläggning i största möjliga mån utföras. Lager ska utföras med 4 mm jämnhetstolerans på bitumenbundet underlag och 6 mm på obundet underlag. Tolerans mäts som största tillåtna avvikelse från en 3 meter lång rätskiva, lagd i godtycklig riktning.

Vattensamlingar får inte förekomma på färdigställda slitlager eller på anslutande ytor. Beläggningarna ska vara anpassade i förhållande till nivån på ny beläggningssyta. Efter justeringar är utförda så ska betäckningen ligga max 10 mm under beläggningens överyta (markhöjd). Inga delar får sticka upp ovan överytan. Stödremсор ska bestå av bergkross (0-8 mm) och ska läggas om slitlagrets tjocklek understigen 50 mm. Om slitlagrets tjocklek är 50 mm eller större ska stödremсор utföras i dubbla lager. Stödremсор ska vara lagd senast en vecka efter beläggningens färdigställande.

Vid återställning av beläggningar i körbanor ska skarvar alltid placeras i vägens mitt, körfältlinjer eller kantlinjer. Skarvar vid övergrävning, ska alltid läggas i 90 grader från kantsten i rak linje mot vägens mitt.

I de fall som avståndet är mindre än 1 meter till tidigare beläggningsskarv eller brunnar/kantsten så ska återställning ske till tidigare skarv, brunn eller kantsten.

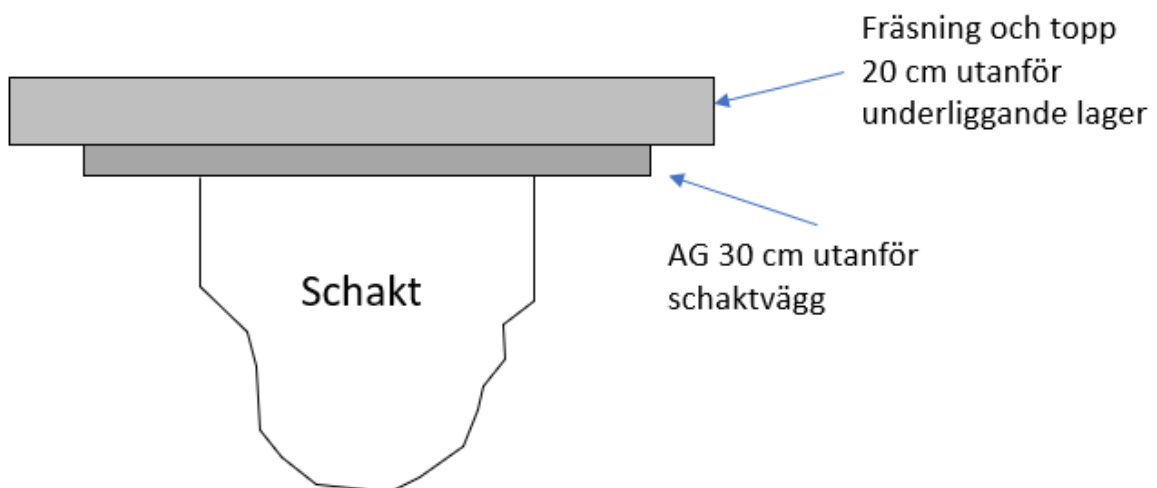
Om grävning/schakt utförs på mer än 50 % av bredden på gatan så ska hela bredden återställas med ny toppbeläggning enligt exempel 1 och 2 (figur 2).



Figur 2

På gång- och cykelbanor inklusive gator som har en bredd som är mindre än 4.0 meter så ska alltid återställning ske av hela ytans bredd.

Vid återställning i körbanor ska alltid AG läggas 30 cm utanför schaktkanten och anslutningsfräsning minst 20 cm utanför denna yta innan toppbeläggningen tillförs (figur 3).



Figur 3

Vid återställning av gång- och cykelbanor ska alltid toppbeläggningen utföras minst 30 cm utanför schaktkanten.

Vid återställning av övriga slitlager som t.ex. plattor, smågatsten och grus ska alltid detta ske minst 30 cm utanför schaktgropens kant.

Olika alternativ kan användas för återställning av asfalterade ytor efter gräv/schakt arbeten.

- Alternativ 1 innebär att AG-beläggning och toppbeläggning läggs vid samma tillfälle.
- Alternativ 2 innebär att toppbeläggningen läggs vid senare tillfälle. Återställningen utförs då under två tillfällen. Vid första tillfället läggs AG minst 30 centimeter utanför schaktgropen i nivå med topp på anslutande gatu/väganläggning. Vid andra tillfället fräses AG och ny topp läggs minst 20 centimeter utanför AG. Anslutningarna till befintliga ytor ska då mjukgöras så inga skarpa kanter förekommer. Återställning vid andra tillfället ska genomföras av kommunen godkänd entreprenör.

Vilket alternativ som används ska dokumenteras i kvalitetsdokumentationen som ska skickas till Tekniska förvaltningen. Val av alternativ 2 ska särskilt motiveras.

Vägmarkeringar och linjer ska återföras enligt samma utseende som innan grävarbetet påbörjades. Om alternativ 2 används för återställning så ska vägmarkeringar även finnas under det tidsspannet som endast AG- beläggningen ligger.

Innan gång- och cykelbana tas i bruk ska återställningen vara utförd och godkänd.

7.3 Grönytor

Spår och körskador ska luckras upp genom grävning eller rivning till minst 40 cm djup innan matjord läggs ut.

Jord ska, på gräsytor, läggas ut med en lagertjocklek på 200 mm med max stenstorlek på 10 mm, s.k. harpad matjord.

Jord, till planteringsytor, läggs ut med en lagertjocklek på 400 mm med max stenstorlek på 30 mm, s.k. Hasselfors E-jord eller likvärdig.

Mineraljord, till trädytor, läggs ut med en lagertjocklek på 300 mm och toppas med 400 mm s.k. Hasselfors E-jord eller likvärdig.

Träd som tas bort ska återplanteras med nya träd och i de fall det inte är möjligt återplanteras på annan yta alt. ersättas kostnadsfritt.

Grässådd ska alltid utföras med fröblandningen av villa-typ eller likvärdig produkt med en frömängd på 2 kg/100 m². Gräsfröna ska myllas ned och tumlas med gallervält.

Grönytan ska efter arbetets avslut, vara jämn, utan spårigheter och i sådant skick att den kan skötas utan tillkommande anmärkningar.

8. Besiktning

Den sökandes ansvar kvarstår till utförd och godkänd slutbesiktning. Under garantitiden är sökande alltid ansvarig för byggnadstekniska fel som beror på sökandes eller dennes entreprenörs vållande.

8.1 Slutbesiktning

Före utgången datum för grävstillståndets godkända grävningstid ska sökande kalla till slutbesiktning. För slutbesiktningens protokoll ansvara Tekniska förvaltningen. I samband med slutbesiktning överlämnas sökandes egenkontroll samt inmätt läge på ledning.

8.2 Efterbesiktning

När eventuell anmärkning vid slutbesiktning har åtgärdats ska det rapporteras till Tekniska förvaltningen. Sökande föreslår datum för efterbesiktning. Protokoll för efterbesiktning upprättas av Tekniska förvaltningen.

8.3 Garantibesiktning

Garantitiden för återställningsarbetet börjar gälla från när slutbesiktningen är godkänd. Garantitid vid grävdjup på mindre än 1,5 meter är 3 år. Garantitid vid grävdjup över 1,5 meter är 5 år. Ifall Tekniska förvaltningen anser det finns behov för garantibesiktning kallas sökande.

9. Ersättning för framtida underhåll

Varje lednings- och schaktarbete innebär skador och försvagning av väggkroppen och intilliggande beläggning. Sättningar och sprickbildningar är vanligt förekommande efter en grävning. Dessa skador kan uppstå långt efter att grävningsarbetet är avslutat, även om gatan fått ny beläggning. Tekniska förvaltningen begär ersättning för det framtida underhållet som grävningar förorsakar. Ingen ersättning krävs om ytan för återställning överstiger 300 m².

Den framtida ersättningen indexuppräknas enligt entreprenadindex i februari varje år. Basår är februari 2014. För asfaltsbeläggningar gäller littera 241 och för stensatta ytor littera 221. Antaganden och förenklingar har gjorts för att underlätta kommunens administration. Nedan antaganden ligger till grund för beräkning av ersättningsnivå:

1. 20 % av antalet återställningar i asfalterade körbanor och gångbanor behöver åtgärdas.
2. 10 % av antalet återställningar i stensatta körbanor behöver åtgärdas.
3. 5 % av antalet återställningar i med betongplattor och gatstens lagda gångbanor behöver åtgärdas.
4. Asfaltsbeläggningars livslängd på körbanor är idag i genomsnitt 25 år.
5. Grävningens arbeten förkortar asfaltsbeläggningars livslängd i körbanor med 5 år.
6. Grusade ytor och grönytor behöver ej åtgärdas efter garantitiden.

Normalåtgärder och snittkostnader för skador har antagits enligt nedan utifrån kommunens gällande avtal för asfaltering och stenläggning 2020-10-01. Alla kostnader är exklusive moms:

Asfalterade körbanor	Fräsning och ny beläggning	420 kr/ m ²
Stensatta körbanor	Justering bärlager och omsättning	540 kr/ m ²
Asfalterade cykel- och gångbanor	Rivning, packning och ny beläggning	380 kr/ m ²
Betong/stensatta gångbanor	Justering av bärlager och omsättning	390 kr/ m ²

Kommunens ersättning består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen ersätter administration, kontroll, besiktning, etc. Den fasta ersättningen per grävstillstånd är 2000 kr. Ansökan om grävstillstånd ska gälla arbeten i ett begränsat område som utförs sammanhängande.

Den rörliga delen täcker Tekniska förvaltningens kostnader som uppstår vid åtgärd av skador som uppkommer innan planerade underhållsåtgärd. Kostnaden för att åtgärda skador har beräknats enligt: Andel återställningar som behöver åtgärdas x snittkostnad för normalåtgärd. Se nedan:

Körbanor

Asfalterade 20 % x 420 kr/ m² = 84 kr/ m²

Stensatta 10 % x 540 kr/ m² = 54 kr/ m²

Gång- och cykelbanor

Asfalterade 20 % x 380 kr/ m² = 76 kr/ m²

Sten/plattor 5 % x 390 kr/ m² = 19,5 kr/ m²

Ersättning för tidigareläggning av planerade åtgärder t.ex. ny toppbeläggning tas endast ut på asfalterade körbanor. Medelkostnad för underhållsåtgärder typ toppbeläggningar (inkl. kantstensarbeten, fräsningar etc) är på körbanor 150 kr/m². Ersättningen för tidigareläggningar av planerade åtgärder blir: Grävningars orsakade förkortning av livslängd x medelkostnad för underhållsåtgärd. För asfalterade körbanor innebär detta att ersättningen blir 20 % x 150 kr/m² = 30 kr/m².

