

## Kommunfullmäktige

kallas härmed till sammanträde **måndagen den 26 februari 2024 kl. 19:00**  
i **Varagårdsskolans aula** för att behandla följande ärenden:

### Ärende

1. Upprop
2. Val av justerare  
*justering torsdag 2024-02-29 kl 16:00*
3. Godkännande av dagordning
4. Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2024-04-01  
Dnr 2023-00505
5. Revidering av ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR AB)  
Dnr 2023-00455
6. Avsägelse från Baloo Engström (SD) gällande uppdraget som ledamot i kultur- och fritidsnämnden samt val av ny ledamot  
Dnr 2024-00062
7. Information från revisionen
8. Anmälningar  
A: Medborgarförslag med önskemål om mötesplats utomhus

Pia Trollehjelm  
ordförande  
[pia.trollehjelm@bjuv.se](mailto:pia.trollehjelm@bjuv.se)  
0730-58 87 15

Susan Elmlund  
kommunsekreterare  
[susan.elmlund@bjuv.se](mailto:susan.elmlund@bjuv.se)  
042-458 50 45

Datum  
2024-02-19

Gruppmöten:

Sverigedemokraterna

*enligt separat  
kallelse från gruppledare*

Moderaterna

*enligt separat  
kallelse från gruppledare*

Socialdemokratiska  
fullmäktigegruppen

*enligt separat kallelse från  
gruppledare*

V-gruppen

*enligt separat kallelse från  
gruppledare*

Centern, Kristdemokraterna

*enligt separat kallelse  
från gruppledare*

§ 15

Dnr 2023-00505

## Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2024-04-01

### Sammanfattning

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2024, vilken föreslås gälla från 2024-04-01.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november 2023 och har inget att erinra gällande den aviserade nya avfallstaxan och beslutade att lämna avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 till kommunfullmäktige till beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget till justeringar i avfallstaxan ska godkännas.

### Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2024-01-31

Tekniska nämnden, 2023-11-28, § 98

Tjänsteskrivelse, Thorsten Olow Schnaars, 2023-11-21

PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR

Beslutsunderlag förslag till Bjuvs kommun avfallstaxa 2024, NSR

### Ärendet

NSR arbetar i sitt uppdrag för att kunna erbjuda invånarna anpassade och prisvärda abonnemang. Det arbetet innebär bland annat att i möjligaste mån samordna tjänsterna och effektivisera arbetssätten i NSR-kommunerna. En del i arbetet är att årligen se över avgifterna för den kommunala avfallshanteringen och revidera avfallstaxan. Avfallstaxan ska styra mot den regionala avfallsplanen och de nationella miljömålen samt stimulera återanvändning och återvinning. Avgifterna för den kommunala renhållningen beräknas utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga intäkterna från renhållningskollektivet ska täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Ledorden i översynen är att taxan ska vara enkel, tydlig och ha en miljöstyrning

I årets revidering av avfallstaxan finns det flera betydande faktorer som påverkar både kostnaderna och intäkterna. Generellt så fortsätter kostnadssidan att öka på grund av ökade materialkostnader samt indexregleringar. Ett nytt kommunalt insamlingsansvar för förpackningar

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

innebär intäkter i form av ersättning från producenterna. Utan denna hade avfallstaxorna behövt justeras upp även 2024 men på grund av ersättningen från producenterna så kommer intäkterna från avfallstaxorna att minska.

Den största förändringen inför 2024 är att kommunerna får ett insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Det innebär ökade kostnader men även ökade intäkter eftersom kommunerna kommer få ersättning från producenterna för insamling av förpackningar fastighetsnära och vid lättillgängliga insamlingsplatser.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar, PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR, att gälla från 2024-04-01.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar, PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR, att gälla från 2024-04-01.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-02-07, § 13

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar, PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR, att gälla från 2024-04-01.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska förvaltningen**  
Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
thorsten.olow-schnaars@bjuv.se