Total rörlig ersättning som Tekniska förvaltningen kommer att ta ut blir:

Körbanor

Asfalterade 114 kr/ m²

Stensatta 54 kr/ m²

Gång- och cykelbanor

Asfalterade 76 kr/ m²

Sten/plattor 19,5 kr/ m²

Ytan som skall ligga till grund för beräkning skall vara ledningsschaktens yta. Mängduppgifter skall redovisas i samband med att arbetet klar anmäls i systemet för Grävansökan. På gångbanor där hela bredden återställts med ny asfaltbeläggning på en sträcka om minst 20 m skall ingen ersättning tas ut.

Exempel. Ett ledningsarbete har medfört att man återställt ledningsschakten i en asfalterad körbana (100 m²) och en gatstens- och plattbelagd gångbana (200 m²). Kommunens ersättning för framtida underhåll blir:

2 000 kr + (100 m² x 114 kr/m²) + (200 m² x 19,5 kr/m²) = 17 300 kr (exklusive moms)
(fast) (rörlig) (rörlig)

10. Avbrutet arbete och påföljder

Kommunen kan besluta att avbryta sökandes grävarbete om inlämnade handlingar inte stämmer överens med arbetet.

10.1 Avbrytande av arbete

I fall där godkänd grävning riskerar säkerheten för trafik och tredje man kan Tekniska förvaltningen, efter information till sökande, omedelbart avbryta arbetet. Avvikelse från trafikanordningsplan, polistillstånd för belamring, säkerhetsföreskrifter och gällande grävbestämmelser med eventuella villkor kan också medföra att Tekniska förvaltningen avbryter arbetet. Vid avbrutet arbete äger kommunen rätt att med nödvändiga medel, på sökandes bekostnad, åtgärda avvikelser samt återställa ytor och mark.

10.2 Påföljder

Kommunen kan komma att polisanmäla sökande om grävning i allmän platsmark påbörjas innan avtal, trafikanordningsplan och grävstillstånd har upprättats. Sökande kan då bli ansvarig att på egen bekostnad återställa grävningen samt bekosta Tekniska förvaltningens administrativa kostnader för att avbryta arbete.

Utförs återställning med avvikelser från kommunens återställningstabell (bilaga1), gällande material, standard och tjocklek ska sökande göra om återställningsarbetet på egen bekostnad.

Om upprepade brister i säkerheten eller utförandet förekommer och sökande ej åtgärdat dessa, trots påtalan, äger Bjuvs Kommun rätt att ej bevilja ytterligare grävstillstånd för framtida arbeten till den specifika aktören.

Utöver sökandes kostnad för återställning om arbetet avbryts tillkommer vite vid överträdelser enligt följande:

- Om giltigt grävstillstånd ej finns eller innehållet i grävansökan inte överensstämmer med verkligheten, debiteras ledningsägaren en avgift på 15 000 kr exkl moms per tillfälle.

- Om godkänd TA-plan saknas eller inte finns på arbetsplatsen, debiteras ledningsägaren 5.000 kr exkl moms per tillfälle
- Om Information saknas enligt gällande grävbestämmelser, debiteras ledningsägaren en avgift av 5.000 kr exkl moms per tillfälle.

Bilaga 1 Återställningstabell

Överbyggnadstyp 1:1	Huvudgator, industrigator och bussgator med asfalt
40 mm	ABS 11 70/100
70 mm	AG 22 70/100
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
450 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
640 mm	

Överbyggnadstyp 1:2	Lokalgator med asfalt
40 mm	ABT 11 70/100
45 mm	AG 22 70/100
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
400 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
565 mm	

Överbyggnadstyp 2:1	Lokalgator med plattor
60 mm	Plattor
30 mm	Sättsand
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
400 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
570 mm	

Överbyggnadstyp 2:2	Lokalgator med gatsten
100 mm	Plattor
30 mm	Sättsand
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
400 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
610 mm	

Överbyggnad 2:3	Lokalgator med grus
20 mm	Stenmjöl
40 mm	Bärlager (0-20 mm)
80 mm	Bärlager (0- 45 mm)

400 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
540 mm	

Överbyggnadstyp 3:1	Gång- och cykelbanor med asfalt
40 mm	ABT 8 160/220
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
350 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
470 mm	

Överbyggnadstyp 3:2	Gång- och cykelbanor med grus
15 mm	Stenmjöl
40 mm	Bärlager (0-20 mm)
80 mm	Bärlager (0-45 mm)
225 mm	Förstärkningslager (0-90 mm)
360 mm	

Överbyggnadstyp 3:3	Gång- och cykelbanor med plattor
60 mm	Betongplattor
30 mm	Sättsand
350 mm	Bärlager (0-45 mm)
440 mm	

Överbyggnadstyp 3:4	Gång- och cykelbanor med gatsten
100 mm	Betongplattor
30 mm	Sättsand
350 mm	Bärlager (0-45 mm)
480 mm	

Överbyggnadstyp 4	Ytor med kullersten
100 mm	Kullersten
30 mm	Sättsand
350 mm	Bärlager (0-45 mm)
510 mm	

Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden beslutade 2020-11-20, § 100 att föreslå kommunstyrelsen att bifalla Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska börja gälla 2021-02-01.

Förslaget till grävbestämmelser har tagits fram i samverkan mellan tekniska förvaltningen och kommunstyrelsens förvaltning. Grävbestämmelserna innehåller bestämmelser om hur processen med gräv tillstånd går till, hur arbetet ska utföras och hur ansvaret är fördelat mellan kommunen och den som fått tillstånd. Vidare ingår bestämmelser om ersättning till kommunen för framtida underhåll, avgifter för gräv tillstånd samt påföljder, om arbeten inte utförs enligt gräv tillstånd och grävbestämmelser.

Kommunstyrelsens förvaltning har inte något att erinra mot förslaget. Förvaltningen gör dock bedömningen att grävbestämmelserna ska beslutas av kommunfullmäktige då de innehåller regler om avgifter, påföljder och viten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Julia Pietrek, 2020-12-17

Tekniska nämnden, 2020-11-18, § 100

Tjänsteskrivelse tekniska förvaltningen 2020-11-06

Förslag till Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att godkänna Grävbestämmelser för allmän platsmark i Bjuvs kommun och att de ska gälla från och med 2021-03-01.

Christer Pålsson
Kommundirektör

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden
Diariet

§ 5

Dnr 2020-00527

Ny avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2021-04-01**Sammanfattning**

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2021, vilken föreslås gälla från 2021-04-01.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november och föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att besluta enligt NSR:s förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår godkänna förslaget till justeringar i avfallstaxan.

Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-12-22

Tekniska nämnden, 2020-11-18, § 98

NSR Beslutsunderlag Bjuvs kommun avfallstaxa 2021

NSR PM – förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2021

Ärendet

NRS arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NRS arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella målen. NSR har sedan 2010 arbetat med olika åtgärder för att nå ägardirektivens mål om att halvera kostnaderna för avfallsabonnemangen fram till 2020. Tyvärr finns flera yttre faktorer som påverkar kostnaden för avfallshanteringen:

- Riksdagen har beslutat införa en förbränningskatt för det avfall som energi återvinns och även beslutat om anteckningsskyldighet för farligt avfall som lämnas på återvinningscentralerna
- Producentansvaret för bostadsnära insamling av tidningar och förpackningar har skjutits på framtiden
- Intäkterna från försäljning av producentansvarsmaterial (tidningar och förpackningar) har sjunkit kraftigt och gått från intäkt till kostnad
- Insamlingskostnaderna har indexerats upp

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

- Antalet besökare på återvinningscentralerna har ökat med 5 procent årligen de senaste två åren

Ovan innebär att taxorna måste höjas för att behålla balansen i Bjuvs renhållningskollektiv. Bland annat höjs grundavgiften för villahushållen, grovavfall för flerfamiljsfastigheter, taxa på återvinningsfraktionerna samt taxa på dragväg. Sammanlagda kostnaden enligt Nils Holgersson undersökningen uppskattas ökas från 679 till 843 kr.

I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art i avfallstaxan 2021 samt att vissa abonnemangsformer upphör, dessa abonnemang har ett fåtal abonnenter och har inte kunnat nytecknas under senare år.

Prisinformation kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2021.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar att gälla från 2021-04-01.

.

Beslutsunderlag kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-01-07, § 8

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar att gälla från 2021-04-01.

Beslutet skickas till:

(Kommunfullmäktige)
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Ny avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2021-04-01

Sammanfattning av ärendet

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2021, vilken föreslås gälla från 2021-04-01.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november och föreslår kommunstyrelsen och kommunfullmäktige att besluta enligt NSR:s förslag.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår godkänna förslaget till justeringar i avfallstaxan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-12-22

Tekniska nämnden, 2020-11-18, § 98

NSR Beslutsunderlag Bjuvs kommun avfallstaxa 2021

NSR PM – förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2021

Ärendet

NRS arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NRS arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella målen. NSR har sedan 2010 arbetat med olika åtgärder för att nå ägardirektivens mål om att halvera kostnaderna för avfallsabonnemangen fram till 2020. Tyvärr finns flera yttre faktorer som påverkar kostnaden för avfallshanteringen:

- Riksdagen har beslutat införa en förbränningskatt för det avfall som energi återvinns och även beslutat om anteckningsskyldighet för farligt avfall som lämnas på återvinningscentralerna
- Producentansvaret för bostadsnära insamling av tidningar och förpackningar har skjutits på framtiden
- Intäkterna från försäljning av producentansvarsmaterial (tidningar och förpackningar) har sjunkit kraftigt och gått från intäkt till kostnad
- Insamlingskostnaderna har indexerats upp
- Antalet besökare på återvinningscentralerna har ökat med 5 procent årligen de senaste två åren

Ovan innebär att taxorna måste höjas för att behålla balansen i Bjuvs renhållningskollektiv. Bland annat höjs grundavgiften för villahushållen, grovavfall för flerfamiljsfastigheter, taxa på återvinningsfraktionerna samt

taxa på dragväg. Sammanlagda kostnaden enligt Nils Holgersson undersökningen uppskattas ökas från 679 till 843 kr.

I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art i avfallstaxan 2021 samt att vissa abonnemangsformer upphör, dessa abonnemang har ett fåtal abonnenter och har inte kunnat nytecknas under senare år.

Prisinformation kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2021.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta föreslå kommunstyrelsen besluta föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar att gälla från 2021-04-01

Christer Pålsson
Kommundirektör

Samuel Sköld
ekonomichef

Beslutet ska skickas till

NSR AB
Tekniska nämnden
Diariet

Tekniska nämnden

§ 98

Dnr 2020-00102

NSR Bjuvs kommuns avfallstaxa 2021

Sammanfattning

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2021, som föreslås gälla från 2021-04-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-11, Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef
NSR Beslutsunderlag Bjuvs kommun avfallstaxa 2021
NSR PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2021

Ärendet

NSR arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NSR arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Ledorden vid arbetet med avfallstaxan har precis som tidigare varit: Enkelhet, Tydlighet, Samordning och Miljöstyrning.

Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella miljömålen.

NSR har sedan 2010 arbetat med olika åtgärder för att nå ägardirektivets mål om att halvera kostnaderna för avfallsabonnemangen fram till 2020.

Tyvärr finns flera yttre faktorer som påverkar kostnaderna för avfallshanteringen.

- * Riksdagen har beslutat införa en förbränningskatt för det avfall som energi återvinnas och även beslutat om anteckningsskyldighet för farligt avfall som lämnas på återvinningscentralerna.
- * Producentansvaret för bostadsnära insamling av tidningar och förpackningar har skjutits på framtiden.
- * Intäkterna från försäljning av producentansvarsmaterial (tidningar och förpackningar) har sjunkit kraftig och gått från intäkt till kostnad.
- * Insamlingskostnaderna har indexjusterats uppåt.
- * Antalet besökare på återvinningscentralerna har ökat med 5% två år i rad.

Idag är Bjuvs renhållningskollektivs totala ekonomi i balans men ovanstående faktorer gör att avfallstaxorna måste höjas för fortsatt balans. I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art i avfallstaxan 2021.

Prisförändringarna kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Tekniska nämnden

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2021.

Förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2021-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag

Yrkande

Sven-Ingvar Blixt (-) yrkar på återremiss.

Proposition

Ordföranden ställer proposition på förvaltningens förslag och Sven-Ingvar Blixt (-) återremiss yrkande och finner att tekniska nämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Tekniska nämndens beslut

Tekniska nämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2021-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag.

Reservation

Sven-Ingvar Blixt (-) reserverar sig till förmån för eget yrkande.
./. Skriftlig reservation kommer att lämnas in.

Beslutet skickas till
Kommunstyrelsen
Ekonomiavdelning
Diariet
NSR

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

NSR Bjuvs kommuns avfallstaxa 2021

Sammanfattning av ärendet

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2021, som föreslås gälla från 2021-04-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-11-11, Thorsten Olow Schnaars förvaltningschef

NSR Beslutsunderlag Bjuvs kommun avfallstaxa 2021

NSR PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2021

Ärendet

NSR arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NSR arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Ledorden vid arbetet med avfallstaxan har precis som tidigare varit:

Enkelhet, Tydlighet, Samordning och Miljöstyrning.

Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella miljömålen.

NSR har sedan 2010 arbetat med olika åtgärder för att nå ägardirektivets mål om att halvera kostnaderna för avfallsabonnemangen fram till 2020.

Tyvär finns flera yttre faktorer som påverkar kostnaderna för avfallshanteringen.

* Riksdagen har beslutat införa en förbränningsskatt för det avfall som energi återvinnas och även beslutat om anteckningsskyldighet för farligt avfall som lämnas på återvinningscentralerna.

* Producentansvaret för bostadsnära insamling av tidningar och förpackningar har skjutits på framtiden.

* Intäkterna från försäljning av producentansvarsmaterial (tidningar och förpackningar) har sjunkit kraftigt och gått från intäkt till kostnad.

* Insamlingskostnaderna har indexjusterats uppåt.

* Antalet besökare på återvinningscentralerna har ökat med 5% två år i rad.

Idag är Bjuvs renhållningskollektivs totala ekonomi i balans men ovanstående faktorer gör att avfallstaxorna måste höjas för fortsatt balans.

I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art i avfallstaxan 2021.

Prisförändringarna kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2021.

Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen och kommunfullmäktige om justering av avfallstaxa fr o m 2021-04-01 i enlighet med NSR:s till handlingarna bilagda förslag

Thorsten Olow Schnaars
Förvaltningschef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomiavdelning

Diariet

NSR



Beslutsunderlag

Bjuvs kommun

Avfallstaxa 2021

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Uppdaterad 2020-10-05

Gäller fr.o.m. 1 april 2021

Innehållsförteckning

Förord.....	2
Allmänna bestämmelser.....	3
Definitioner.....	4
Undantag enligt renhållningsordningen.....	5
VILLAHUSHÅLL	
Abonnemang.....	7
Trädgårdsavfall	10
Dragväg.....	10
Grovavfall.....	11
Mjukplastförpackningar	11
Tilläggstjänster och andra avgifter.....	12
FLERFAMILJSFASTIGHETER och VERKSAMHETER	
Abonnemang.....	15
Trädgårdsavfall	18
Evenemangstaxa.....	18
Dragväg.....	19
Grovavfall (kommunalt avfall).....	20
Container och Autoflak/Lastväxlare.....	21
Tilläggstjänster och andra avgifter.....	22
SLAMTÖMNING	25
Bilaga	
SERVICEAVGIFTER	29

Enligt beslut i [kommunfullmäktige 2021-02-27](#)

Samtliga priser är inklusive moms

Vi reserverar oss för eventuella tryckfel.

Förord

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) ansvarar för långsiktig planering och upphandling av avfallstjänster åt Bjuvs kommun. NSR föreslår taxesättning som beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra kunder). Skattefinansiering förekommer inte.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller i hela landet.

I kommunens renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen.

Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

NSR har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Bjuvs kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns på www.nsr.se

Ansvar för avfallsbehållare

Avfallsbehållare ägs och tillhandahålles av NSR som också står för normalt slitage. Vid åverkan (ex.vis målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande. Abonnenten ansvarar för att kärlen tvättas och hålles fräscha.

Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ska teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till NSR.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till NSR.

Betalning

Villahushåll faktureras kvartalsvis i början av februari, maj, augusti och november med förfallodag i slutet av samma månad. Faktura som exempelvis skickas ut i februari omfattar januari, februari och mars och har förfallodag den siste februari.

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter faktureras i början av varje månad med förfallodag i slutet av samma månad. Fakturan omfattar faktureringsmånaden.

Slam och extratjänster faktureras efter genomförandet.

Betalning görs till NSR via bankgiro, autogiro eller e-faktura. Företag kan även betala via Sve-faktura. Abonnenter som väljer e-faktura kan välja att få månadsfaktura.

Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 5 dagar efter förfallodagen, inkasso skickas 10 dagar efter påminnelsen.

Dröjsmålsränta

Debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635)

Moms

Alla priser i avfallstaxan är angivna inklusive moms.

Särskilda avgifter

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får NSR:s styrelse besluta om tillfälliga avgifter baserat på principer i denna taxa och självkostnad för tjänsten.

Tolkningsföreträde

Renhållningschefen äger tolkningsföreträde gällande avfallstaxan.

Definitioner

Grundavgift är en årlig avgift som ska täcka kostnader för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, administration och återvinningscentraler samt insamling och behandling av farligt avfall och grovavfall.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker och som dessutom betraktas som obeboeliga.

Om en fastighetsägare har både permanentboende i en villafastighet och ett fritidsboende inom kommunen utgår endast grundavgift för permanentboendet. Fastighetsägare måste själv anmäla detta till NSR.

Grundavgift	Avgift/år
Villahushåll, permanentboende	1300 kr
Villahushåll, fritidsboende	800 kr
Flerfamiljsfastighet	*
Verksamhet	*
Uppehåll	600 kr
Befrielse	600 kr
Gemensamma avfallskärl	600 kr

* Ingår i den rörliga avgiften

Rörlig avgift är en årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av det kommunala avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av abonnentens val av behållarstorlek, tömningsintervall m.m.

Övriga definitioner anges i kommunens renhållningsordning.

Undantag enligt renhållningsordningen

Läs mer i kommunens renhållningsordning på www.nsr.se

Gemensamma avfallsbehållare

När två eller flera fastigheter har gemensamma avfallsbehållare betalar varje hushåll en grundavgift. Den rörliga avgiften debiteras på den fastighetsägare som står på abonnemanget. Fastighetsägarna sköter själv den ekonomiska ersättningen sinsemellan.

Ansökan om gemensamma avfallsbehållare görs hos kommunen minst 30 dagar för startdatum.

Uppehåll

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om uppehåll görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

Befrielse

Vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om befrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

Totalbefrielse

Vid total befrielse från hämtning av allt kommunalt avfall debiteras kund enbart hemtagning av kärl.

Ansökan om totalbefrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

Förlängt hämtningsintervall

Läs mer i kommunens renhållningsordning på www.nsr.se

VILLAHUSHÅLL

Abonnemang

Villahushåll – En- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

Permanentboende - när någon är folkbokförd på fastigheten.

Fritidsboende - Villahushåll som endast utnyttjas för fritidsändamål och där ingen är folkbokförd på fastigheten. Fritidsboende kan även välja bland abonnemang för permanentboende.

Matavfallspåsar ingår i abonnemang som har insamling av matavfall.

Hämta på återvinningscentralen eller kontakta NSR:s kundservice om du behöver fler matavfalls-påsar.

Fyrfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner samt mjukplastsäckar ingår i abonnemanget.

- Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.
Hårdplastförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen.
- Kärl 2: Tidningar och pappersförpackningar i kärlet.
Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.
- Plastsäck: Mjukplastförpackningar

Abonnemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grund-avgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2 *			
370+370 l kärl	26	13	1300 kr	1400 kr	2700 kr
240+240 l kärl	26	13	1300 kr	1400 kr	2700 kr
660+660 l kärl	26	13	1300 kr	3430 kr	4730 kr

370+240 l kärl **	26	13	1300 kr	3300 kr	4600 kr
240+370 l kärl **	26	13	1300 kr	3300 kr	4600 kr

* Extra Kärl 2 med 13 tömn/år, 830 kr/år

** Nytecknas ej. Abonnemangsformen upphör 1 april 2021.

Abonnemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *		Grund-avgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2			
370+370 l kärl	14	9	800 kr	1225 kr	2025 kr
240+240 l kärl	14	9	800 kr	1225 kr	2025 kr

240+370 l kärl **	14	9	800 kr	2110 kr	2910 kr
-------------------	----	---	--------	---------	---------

* Kärl 1 töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

Kärl 2 töms var fjärde vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

** Nytecknas ej. Abonnemangsformen upphör 1 april 2021.

Tvåfackskärl

Ett tvåfackskärl för matavfall och restavfall ingår i abonnemanget.

Abonnenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Abonnemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	26	1300 kr	5545 kr	6845 kr
240 l kärl	26	1300 kr	5545 kr	6845 kr

Abonnemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	14	800 kr	3300 kr	4100 kr
240 l kärl	14	800 kr	3300 kr	4100 kr

* Kärllet töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

Hämtning av grovavfall – Sidan 11

I fyrfacksabonnemangen ingår även hämtning av mjukplast – Sidan 11

Sommartömning – Kärl med matavfall – Sidan 9

Övriga abonnemang för permanentboende och fritidsboende

Ett kärl för restavfall ingår i abonnemanget.