## Avfallstaxa Bjuvs kommun 2024

### Sammanfattning av ärendet

NSR arbetar i sitt uppdrag för att kunna erbjuda invånarna anpassade och prisvärda abonnemang. Det arbetet innebär bland annat att i möjligaste mån samordna tjänsterna och effektivisera arbetssätten i NSR-kommunerna. En del i arbetet är att årligen se över avgifterna för den kommunala avfallshanteringen och revidera avfallstaxan. Avfallstaxan ska styra mot den regionala avfallsplanen och de nationella miljömålen samt stimulera återanvändning och återvinning. Avgifterna för den kommunala renhållningen beräknas utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga intäkterna från renhållningskollektivet ska täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Ledorden i översynen är att taxan ska vara enkel, tydlig och ha en miljöstyrning

I årets revidering av avfallstaxan finns det flera betydande faktorer som påverkar både kostnaderna och intäkterna. Generellt så fortsätter kostnadssidan att öka på grund av ökade materialkostnader samt indexregleringar. Ett nytt kommunalt insamlingsansvar för förpackningar innebär intäkter i form av ersättning från producenterna. Utan denna hade avfallstaxorna behövt justeras upp även 2024 men på grund av ersättningen från producenterna så kommer intäkterna från avfallstaxorna att minska.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-21 Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024  
Beslutsunderlag förslag till Bjuvs kommun avfallstaxa 2024

### Ärendet

Den största förändringen inför 2024 är att kommunerna får ett insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Det innebär ökade kostnader men även ökade intäkter eftersom kommunerna kommer få ersättning från producenterna för insamling av förpackningar fastighetsnära och vid lättillgängliga insamlingsplatser.

### **Tekniska förvaltningens förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att tekniska nämnden har inget att erinra gällande den aviserade nya avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 och att lämna avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 till kommunfullmäktige till beslut.

Thorsten Olow Schnaars  
förvaltningschef

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelning

NSR

Tekniska nämnden

§ 98

Dnr 2023-00323

## Avfallstaxa Bjuvs kommun 2024

### Sammanfattning

NSR arbetar i sitt uppdrag för att kunna erbjuda invånarna anpassade och prisvärda abonnemang. Det arbetet innebär bland annat att i möjligaste mån samordna tjänsterna och effektivisera arbetssätten i NSR-kommunerna. En del i arbetet är att årligen se över avgifterna för den kommunala avfallshanteringen och revidera avfallstaxan. Avfallstaxan ska styra mot den regionala avfallsplanen och de nationella miljömålen samt stimulera återanvändning och återvinning. Avgifterna för den kommunala renhållningen beräknas utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga intäkterna från renhållningskollektivet ska täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Ledorden i översynen är att taxan ska vara enkel, tydlig och ha en miljöstyrning

I årets revidering av avfallstaxan finns det flera betydande faktorer som påverkar både kostnaderna och intäkterna. Generellt så fortsätter kostnadssidan att öka på grund av ökade materialkostnader samt indexregleringar. Ett nytt kommunalt insamlingsansvar för förpackningar innebär intäkter i form av ersättning från producenterna. Utan denna hade avfallstaxorna behövt justeras upp även 2024 men på grund av ersättningen från producenterna så kommer intäkterna från avfallstaxorna att minska.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-21 Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024  
Beslutsunderlag förslag till Bjuvs kommun avfallstaxa 2024

### Ärendet

Den största förändringen inför 2024 är att kommunerna får ett insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Det innebär ökade kostnader men även ökade intäkter eftersom kommunerna kommer få ersättning från producenterna för insamling av förpackningar fastighetsnära och vid lättillgängliga insamlingsplatser.

### Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att tekniska nämnden har inget att erinra gällande den aviserade nya avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 och att lämna avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 till kommunfullmäktige till beslut.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska nämnden**

**Tekniska nämndens beslut**

Tekniska nämnden beslutar att tekniska nämnden har inget att erinra gällande den aviserade nya avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 och att lämna avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 till kommunfullmäktige till beslut.

Beslutet skickas till  
Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelning  
NSR

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



## Beslutsunderlag 2023 xx-xx

# PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024

NSR arbetar i sitt uppdrag för att erbjuda invånarna anpassade och prisvärda abonnemang. Det arbetet innebär bland annat att i möjligaste mån samordna tjänsterna och effektivisera arbetssätten i NSR-kommunerna. En del i arbetet är att årligen se över avgifterna för den kommunala avfallshanteringen och revidera avfallstaxan.