Hemkompost

För villahushåll där fastighetsägaren fått beviljat från kommunen förlängt tömningsintervall och att kompostera allt matavfall på fastigheten. Abonnenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Abonnemang 190 l med 13 tömn/år kan nytecknas. Övriga abonnemang kan ej nytecknas.

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grundavgift *	Rörlig avgift/år	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2			
240+240 l *	13	13	1300 kr	2375 kr	3675 kr
240+240 l *	6	6	1300 kr	1190 kr	2490 kr
190 l	13	Budast	1300 kr	1980 kr	3280 kr
190 l *	6		1300 kr	800 kr	2100 kr
100 l *	2		1300 kr	400 kr	1700 kr

* Nytecknas ej. Abonnemangsformen upphör 1 april 2021.

Specialdispens

Personer som inte kan sortera sitt avfall på grund av sjukdom eller liknande kan teckna abonnemang för blandat kommunalt avfall (restavfall). För att få teckna abonnemang krävs intyg på att man inte kan sortera sitt avfall. Intyg kan ges från vårdcentral, hemtjänst eller liknande.

Ansökan om abonnemang med specialdispens görs hos NSR.

Specialdispens beviljas för max 2 år i taget.

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grundavgift *	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl				
190 l	26		1300 kr	1850 kr	3150 kr
370 l	26		1300 kr	2500 kr	3800 kr

Kompletteringskärl

För villahushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan abonnemang tecknas i kombination med fyrfacks- eller tvåfackskärl.

För kompletteringskärl betalas ingen extra grundavgift.

Behållarstorlek	Tömningar per år **		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl				
190 l	26		0 kr	2375 kr	2375 kr
370 l	26		0 kr	2640 kr	2640 kr
190 l ***	14		0 kr	1585 kr	1585 kr
370 l ***	14		0 kr	1585 kr	1585 kr

* Grundavgift fritidsboende – Sidan 4

** 26 tömn/år kan ej tecknas av fritidsboende, 14 tömn/år kan endast tecknas av fritidsboende.

*** Nytecknas ej. Abonnemangsformen upphör 1 april 2021.

Hämtning av grovavfall – Sidan 11

I fyrfacksabonnemangen ingår även hämtning av mjukplast – Sidan 11

Sommartömning – Kärl med matavfall

Tömning varje vecka under vecka 24–35, totalt 6 gånger extra utöver ordinarie tömningar.

Sommartömning	Tömningar per år	Total avgift/år
Kärl med matavfall	6	500 kr

Trädgårdsavfall - Villahushåll

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	950 kr
190 l kärl	20	800 kr

Trädgårdskärl ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärl placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärl stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljöskalet.

Dragväg - Villahushåll

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, 1000-liters kärl, mjukplast och grovavfall.

Dragväg som överstiger 50 meter kan inte nytecknas av arbetsmiljöskalet.

Vägen mellan kärlet och renhållningsfordonet ska vara jämn och hårdgjord. Den bör inte ha någon lutning. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri.

Läs mer i kommunens Renhållningsordning på www.nsr.se

Kärlen ska placeras 0–2 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till första kärlet. Avståndet räknas som enkel väg fram till första kärlet.

Prisexempel

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	15,00 kr
---	----------

Dragväg	Tömningar per år		
	13	26	39
0–2 m	0 kr	0 kr	0 kr
3–10 m	195 kr	390 kr	585 kr
11–20 m	390 kr	780 kr	1170 kr
21–30 m	585 kr	1170 kr	1755 kr
31–40 m	780 kr	1560 kr	2340 kr
41–50 m	975 kr	1950 kr	2925 kr

Grovavfall – Villahushåll

Lämna på Återvinningscentral

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

Myndiga personer som inte är folkbokförda i någon av de uppräknade kommunerna men som tecknat ett avfallsabonnemang för en villafastighet i någon av kommunerna kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

För båda ovanstående gäller att de 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det **350 kr per besök**. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel tidningar, förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

Hämtning vid fastigheten

I abonnemang för villahushåll ingår hämtning av grovavfall 6 gånger per år, max 5 kollin per gång.

Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Grovavfall hämtas som separata och oemballerade kollin.

Fler hämtningar eller om man vill få många kollin grovavfall hämtade vid samma tillfälle kan beställas mot särskild avgift.

Hämtning av grovavfall bokas genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

Mjukplastförpackningar - Villahushåll

I abonnemang med fyrfackskärl ingår hämtning av mjukplastförpackningar 6 gånger per år.

Mjukplastförpackningar samlas i en plastsäck som hämtas efter budning. Ny plastsäck fås i samband med hämtning.

Hämtning av mjukplast bokas genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Mjukplastsäck ska vara losstagen och knuten vid hämtning.

Tilläggstjänster och andra avgifter - Villahushåll

Felsorteringsavgift – Matavfall	Avgift
Vid upprepad felsortering av matavfall och om förbättring inte skett efter påpekande utgår felsorteringsavgift.	
Villahushåll, per kärl och tillfälle	50 kr

Extratömning inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning, per behållare och tillfälle	Avgift
Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning kan beställas hos NSR:s kundservice.	
Villakärl	150 kr
Villakärl, då avfallet måste tömmas som restavfall pga felsortering	250 kr

Låst dörr eller grind	Avgift
Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Läs mer i kommunens Renhållningsordning på www.nsr.se	
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	Ingår
Dörrar/grindar som ansluts till NSR:s ”ennyckel-system” (Swedlock) eller har tagg/pac-bricka. Pris per kärl och tömning.	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per kärl och tömning.	10 kr

SMS-tjänst	Avgift
Villahushåll kan få en påminnelse om att ställa ut sina kärl för tömning. Anmäl dig hos NSR:s kundservice.	Utan kostnad

Abonnemangsändring *	Per tillfälle	Per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Utöka abonnemang (Fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlstorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (Färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

* Ingen avgift utgår:

- vid ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.
- då villahushåll byter till abonnemang med fyrfackskärl.
- då man byter från abonnemangsform som upphör 1 april 2021.

Lock-i-lock – Ett lock som går att öppna från två håll.	Avgift per lock och år
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

Hämtning av grovavfall utöver de hämtningar som ingår i villahushållens abonnemang eller då man önskar hämtning av fler kollar per tillfälle. Hämtning av grovavfall bokas hos NSR:s kundservice.	Avgift
Frankörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

Övriga priser	Per påbörjad timme
Flakbil/servicebil med förare	900 kr
Renhållningsfordon med förare	1250 kr
Extrapersonal	350 kr

Ev. behandlingsavgifter för avfallet tillkommer.

FLERFAMILJSFASTIGHETER och VERKSAMHETER

Abonnemang

Flerfamiljsfastighet – Bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Samfällighetsföreningar med gemensamt avfallsutrymme kan betraktas som flerfamiljsfastighet.

Verksamhet – Skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar m.m. som inte är avsedda för boende.

Matavfall

Flerfamiljsfastigheter: 100 st. 9-liters matavfallspåsar/hushåll och år ingår i abonnemang för matavfall.

Verksamheter: 100 st. 9-liters matavfallspåsar per matavfallskärl och år ingår i abonnemang för matavfall.

Matavfallspåsar kan beställas hos NSR:s kundservice.

Beställda påsar hämtas på NSR, Makadamgatan 8 i Helsingborg eller på kommunens återvinningscentral efter mottagen bekräftelse eller så bokas utkörning mot särskild avgift. Kontakta NSR:s kundservice för beställning och eventuell utkörning.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
140 l kärl (Verksamheter)	26	250 kr
	52	450 kr
190 l kärl (Flerfamiljsfastigheter)	26	330 kr
	52	600 kr
240 l kärl *	26	430 kr
	52	780 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	6400 kr
	52	12800 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	6000 kr
	52	12000 kr
Markbehållare	Nivåvakt ****	300 kr/tömn
Matavfallstank, 0–5 kbm ***	915 kr/tömning	

* Nytecknas ej av arbetsmiljöskäl.

** Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kundernas egna insatssäckar.

*** NSR ansvarar för tömning av matavfallstankar vid flerfamiljsfastigheter och verksamheter som ger upphov till matavfall, t.ex. restauranger, storkök och butiker. Tömning beställs hos NSR:s kundservice. Behandlingsavgift 275 kr/ton tillkommer.

**** Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

Restavfall

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
190 l kärl	26	3630 kr
	52	6600 kr
370 l kärl	26	5445 kr
	52	9900 kr
660 l kärl	26	7260 kr
	52	13200 kr
1000 l kärl *	26	10165 kr
	52	18480 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	19100 kr
	52	38200 kr
Markbehållare, 3–5 kbm ** Inkl. insatssäckar	26	31100 kr
	52	62200 kr
Markbehållare, 0–3 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	18000 kr
	52	36000 kr
Markbehållare, 3–5 kbm ** Exkl. insatssäckar	26	30000 kr
	52	60000 kr
Markbehållare, 0–3 kbm	Nivåvakt ***	750 kr/tömn
Markbehållare, 3–5 kbm	Nivåvakt ***	1200 kr/tömn
Container – Sidan 21		

* Endast då kärlet står i omedelbar närhet till renhållningsfordonets uppställningsplats.

** Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kunds egna insatssäckar.

*** Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

Tömning av avfall oftare än en gång i veckan

Gäller kärl, container och markbehållare.

Tömningsfrekvens		Avgift för 52 tömn/år multiplicerat med
2 ggr/vecka	104 tömningar/år	2,2
3 ggr/vecka	156 tömningar/år	3,5

Speciella hjälpmedel

Avgift för speciella hjälpmedel (t.ex. hiss eller transportband), per säck/kärl och år	2800 kr
--	---------

Fyrfackskärl – för mindre flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. Max 3 uppsättningar per hämtställe.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget. Läs mer på sidan 15

Hämtning av grovavfall och mjukplast ingår inte i abonnemanget.

Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.

Hårdplastförpackningar och färgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 2: Tidningar och pappersförpackningar i kärlet.

Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Behållarstorlek	Tömningar per år *		Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2		
370+370 l kärl	26	13	3050 kr	3050 kr
660+660 l kärl	26	13	3950 kr	3950 kr

* Andra tömningsintervall erbjuds ej.

Trädgårdsavfall

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	950 kr
190 l kärl	20	800 kr

Trädgårdskärl ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärl placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärl stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljösäl.

Evenemangstaxa

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning hos NSR. För större publika evenemang, för miljöstation och evenemangscontainers offereras separat.

Kontakta NSR:s kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Evenemangscontainer	
Utsättning	1000 kr
Hemtagning inkl. tömning	1000 kr
Hyra, max 7 dygn	1000 kr
Extratömning, vardag	1000 kr
Extratömning, helg	Offert

Miljöstation med 8 kärl	
Utsättning	500 kr
Hemtagning inkl. tömning	400 kr
Kärlhyra, totalt per dygn	80 kr
Extratömning, vardag, per kärl	100 kr
Extratömning, helg	Offert

Restavfallscontainer	
Utsättning	1495 kr
Hemtagning inkl. tömning *	1495 kr
Hyra, per dygn	200 kr
Extratömning, vardag	1400 kr
Extratömning, helg	Offert

* Behandlingsavgift 1300 kr/ton tillkommer

Fettunna för frityrolja och likn.	100 kr/tunna
--	--------------

Evenemangskärl, per kärl	
Utsättning	100 kr
Hemtagning, inkl. tömning, ÅV/mat	50 kr
Hemtagning inkl. tömning, rest	100 kr
Hyra, per dygn, ÅV/mat	10 kr
Hyra, per dygn, rest	20 kr
Extratömning, vardag	100 kr
Extratömning, helg	Offert

ÅV/mat = Kärl för återvinningsmaterial eller matavfall

Rest = Kärl för restavfall

Dragväg

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, 1000-liters kärl, farligt avfall och grovavfall.
Av arbetsmiljöskäl nytecknas inte dragväg som överstiger 50 meter.

Vägen mellan kärlet och renhållningsfordonet ska vara jämn och hårdgjord. Den bör inte ha någon lutning. Vintertid ska vägen vara snöröjd och halkfri.

Läs mer i kommunens Renhållningsordning på www.nsr.se

Kärlen ska placeras 0–5 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Avståndet mäts från tomtgränsen till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Avståndet räknas som enkel väg.

Prisexempel

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	12,50 kr
---	----------

Dragväg	Tömningar per år				
	13	26	39	52	104
0–5 m	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr	0 kr
6–10 m	195 kr	390 kr	585 kr	780 kr	1560 kr
11–20 m	390 kr	780 kr	1170 kr	1560 kr	3120 kr
21–30 m	585 kr	1170 kr	1755 kr	2340 kr	4680 kr
31–40 m	780 kr	1560 kr	2340 kr	3120 kr	6240 kr
41–50 m	975 kr	1950 kr	2925 kr	3900 kr	7800 kr

Grovavfall (kommunalt avfall) Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

De 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det 350 kr per besök. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel tidningar, förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

Budad hämtning

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

Schemalagd hämtning

26 eller 52 hämtningar per år. Pris per hämtning.

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	450 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

Hämtning av grovavfall bokas genom NSR:s kundservice.

Sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

Hämtning av grovavfall kan även ske med autoflak/lastväxlare – Se sidan 21

Container och Autoflak/Lastväxlare Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Container – Restavfall

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
3 kbm	26	21700 kr
	52	38460 kr
6 kbm	26	38460 kr
	52	66300 kr
8 kbm	26	46250 kr
	52	79660 kr

Tilläggsavgifter - container	Total avgift
Utsättning	1495 kr
Hemtagning *	1495 kr
Bomkörning	400 kr

* Tömning och behandlingsavgift ingår.

Autoflak/Lastväxlare – Restavfall och Trädgårdsavfall

Behållarstorlek	Hyra		
	per år	per månad	per vecka *
18–42 kbm	17995 kr	1610 kr	635 kr

Utsättning	550 kr
-------------------	--------

Tömning	
Startavgift, 1 timme	800 kr
Per påbörjad halvtimme utöver första timmen	400 kr

Behandlingsavgift	Per ton
Restavfall	1300 kr
Groavfall	1800 kr
Matavfall	900 kr
Trädgårdsavfall	375 kr

Hemtagning inkl. sluttömning **	550 kr
--	--------

Tilläggsavgifter	
Losstagnation av komprimatorbehållare och nätning ingår i timdebiteringen.	
Bomkörning	300 kr

* Minimidebitering är en vecka

** Behandlingsavgift tillkommer om behållaren innehåller avfall.

Abonnemang för trädgårdsavfall – Sidan 18

Tilläggsavgifter och andra avgifter – Sidan 22

Slamtömning – Sidan 25

Tilläggstjänster och andra avgifter

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Felsorteringsavgift – Matavfall	Avgift
Vid upprepad felsortering av matavfall och om förbättring inte skett efter påpekande utgår felsorteringsavgift.	
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per kärl och tillfälle	50 kr
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per markbehållare och tillfälle	500 kr

Överfullt – Flerfamiljsfastigheter och verksamheter	Avgift
Då kärnen är överfulla vid tömning och därmed kräver extra manuell hantering.	
Restavfall och matavfall, per kärl och tillfälle	500 kr
Tidningar och förpackningar, per kärl och tillfälle	400 kr
Container, samtliga fraktioner, per kubikmeter, per tillfälle	250 kr

Extratömning inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning, per behållare och tillfälle	Avgift
Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning kan beställas hos NSR:s kundservice.	
Mjukplastsäckar, per abonnemang	200 kr
Restavfall – kärl 190–370 l	300 kr
Restavfall – kärl 660–1000 l	350 kr
Matavfall, återvinningsmaterial, kärl 140–370 l	150 kr
Återvinningsmaterial – kärl 660–1000 l	200 kr
Två- eller fyrfackskärl som måste tömmas som restavfall pga felsortering	250 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (inkl. insatssäck)	1025 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1185 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1565 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (exkl. insatssäck)	1000 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1140 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1520 kr
Bomkörning, markbehållare	600 kr
Container, 3 kbm, restavfall	970 kr
Container, 6 kbm, restavfall	1625 kr
Container, 8 kbm, restavfall	2060 kr

Låst dörr eller grind	Avgift
Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind tas en avgift ut för att låsa upp dem. Dörrar/grindar får inte ha tröskel, trappsteg eller nivåskillnad. De ska vara försedda med uppställningsanordning och ha tillräcklig storlek. Läs mer i kommunens renhållningsordning på www.nsr.se	
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	Ingår
Dörrar/grindar som ansluts till NSR:s "ennyckel-system" (Swedlock) eller har tagg/pac-bricka. Pris per fraktion och tömning	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per fraktion och tömning	10 kr

Abonnemangsändring *	Per tillfälle	Per kärl
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Utöka abonnemang (Fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlstorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (Färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

* Ingen avgift utgår:

- vid ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.
- vid utökande av antalet kärl för matavfall, tidningar eller förpackningar vid flerfamiljsfastigheter och verksamheter.

Utkörning av matavfallspåsar	Avgift
Flerfamiljsfastigheter och verksamheter, per tillfälle	450 kr

Lock-i-lock – Ett lock som går att öppna från två håll.	Avgift per lock och år
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

Övriga priser	Per påbörjad timme
Flakbil/servicebil med förare	900 kr
Renhållningsfordon med förare	1250 kr
Extrapersonal	350 kr

Ev. behandlingsavgifter för avfallet tillkommer.

SLAMTÖMNING

Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slam. Avgifterna som anges gäller vid maximalt 20 meters slanglängd mellan renhållningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd än 20 meter tas särskild avgift ut.

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil (fosforfällor). Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Behövs framgrävning, handräckning eller utnyttjande av särskild inhyrd lyftanordning för lockets avlägsnande utgår särskild avgift.

Brunnslock får väga max 25 kg.

För att minska risken för skador på våra fordon ska det finnas en fri bredd på minst 3,5 meter och en fri höjd på minst 4,7 meter där fordonet ska köra.

Priset "Schemalagd årlig tömning" gäller första tömningen per år. Om man önskar fler schemalagda tömningar per år betalar man för "Budad tömning inom 7 dagar" för övriga.

Budad tömning utförs vardagar inom 7 resp. 2 arbetsdagar.

Bomkörning – Debiteras då planerad tömning av brunn/tank inte kan utföras på grund av hinder som entreprenören inte råder över.

Matavfallskvarnar får inte anslutas till det kommunala avloppsnätet utan ska anslutas till en tank. Kostnad för tömning av matavfallstank, se sidan 15.

Beställning av slamtömning görs hos NSR:s kundservice

Två- och trekammarbrunnar, minireningsverk *, septiktankar och slamavskiljare

Tömning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	625 kr	780 kr	1125 kr
0,5 – 1,49 kbm	625 kr	780 kr	1125 kr
1,5 – 2,99 kbm	935 kr	1170 kr	1645 kr
3,0 – 6,00 kbm	1350 kr	1685 kr	2100 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

* Minireningsverk – Inplastad instruktion för handhavande och tömning ska finnas på anläggningen i samband med tömning, lätt åtkomlig för tömningspersonalen.

Slutna tankar

Tömning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	750 kr	935 kr	1380 kr
0,5 – 1,49 kbm	750 kr	935 kr	1380 kr
1,5 – 2,99 kbm	1125 kr	1405 kr	1820 kr
3,0 – 6,00 kbm	1500 kr	1875 kr	2195 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

Fettavskiljare

Avfall från fettavskiljare omfattas av det kommunala renhållningsansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning ska ske minst två gånger per år enligt kommunens renhållningsordning.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 - 0,49 kbm	1250 kr	1625 kr	1910 kr
0,5 – 1,49 kbm	1250 kr	1625 kr	1910 kr
1,5 – 2,99 kbm	1690 kr	2200 kr	2565 kr
3,0 – 6,00 kbm	1690 kr	2200 kr	2565 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	750 kr	750 kr	750 kr

Fosforfällor

Tömning ska utföras i den omfattning som kommunen bestämmer.

Tid på plats, per påbörjad timme	1590 kr
Behandlingsavgift, per kbm	130 kr

Köksbrunnar, sjunkbrunnar och gårdsbrunnar

Ex. BDT-brunnar

Tömning i samband med schemalagd tömning av slamavskiljare eller slutna tank.	400 kr
Tömning vid andra tillfällen	1590 kr

Behandlingsavgift 150 kr/ton tillkommer.

Toalettbodar

Ex. "Bajamaja"

Toalettbod inkl. 1 kbm slam, per tillfälle	900 kr
Toalettbod inkl. 1 kbm slam + påfyllning av vatten, per tillfälle	1000 kr
Toalettbod inkl. 1 kbm slam + påfyllning av vatten + städning, per timme	1135 kr
Saneringsvätska, per liter	130 kr

Extra tjänster

Slanglängd, per påbörjade 5 meter utöver 20 meter	110 kr
Bomkörning	550 kr
Slamsugning, per timme	1135 kr
Extrapersonal, per timme	420 kr
Akuttömning under icke ordinarie arbetstid. Tid på plats. Minst 3 timmar. Pris per timme.	1470 kr

Vegetabiliskt och animaliskt fett, fritureolja

Hämtning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning. Behållare tillhandahålls av NSR.