Avfallstaxan ska styra mot den regionala avfallsplanen och de nationella miljömålen samt stimulera återanvändning och återvinning. Avgifterna för den kommunala renhållningen beräknas utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga intäkterna från renhållningskollektivet ska täcka kostnaderna för avfallshanteringen.

Ledorden i översynen är att taxan ska vara enkel, tydlig och ha en miljöstyrning.

## Förändringar som påverkar avgifterna

I årets revidering av avfallstaxan finns det flera betydande faktorer som påverkar både kostnaderna och intäkterna. Generellt så fortsätter kostnadssidan att öka på grund av ökade materialkostnader samt indexregleringar. Ett nytt kommunalt insamlingsansvar för förpackningar innebär intäkter i form av ersättning från producenterna. Utan denna hade avfallstaxorna behövt justeras upp även 2024 men på grund av ersättningen från producenterna så kommer intäkterna från avfallstaxorna att minska.

### Kommunalt insamlingsansvar för förpackningar

Den största förändringen inför 2024 är att kommunerna får ett insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Det innebär ökade kostnader men även ökade intäkter eftersom kommunerna kommer få ersättning från producenterna för insamling av förpackningar fastighetsnära och vid lättillgängliga insamlingsplatser.

### Ökade kostnader för restavfall

Öresundskraft har aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 50 kronor per ton för det första halvåret 2024. Höjningen beror på ökade kostnader för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. Under 2024 kommer vi genomföra en upphandling av förbränning av restavfall vilket innebär osäkerheter i vad priset för att förbränna restavfall kommer vara under senare halvan av 2024.

### Insamlings- och behandlingsavgifter slam

Höjda insamlings- och behandlingskostnader och den allmänt höjda prisnivån ledde till en höjning av priset för slamtömning inför 2023. Även under 2024 ökar insamlings- och

behandlingskostnaderna. Ingen justering kommer att ske inför 2024 utan vi kommer göra en större översyn under 2024 som kan komma att innebära justerade slamtaxor 2025.

### **Indexreglering**

Den ersättning som entreprenörerna har för att hämta det kommunala avfallet är indexreglerad enligt avtal. För hämtning av avfall vid fastigheten är indexhöjningen nästan 6 % medan den för hämtning av slam är 4 %. Kostnaden för hämtning av avfall utgör en stor del av den totala kostnaden för avfallshanteringen och har därför också en stor påverkan på avgiften.

Indexet påverkas bland annat av transportkostnader, energipriser och den allmänna prisnivån i samhället.

### **Renhållningskollektivets ekonomi**

Vid årsskiftet 22/23 var Bjuvs renhållningskollektivs totala ekonomi i balans med ett ackumulerat resultat på +1,2 mnkr. Prognosen för 2023 är ett resultat på -0,2 mnkr. Budgeterat resultat för renhållningskollektivet i Bjuv 2024 är + 0,7 mnkr vilket skulle ge ett ackumulerat överskott på +1,7 mnkr vid utgången av 2024.

### **Konsekvenser av föreslagen taxa**

#### **Villaabonnemang**

Grundavgiften för villahushåll (permanent- och fritidsboende) debiteras separat medan den är inkluderad i de rörliga avgifterna för slam- och flerbostadshus. På grund av ersättningen från producenterna kommer vi bland annat att sänka grundavgiften för permanentboende från 1 600 kronor per år till 1 250 kronor per år.

#### **Fyrfackskärl**

Ersättningen från producenterna gör att vi även sänker den rörliga avgiften för det vanligaste abonnemanget. Detta trots de ökade insamlings- och förbränningskostnaderna. Vi föreslår att den rörliga avgiften för det vanligaste abonnemanget (två 370 liters fyrfackskärl med 26 respektive 13 tömningar per år) sänks från 1 655 kronor per år till 1 375 kronor per år. Det innebär att den totala avgiften minskar med 630 kronor för detta abonnemang.

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>Skillnad</b>
<b>Behållarstorlek</b>	<b>avgift/år</b>	<b>avgift/år</b>	<b>2024–2023</b>
370+370 l kärl	2625 kr	3 255 kr	-630 kr

Vi föreslår att abonnemang utan full sortering inte ska kunna nytecknas från 1 april 2024. Detta eftersom det kommer vara krav på full sortering från 1 januari 2027. I Bjuvs kommun berör detta enbart ett fåtal kunder.