Pris per fat och tömning	500 kr
--------------------------	--------

Hämtning av latrin

Latrin uppsamlas i 45-liters engångsbehållare av plast. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock och plastsäckar. På hämtningsdagen ska abonnenten knyta ihop plastsäcken och sedan placera den väl förslutna behållaren vid renhållningsfordonets uppställningsplats. Latrinkärl hämtas inte i klosettutrymme.

Abonnemang	Hämtningar per år	Total avgift/år
Villahushåll, permanentboende	26	5000 kr
Villahushåll, fritidsboende *	16	3000 kr

* Hämtning varannan vecka under vecka 14-39 samt vecka 46, 2 och 10.

Serviceavgifter 2021

Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Bjuvs kommun

Kommunalt avfall och därmed jämförligt avfall

Samtliga priser är inklusive moms

Enligt beslut i NSR:s styrelse 2020-10-15

Gäller fr.o.m. 1 april 2021

Hämtning av tidningar och förpackningar av papper, hårdplast, mjukplast, metall samt färgat och ofärgat glas

Behållare	Hämtningar per år	Total avgift per år					
		Tidningar	Papper	Glas *	Metall	Hårdplast	Mjukplast**
190 l kärl	13	325 kr	325 kr	325 kr	325 kr	440 kr	
	26	595 kr	595 kr	595 kr	595 kr	800 kr	
	52	1155 kr	1155 kr	1155 kr	1155 kr	1560 kr	
370 l kärl	13	370 kr	370 kr	370 kr	370 kr	585 kr	
	26	670 kr	670 kr	670 kr	670 kr	1065 kr	
	52	1305 kr	1305 kr	1305 kr	1305 kr	2070 kr	
660 l kärl	13		660 kr			1050 kr	
	26		1200 kr			1905 kr	
	52		2340 kr			3715 kr	
240 l plastsäck	13						400 kr
	26						625 kr
	52						1135 kr
3 kbm container	13	4930 kr	4930 kr	4930 kr	4930 kr	4930 kr	
	26	9860 kr	9860 kr	9860 kr	9860 kr	9860 kr	
6 kbm container	13	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	
	26	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	
8 kbm container	13	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	5430 kr	
	26	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	10860 kr	
Mark- behållare ****	13	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr	7800 kr
	26	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr	15600 kr
	52	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr	31200 kr
	Nivåvakt***	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr
	Budning***	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr	1200 kr

* Färgat resp. ofärgat glas

** Mjukplastsäck ska vara losstagen och knuten vid hämtning. Max 5 säckar per hämtningstillfälle.

Mjukplastsäckar ingår i abonnemanget.

*** Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

**** Kontakta NSR i god tid före installation för information om placering och godkända lyftanordningar. NSR hanterar inte kundernas egna insats säckar.

För insats säckar tillkommer 45 kr/tömning.

Tilläggsavgifter - container	Total avgift
Utsättning	1495 kr
Hemtagning *	1495 kr
Bomkörning	400 kr

* Tömning och ev. behandlingsavgift ingår.

Extratömning av kärl och säck - Sidan 22

Dragväg – tidningar och förpackningar

För information om dragväg – se sidan 19

Ljuskällor, batterier och småelektronik från flerfamiljsfastigheter

Tömningar per år	Total avgift/år	
	Småel-paket *	Enbart batteribox **
13	1625 kr	1300 kr
6	815 kr	600 kr
3	450 kr	300 kr

* Ljuskällor, batterier och småelektronik

** Nytecknas ej.

Extratömning	Avgift
Per tillfälle	250 kr

Tilläggsavgifter och andra avgifter – Sidan 22

NSR AB 251 89 Helsingborg
042-400 13 40 kundservice@nsr.se www.nsr.se





PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2021

Inledning

NSR arbetar ständigt med att se över avfallstaxan och de abonnemang och tjänster som erbjuds. NSR arbetar också för att i möjligaste mån samordna taxor och tjänster i NSR-kommunerna.

Ledorden vid arbetet med avfallstaxan har precis som tidigare varit: Enkelhet, Tydlighet, Samordning och Miljöstyrning. Taxan avser att styra mot kommunens avfallsplan och de nationella miljömålen.

NSR har sedan 2010 arbetat med olika åtgärder för att nå ägardirektivets mål om att halvera kostnaderna för avfallsabonnemangen fram till 2020. Tyvärr finns flera yttre faktorer som påverkar kostnaderna för avfallshanteringen.

- * Riksdagen har beslutat införa en förbränningskatt för det avfall som energiåtervinns och även beslutat om anteckningsskyldighet för farligt avfall som lämnas på återvinningscentralerna.
- * Producentansvaret för bostadsnära insamling av tidningar och förpackningar har skjutits på framtiden.
- * Intäkterna från försäljning av producentansvarsmaterial (tidningar och förpackningar) har sjunkit kraftig och gått från intäkt till kostnad.
- * Insamlingskostnaderna har indexjusterats uppåt.
- * Antalet besökare på återvinningscentralerna har ökat med 5% två år i rad.

Idag är Bjuvs renhållningskollektivs totala ekonomi i balans men ovanstående faktorer gör att avfallstaxorna måste höjas för fortsatt balans.

Nedan beskrivs de justeringar av avfallstaxorna som föreslås inför 2021.

I övrigt görs mindre förtydliganden och ändringar av redaktionell art.



Prisförändringarna kommer att kommuniceras till abonnenterna genom olika informationsåtgärder.

Förslaget är att den nya avfallstaxan börjar gälla den 1 april 2021.

Förslag

Miljöstyrning

Innebär att taxan för enskilda abonnemangstyper sätts oberoende av självkostnadspriset. För villahushåll innebär detta att abonnemang med fyrfackskärl ges ett fördelaktigare pris än abonnemang med två- och enfackskärl, medan det för flerfamiljsfastigheter och verksamheter innebär att abonnemang med restavfallskärl är mycket dyrare än matavfallskärls-abonnemang.

Miljöstyrningen görs för att ge kunderna ett ekonomiskt incitament att sortera ut matavfall och återvinningsmaterial och minska mängden restavfall. På så sätt når vi högre i EU:s avfallstrappa där materialåtervinning är högre än energiåtervinning.

Som exempel är taxan för de vanligaste fyrfacksabonnemangen lägre än självkostnadspriset medan taxan för tvåfackskärlen är högre än självkostnadspriset.

För flerfamiljsfastigheternas restavfallskärl är taxan betydligt högre än självkostnadspriset medan det för matavfallet är betydligt lägre.

Grundavgift

Grundavgiften, som inte ändrats på flera år, ska täcka kostnaderna för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, administration, återvinningscentraler samt insamling och behandling av farligt avfall och grovavfall.

För villahushåll tas en årlig avgift ut medan grundavgiften för flerfamiljsfastigheter och verksamheter är inkluderad i priset för abonnemangen.

För att få nästintill full täckning för kostnaderna föreslås en höjning av villahushållens grundavgift från 800 kr/år till 1300 kr/år.

Rörlig avgift – Villahushåll

Den rörliga avgiften är beroende av behållarstorleken och tömningsfrekvensen. En genomräkning visar att även här behövs justeringar för att täcka ökade kostnader för insamling och behandling.



Abonnemangformer som upphör - Villahushåll

Abonnenterna i Bjuv har historiskt sett haft ett brett urval av olika abonnemang att välja mellan. Senare års miljöstyrning mot fyrfackskärl har gjort att det finns flera abonnemang som valts av bara ett fåtal abonnenter. För att kunna effektivisera körturerna och även för att göra det enklare för abonnenterna att välja abonnemang föreslås att ett antal abonnemang tas bort från 1 april 2021. Dessa abonnemang har inte kunnat nytecknas under senare år varför de ständigt blivit färre.

Dragvägar – Villahushåll, flerfamiljsfastigheter och verksamheter

En extratjänst som innebär att avfallskärnen hämtas inne på tomten då fastighetsägaren inte ser sig ha möjlighet att placera dem i tomtgränsen på tömningsdagen och därför önskar betala för servicen att få dem hämtade inne på fastigheten.

I dagsläget är entreprenörens ersättning för dragväg högre än den som abonnenten betalar varför en höjning föreslås för att nå ekonomisk balans för tjänsten. En högre taxa brukar leda till att abonnenten försöker hitta en alternativ kärplacering vilket kan innebära en arbetsmiljöförbättring för chaufförerna.

Grovavfall - Villahushåll, flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Kostnaderna för att samla in grovavfall har under flera år varit högre än intäkterna.

För att minska underskottet föreslås en höjning av taxan för minuthämtning vid flerfamiljsfastigheterna och för de villaägare som utnyttjat sina 12 fria besök på återvinningscentralen.

Kostnaderna för grovavfall som lämnas av privatpersoner på återvinningscentralen ingår i grundavgiften.

Serviceavgifter - Flerfamiljsfastigheter och verksamheter

Hämtning av tidningar och förpackningar är en extraservice som beslutas av NSR:s styrelse eftersom de inte ingår i det kommunala insamlingsansvaret. Informationen nedan finns med för kännedom.

Ökade behandlingskostnader för tidningar och förpackningar gör att serviceavgifterna höjs för att nå balans i ekonomin.



Styreffekter

Målet med förändringarna i taxan är i huvudsak att få balans i ekonomin.

Utveckling av kostnaden för avfallshanteringen

Kostnaderna är en sammanvägning av resultatet i Nils Holgersson-undersökningen för flerfamiljs-fastigheter och Villaägarnas undersökning av kommunernas taxor för villornas avfallsinsamling.

Område	2010	2015	2019	2020 prel.	2021 uppskattad
Bjuv	1110 kr	926 kr	723 kr	679 kr	843 kr
NSR totalt	795 kr	659 kr	561 kr	526 kr	658 kr

FÖRÄNDRINGAR AV AVFALLSTAXAN 2021

A white piggy bank is the central focus, standing on a 50 Euro banknote. Several Euro coins are scattered around the base of the piggy bank. The background is a dark, textured surface. The text 'UTMANINGAR' is overlaid in large, white, bold letters across the middle of the image.

UTMANINGAR

Ökade kostnader

- Förbränningskatten ökar från 75 kr/ton till 100 kr/ton 2021.
- Ersättningen för förpackningar och tidningar har sänkts.
- Minskad ersättning för andra återvinningsmaterial.
- Producentansvar för bostadsnära insamling kommer inte träda i kraft 2021.
- Ökad ersättning till insamlingsentreprenörer.
- Ny lagstiftning (anteckningsskyldighet för farligt avfall på återvinningscentralerna).
- 5 % ökning av antal besökare på återvinningscentralerna två år i rad.

Ökade behandlingskostnader och minskade ersättningar fastighetsnära

INTÄKTER	BUDGET 2020 Mkr	BUDGET 2021 Mkr
Ersättning producent-material	7,8	3,7
KOSTNADER	BUDGET 2020	BUDGET 2021
Brännbart	23,5	28
Matavfall	6,4	6,9
Balning	2,2	2,1
Grovavfall	0,6	0,64
Returplast	0	6,7
SUMMA kostnader	32,7	44,34
RESULTAT behandling	25	41

Ekonomi i renhållningskollektiven

- Bjuv har en ekonomi i balans sedan tidigare.

Bjuv	201912
Intäkter	
Taxa	16 179
Materialintäkter	515
Transportbidrag	
Övriga intäkter	
Summa intäkter	16 694
Kostnader	
Insamling inkl slam	8 909
Behandling FNI och ÅVC	2 123
Återvinningscentaler	2 340
Övriga	2 328
Del av overhead	268
Gemensamma kostnader KR	689
Summa kostnader	16 657
Resultat renhållning	37
Akkumulerat resultat	2 638

LÖSNINGAR

Så är taxan uppbyggd

Taxan – finansierar det kommunala uppdraget, beslutas av fullmäktige.

- Grundavgift
- Rörlig avgift
- Extra avgift

Serviceavgift – finansierar det som utförs på uppdrag åt producenterna, beslutas av NSR styrelse

Övergripande strategi

NSR:s taxa och serviceavgift ska vara:

- **Enkel**
- **Tydlig**
- **Samordnad**
- **Miljöstyrd**

Miljöstyrning i NSR-kommunerna

- Lägre taxa på matavfallskärlen.
- Lägre taxa till de som sorterar ut förpackningar och tidningar.
- Högre taxa för tätare tömning på flerfamiljsfastigheter.
- Högre taxa på restavfallskärlen.
- Högre taxa för de som inte har fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar.

Strategi för ekonomi i balans

- Höjd grundavgift.
- Höjd taxa på grovavfall för flerfamiljsfastigheter.
- Höjd taxa på återvinningsfraktionerna.
- Höjd taxa på dragväg

Jämförelsetal i ägardirektivet

Kommun	Kr/inv 2010	Kr/inv 2019	Prel Kr/inv 2021
Bjuv	1110	723	843
Sammantaget värde	795	561	658

VILLOR



Föreslagna åtgärder, grundavgift

- Höjning av grundavgiften från 800 kr till 1300 kr per år inklusive moms.

Rensar bland abonnemang

- En del villa abonnemang som väldigt få har tas bort.

Dragväg

- Dragvägen för alla fraktioner höjs i Bjuv.



Totalkostnad standardtaxa för villa

kr ink moms

Kommun	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift /år 2021	Total avgift /år 2020
Bjuv/Hbg/ Åstorp	1300	1400	2700	2000
Ängelholm	1300	2250	3550	2525
Höganäs	1300	1200	2500	1405
Båstad	800	1150	1950	1950

Jämförelse med andra kommuner

Kommun	Total avgift/år ink moms
Båstad	1950
Höganäs	2500
Bjuv/Hbg/Åstorp	2700
Nårab	2923
Hässleholm	2946
Lund	2959
MERAB	3265
Ängelholm	3550

FLERFAMILJS- FASTIGHETER

Matavfalls och restavfallstaxan

- Inga höjningar.

Grovavfallstaxan

- Startavgift ink 5 min höjs från 350 kr till 500 kr.
- Minutpriset höjs från 70 kr per lastningsminut till 100 kr.



Dragväg

- Dragvägen för alla fraktioner höjs i Bjuv från 12,50 kr till 15,00 kr.

Exempel på serviceavgifter ink moms

370 l hämtning 1 g/v	Bjuv
Tidningar, glas, metall, pappersförpackningar	1305 (1085)
Hårdplastförpackningar	2070 (1085)

Felsortering av matavfall

- Gäller direkt vid varje tillfälle för att på så sätt få ett renare matavfall.

Exempel, flerfamiljsfastighet

Bjuv — Nils Holgersson-undersökningen

Fraktion	Volym	Frekvens	Antal	2020 kr ink moms	2021 kr ink moms
Restavfall	660	52	1	13200	13200
Matavfall	190	52	2	1200	1200
Dragväg 9 m				1950	2340
Summa				16350	16740

Exempel, flerfamiljsfastighet Bjuv

15 lägenheter				Bjuv			
Fraktion	Volym	Frekvens	Antal	2021		2020	
				á-pris	Totalt	á-pris	Totalt
Matavfall	190	52	1	600 kr	600 kr	600 kr	600 kr
Restavfall	660	52	1	13 200 kr	13 200 kr	13 200 kr	13 200 kr
Tidningar	370	26	1	670 kr	670 kr	600 kr	600 kr
Pappersförpackningar	660	26	1	1 200 kr	1 200 kr	650 kr	650 kr
Mjukplastförpackningar	240	13	1	400 kr	400 kr	250 kr	250 kr
Hårdplastförpackningar	370	26	1	1 065 kr	1 065 kr	600 kr	600 kr
Färgade glasförpackningar	190	26	1	595 kr	595 kr	390 kr	390 kr
Ofärgade glasförpackningar	190	26	1	595 kr	595 kr	390 kr	390 kr
Metallförpackningar	190	13	1	325 kr	325 kr	250 kr	250 kr
Dragväg 5-10 m					3 900 kr		3 251 kr
SUMMA					22 550 kr		20 181 kr
Kostnad per lägenhet					1 503 kr		1 345 kr
Kostnadsökning per lägenhet och månad					13 kr		

Reservation

Vid tekniska nämndens möte den 8 november 2020 med ärende nr.6 "NSR Bjuvs kommuns avfallstaxa 2021" begär undertecknad återremiss på föreliggande förslag.

Efter votering beslutar nämnden enligt förslaget i tjänsteskrivelsen, varpå jag framför att reservation kommer att lämnas.

Reservationen omfattar två punkter nämligen den enorma höjningen av aktuella taxor, samt skillnaden mellan taxorna för 190 liters restavfall.

Den fasta grundavgiften om nu 800 kronor har legat stabil de senast tio åren, och kan tolkas som en god ekonomisk intern verksamhet. Den rörliga taxedelen har under de tio åren tredubblats som tolkas att extern verksamhet har varit en stor avnämare av NSR's ekonomi.

Efter studium av tillgängliga NSR årsredovisningar synes en ökning av nämnda två om vardera 500 kronor alltså en ökning för en abonnent med 1000 kronor per år, inte vara förenligt med gott beteende gentemot kommuninvånarna.

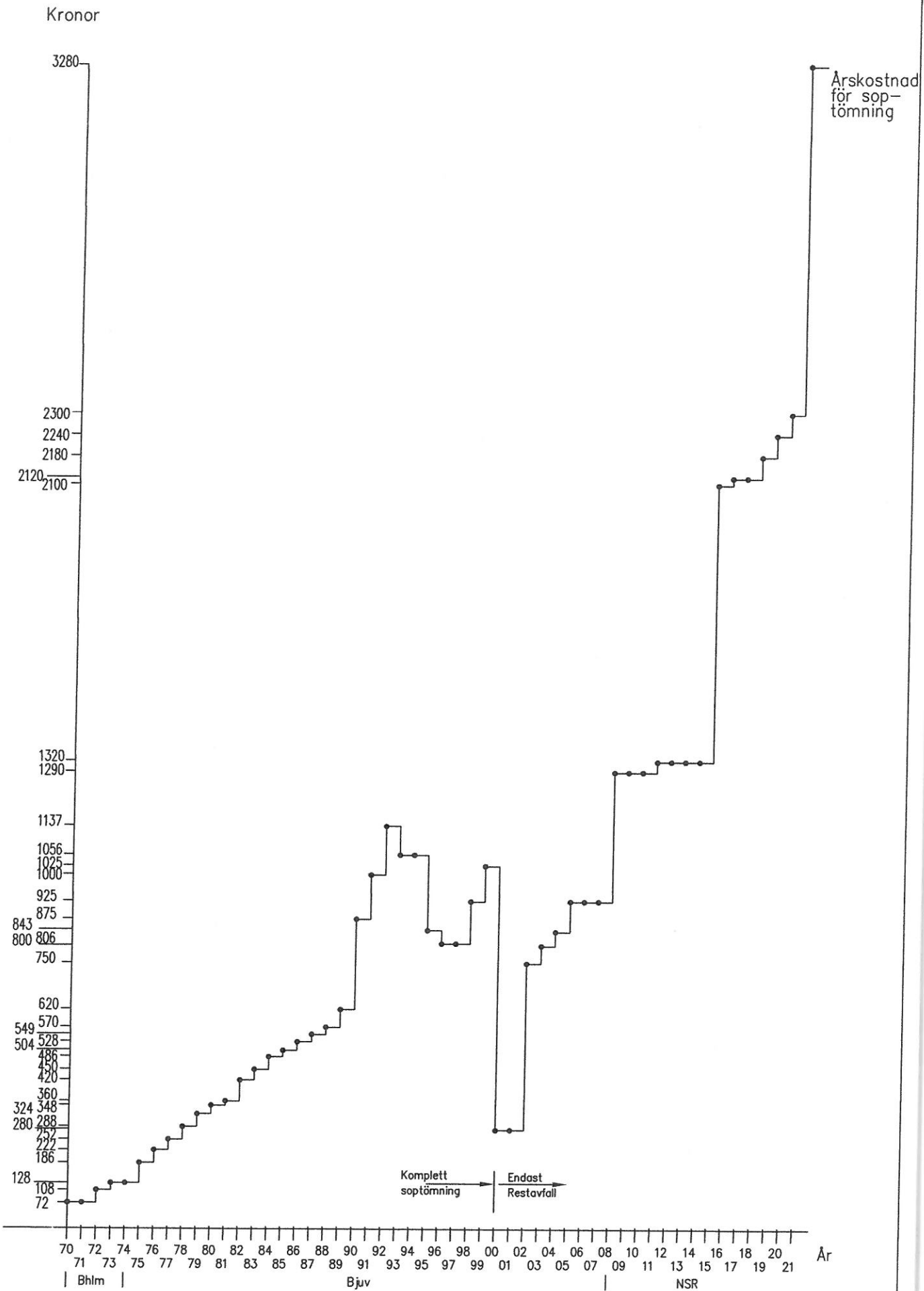
Tömning av 190 liters kärl är för vissa hälften så dyrt som för vissa andra. Motiveringen till halva taxan är att andra skall stå för resten, och som skäl kan till vara att ur medicinsk synpunkt kan abonnenten exempelvis köpa en mjölkförpackning och en flaska vin, men kan inte sortera dem i rätt fack i soptunnan.

För att belysa taxehöjningarna för fast resp rörlig del, för 190 l kärl, presenteras dessa för de senaste tio åren nedan samt i diagram på blad 2.