Vi föreslår att ta bort felsorteringsavgiften för matavfall då vi bedömer att avgiften inte har gett rätt effekt.



### Flerbostadshus och verksamheter

Vi föreslår att nyckelavgiften för kunder med Swedlock-system bekostas gemensamt av hela kollektivet, istället för att debiteras per fraktion och tömning. Detta eftersom systemet blivit så pass utbrett.

### Rest- och matavfall

Vi föreslår att det vanligaste restavfallsbonnemanget (660 liter med 52 tömning per år) sänks från 15 180 kronor per år till 12 500 kronor per år. Bjuv har generellt haft en hög avfallstaxa för restavfall och i 2024 års budget finns det utrymme för att sänka restavfallstaxan till en nivå som ligger närmre NSR:s övriga kommuner.

Restavfall	Tömningar per år	Total avgift/år 2024	Total avgift/år 2023	Skillnad 2024–2023
660 l kärl	52	12 500 kr	15 180 kr	-2 680 kr

Matavfallstaxan ligger på kvar på samma nivå som för 2023.

### Förpackningar

På grund av ersättningen från producenterna kommer vi att sänka taxorna för förpackningar kraftigt. Det vanligaste abonnemanget för pappersförpackningar (660 liters kärl med 52 tömning per år) sänks från 2 340 kronor per år till 275 kronor per år. NSR kommer inte erbjuda hämtning av förpackningar hos verksamheter.

Pappersförp.	Tömningar per år	Total avgift/år 2024	Total avgift/år 2023	Skillnad 2024–2023
660 l kärl	52	275 kr	2 340 kr	-2 065 kr



Beslutsunderlag 2023-xx-xx

Bjuvs kommun

# Avfallstaxa 2024

Avfall under kommunalt ansvar

Gäller fr.o.m. 1 april 2024

Enligt beslut i kommunfullmäktige 202X-XX-XX

Samtliga priser är inklusive 25 procent moms

Vi reserverar oss för eventuella tryckfel.

## Förord

Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR) ansvarar för långsiktig planering och upphandling av avfallstjänster åt Bjuvs kommun. NSR föreslår taxesättning som beslutas av kommunfullmäktige. Verksamheten finansieras helt av taxeintäkter från avfallskollektivet (våra kunder). Skattefinansiering förekommer inte.

Avfallshanteringen regleras i miljöbalken och avfallsförordningen som gäller i hela landet. I kommunens renhållningsordning finns de lokala bestämmelserna för avfallshanteringen.

## Allmänna bestämmelser

### Allmänt

Dessa föreskrifter om avgifter har kommunfullmäktige beslutat med stöd av 27 kap. 4§ miljöbalken. Avgifterna avser den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

Avfallstaxan är miljöstyrande och tas ut så att återanvändning, återvinning eller annan miljövänlig avfallshantering stimuleras.

### Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

NSR har på uppdrag av kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Bjuvs kommun. För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i miljöbalken, avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt kommunens renhållningsordning som finns att läsa på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

### Ansvar för avfallsbehållare

Behållare som tillhandahålls av renhållaren ägs av renhållaren, som också står för reparationer vid normalt slitage.

Vid åverkan (till exempel dekalering, målning, håltagning eller skador efter olämpligt innehåll), skadegörelse, vårdslöshet eller om behållare försvinner står abonnenten för reparation eller ersättande. Abonnenten ansvarar för att kärnen tvättas och hålles fräscha.

### Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Fastighetsägare är betalningsskyldig och ansvarar för att teckna tillräckliga abonnemang för aktuell avfallshantering. Avgiften ska betalas till NSR.

Betalningsskyldighet gäller även då avfall inte kunnat hämtas på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum snarast lämnas till NSR.

### Betalning

Villahushåll faktureras kvartalsvis i början av februari, maj, augusti och november med förfallodag i

slutet av samma månad. Faktura som exempelvis skickas ut i februari omfattar januari, februari och mars och har förfallodag den siste februari. Abonnenter som väljer e-faktura kan välja att få månadsfaktura.

Flerbostadshus och verksamheter faktureras i början av varje månad med förfallodag i slutet av samma månad. Fakturan omfattar faktureringsmånaden.

Slam och extratjänster faktureras efter genomförandet.