År	Sopavg. 190 l kärl 13 tömn/år		26 tömn/år	
	Fastavg.	Rörl Avg	Fast avg.	Rörl Avg
2010	770 kr	520 kr		
2011	780	540		
2012	780	540		
2013	780	540		
2014	780	540		
2015	780	1320		
2016	800	1320		
2017	800	1320		
2018	800	1380		
2019	800	1440		
2020	800	1500		
2021	1300	1980	1300	1850

Billesholm den 23 november 2020

Den. Ingvar Blid



			Rit	Dat	2012	BJUV	Anl.kod	Reg	Format
			Konstr	Kontr		SOPOR	Ers	Forts blad.nr	-
			SIB			Årskostnader	Ers av nr	Blad nr	2
b	TaxeÄndring	202011220	SIB				Ritn.nr		
a	Kompletterad	20141230	SIB						
Not	Ändring	Datum	Inf	S-260 50 BILLESKOLM, Sweden			SOPAVG. 2021		

Från: Martin Fridehjem
Skickat: den 21 december 2020 08:44
Till: Susan Elmlund
Kopia: bjuv@socialdemokraterna.se
Ämne: Avsägelse

Ekeby 2020-12-21

Hej!

Härmed avsäger jag mig min plats som ordinarie ledamot i kommunfullmäktige i Bjuvs kommun av personliga skäl.

Tack för förtroendet under den tiden jag har fått möjligheten att representera våra invånare i Bjuvs kommun.

Med vänliga hälsningar

Martin Fridehjem (S)

Från: Martin Fridehjem
Skickat: den 21 december 2020 08:20
Till: Susan Elmlund
Kopia: bjuv@socialdemokraterna.se
Ämne: Avsägelse

Hej!

Härmed avsäger jag mig förtroendeuppdraget som 2:e vice ordförande i Bjuvs kommunfullmäktige på grund av personliga skäl.

Tack för ett bra samarbete i presidiet!

Jag vill också rikta ett särskilt tack till kommunsekreterare Susan Elmlund som jag har haft förmånen att jobba med under lång tid.

Med vänliga hälsningar

Martin Fridehjem (S)

2:e vice ordförande kommunfullmäktige
Bjuvs kommun

BJUVS KOMMUN Kommunstyrelsen
2020 -12- 21 18/50
Dnr. KS 2020-00550

2020 -12- 21 18/50

Bjuv 2020-12-17

Till

Bjuvs kommunfullmäktige

Jag vill med denna skrivelse avsäga mig uppdraget som ledamot i

Vård och Omsorgsnämnden.

Bert Roos.

Med vänlig hälsning

Bert Roos

Socialdemokraterna

Billesholm 2021-01-12



Härmed avsäger jag mig min plats som vice ordförande i kommunfullmäktige i Bjuvs kommun. Jag behåller min plats som ledamot.

Tack för förtroendet för den tiden jag har haft förmånen och möjligheten att få representera våra kommuninvånare i detta uppdrag i Bjuv.

Med vänliga hälsningar

Ann-Charlotte Hammar Johnsson (M)

Billesholm 2021-01-12



Hej!

Härmed avsäger jag mig min plats som ersättande i byggnadsnämnden i Bjuvs kommun..

Tack för förtroendet under den tiden jag har fått möjligheten att representera våra invånare i Bjuvs kommun i detta uppdrag.

Med vänliga hälsningar

Matthias Åkesson (M)

Billesholm 2021-01-12



Hej!

Härmed avsäger jag mig min plats som ordinarie ledamot i barn- och utbildningsnämnden i Bjuvs kommun..

Tack för förtroendet under den tiden jag har fått möjligheten att representera våra invånare i Bjuvs kommun i detta uppdrag.

Med vänliga hälsningar

Jörgen Johnsson (M)

Billesholm 2021-01-12



Hej!

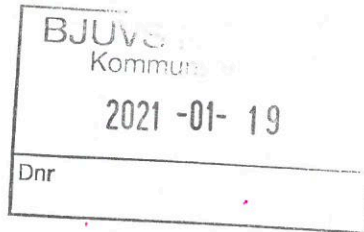
Härmed avsäger jag mig min plats som ersättande i barn och utbildningsnämnden i Bjuvs kommun..

Tack för förtroendet under den tiden jag har fått möjligheten att representera våra invånare i Bjuvs kommun i detta uppdrag.

Med vänliga hälsningar

Ted Nilsson (M)

Bjuv 2021-01-12



Hej!

Härmed avsäger jag mig min plats som ersättande ledamot i kommunstyrelsen i Bjuvs kommun samt som ledamot i utskottet för arbete och tillväxt.

Tack för förtroendet under den tiden jag har fått möjligheten att representera våra invånare i Bjuvs kommun i dessa uppdrag.

Med vänliga hälsningar


Lisbeth Madsen (M)

Avsägelse

Härmed avsäger jag mig min plats som ersättare i Vård och omsorgsnämnden.

Gert Liljenborg

Gert Liljenborg
20/1 - 21

BJUVS KOMMUN Kommunstyrelsen 2021 -01- 20
Dnr

Granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten

Våren 2020 genomfördes revision av barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete inom området socialtjänst barn, unga och familj. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och utbildningsnämnden:

1. Tillse att utkast till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd beslutas och implementeras i verksamheten.
2. Minst åtta gånger per år följa upp och dokumentera verksamhetens kvalitet och ekonomi i detalj samt besluta om åtgärder vid behov.
3. Säkerställa att relevanta nyckeltal och mått ligger till grund för analys av verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Utifrån ovanstående önskar revisionen svar på vilka åtgärder som kommer vidtas. Barn- och utbildningsnämnden förslås avge följande svar.

Barn- och utbildningsnämndens svar

1. Barn- och utbildningsnämnden instämmer i rekommendationen. Ett ledningssystem enligt föreskrift SOSFS 2011:9 ska beredas och upp till beslut i nämnden i februari 2021. Ledningssystemet ska efter beslut implementeras i verksamhetens olika enheter. Implementering är en process som tar tid. Särskild implementeringsplan ska upprättas och redovisas för nämnden i samband med nämndens beslut om ledningssystem i februari. En central del i ledningssystemet är mottagande och hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter. Bjuvs kommun har nyligen tecknat avtal gällande verksamhetssystem för avvikelser och klagomål och synpunkter. Systemet ska implementeras och reviderade rutiner gällande mottagande och hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter ska fastställas i samband med beslut om ledningssystem.
2. Barn- och utbildningsnämnden instämmer i rekommendationen. I ledningssystemet enligt punkt 1 ingår krav på uppföljning och dokumentation. Verksamheten ska genom regelbundna ekonomiska avstämningar och kvalitetsdialoger följa upp kvalitet och ekonomi. Ekonomisk avstämning och kvalitetsdialog ska genomföras en gång per månad enligt det års-hjul som framgår i ledningssystemet. Arbetet ska dokumenteras i och redovisas för nämnden åtta gånger per år. Vid behov fattar nämnden beslut om att vidta åtgärder.
3. Barn- och utbildningsnämnden instämmer i rekommendationen. I ledningssystemet enligt punkt 1 ingår krav på att systematiskt ta fram och analysera statistik kopplad till verksamheten. Nyckeltal som rapporteras nationellt är en del av den statistik som ska tas fram. Statistik som beslutats i ledningssystemet ska tas fram och dokumenteras månadsvis enligt års-hjul. Statistik, nyckeltal och mått ska användas som underlag för uppföljning av verksamhetens kvalitet vid avstämning och kvalitetsdialog enligt punkt 2, och på så vis också komma nämnden till del.

Det är viktigt att statistik stämmer överens med hur det faktiskt ser ut i verksamheten. Statistik hämtas till stor del ut från verksamhetssystemet som handläggarna dokumenterar i. Åtgärder/ändringar i verksamhetssystemet och utbildning i användandet av systemet behöver löpande göras för att säkerställa att statistiken stämmer. Underhåll, utveckling och förvaltning av verksamhetssystemet kommer därför vara en del av det systematiska kvalitetsarbetet i verksamheten.

Barn- och Utbildningsförvaltningen
Mikael Kviding,
mikael.kviding@bjuv.se

Ert datum

Er referens

Svar till kommunrevisionen gällande granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten

Sammanfattning av ärendet

Våren 2020 genomfördes revision av barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete inom området socialtjänst barn, unga och familj. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och utbildningsnämnden:

1. Tillse att utkast till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd beslutas och implementeras i verksamheten.
2. Minst åtta gånger per år följa upp och dokumentera verksamhetens kvalitet och ekonomi i detalj samt besluta om åtgärder vid behov.
3. Säkerställa att relevanta nyckeltal och mått ligger till grund för analys av verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Utifrån ovanstående önskar revisionen svar på vilka åtgärder som kommer vidtas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Svar till kommunrevisionen gällande granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten

Granskningsrapport ledning och styrning socialtjänst

Underskrivet missiv socialtjänst

Barn- och Utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Att barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott föreslår barn- och utbildningsnämnden att godkänna och lämna över svaret till kommunrevisionen.

Madeleine Peyron
Förvaltningschef

Ulrik Ahlm
Verksamhetschef

Beslutet ska skickas till
Kommunrevisionen

Barn- och utbildningsnämnden

§ 113

Dnr 2020-00109

Svar till kommunrevisionen gällande granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten**Sammanfattning**

Våren 2020 genomfördes revision av barn- och utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete inom området socialtjänst barn, unga och familj. Utifrån granskningsresultatet rekommenderas barn- och utbildningsnämnden:

Tillse att utkast till ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i enlighet med Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd beslutas och implementeras i verksamheten.

Minst åtta gånger per år följa upp och dokumentera verksamhetens kvalitet och ekonomi i detalj samt besluta om åtgärder vid behov.

Säkerställa att relevanta nyckeltal och mått ligger till grund för analys av verksamhetens kvalitet och ekonomi.

Utifrån ovanstående önskar revisionen svar på vilka åtgärder som kommer vidtas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-09

Svar till kommunrevisionen gällande granskning av ledning och styrning inom socialtjänsten

Yrkande

Kenneth Bolinder (S) och Stefan Svalö (S) yrkar:

Att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med adekvata förslag och att förbättra arbetet över förvaltningsgränserna med utskottet för arbete och tillväxt, samt att förvaltningen utarbetar rutiner så att mer information och ärenden från socialtjänsten kommer till nämnden för kännedom och beslut.

Håkan Olsson (S) och Pia Trollehjelm (SD) yrkar bifall till Kenneth Bolinders och Stefan Svalös (S) yrkande.

Barn- och utbildningsnämndens beslut

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att godkänna och lämna över svaret till kommunrevisionen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Barn- och utbildningsnämnden

Barn- och utbildningsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma till nämnden med adekvata förslag och att förbättra arbetet över förvaltningsgränserna med utskottet för arbete och tillväxt, samt att förvaltningen utarbetar rutiner så att mer information och ärenden från socialtjänsten kommer till nämnden för kännedom och beslut.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------