Betalning görs till NSR via bankgiro, autogiro eller elektronisk faktura. Om fakturan inte betalas i tid skickas påminnelse ut 5 dagar efter förfallodagen, inkasso skickas 10 dagar efter påminnelsen.

### **Dröjsmålsränta**

Debiteras enligt § 6 räntelagen (1975:635)

### **Moms**

Alla priser i avfallstaxan är angivna inklusive 25 procent moms.

### **Särskilda avgifter**

För hämtning med andra metoder än de som är beskrivna i denna avfallstaxa eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt debiteras avgift per timme. Vid behov får NSR:s styrelse besluta om tillfälliga avgifter baserat på principer i denna taxa och självkostnad för tjänsten.

### **Tolkningsföretråde**

Renhållningschefen äger tolkningsföretråde gällande avfallstaxan.

## Definitioner

**Grundavgift** är en årlig avgift som ska täcka kostnader för kundservice, fakturering, planering, utveckling, information, administration och återvinningscentraler samt insamling och behandling av farligt avfall och grovavfall.

Grundavgift utgår för samtliga bebyggda fastigheter. Undantag görs för fastigheter där ingen verksamhet sker och som dessutom betraktas som obeboeliga.

Om en fastighetsägare har både permanentboende i en villafastighet och ett fritidsboende inom kommunen utgår endast grundavgift för permanentboendet. Fastighetsägare måste själv anmäla detta till NSR. Hos flerbostadshus och verksamheter ingår grundavgiften i den rörliga avgiften.

**Rörlig avgift** är en årlig avgift som ska täcka kostnaderna för insamling och behandling av det kommunala avfallet. Nivån på den rörliga avgiften avgörs av abonnentens val av behållarstorlek, tömningsintervall m.m. Hos flerbostadshus och verksamheter ingår grundavgiften i den rörliga avgiften.

**Övriga definitioner** anges i kommunens renhållningsordning.

## Undantag enligt renhållningsordningen

Läs mer i kommunens renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

### **Gemensamma avfallsbehållare**

När två eller flera fastigheter har gemensamma avfallsbehållare betalar varje hushåll en grundavgift. Den rörliga avgiften debiteras på den fastighetsägare som står på abonnemanget. Fastighetsägarna sköter själv den ekonomiska ersättningen sinsemellan.

Ansökan om gemensam avfallsbehållare görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Uppehåll**

Vid tidsbestämt uppehåll i hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om uppehåll görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Befrielse**

Vid befrielse från hämtning av kommunalt avfall debiteras endast grundavgift.

NSR tar ut en avgift för hemtagning och utsättning av kärl.

Ansökan om befrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Totalbefrielse**

Vid totalbefrielse från hämtning av allt kommunalt avfall debiteras kund enbart hemtagning av kärl.

Ansökan om totalbefrielse görs hos kommunen minst 30 dagar före startdatum.

### **Förlängt hämtningsintervall**

Läs mer i kommunens renhållningsordning på [www.nsr.se](http://www.nsr.se)

# VILLAHUSHÅLL

Grundavgift	Avgift/år
Villahushåll, permanentboende	1250 kr
Villahushåll, fritidsboende	875 kr
Uppehåll	750 kr
Befrielse	750 kr
Gemensamma avfallskärl	750 kr

\* Se definition på sidan 3.

## Abonnemang

**Villahushåll** – en- eller tvåfamiljsfastighet. Till denna kategori räknas samtliga fastigheter taxerade som småhus.

**Permanentboende** – när någon är folkbokförd på fastigheten.

**Fritidsboende** – fastighet som endast utnyttjas för fritidsändamål och där ingen är folkbokförd på fastigheten. Fritidsboende kan även välja bland abonnemang för permanentboende.

**Matavfallspåsar** ingår i abonnemang som har insamling av matavfall.

### Fyrfackskärl

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget.

Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.

Tidningar och färgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 2: Pappersförpackningar och plastförpackningar i kärlet.

Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

### Abonnemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2 *			
370+370 l kärl	26	13	1250 kr	1375 kr	2625 kr
240+240 l kärl	26	13	1250 kr	1305 kr	2555 kr
660+660 l kärl**	26	13	1250 kr	3 580 kr	4 830 kr

\* Extra Kärl 2 med 13 tömningar per år, 500 kr/år

\*\* Nytecknas inte

### Abonnemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *		Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2			
370+370 l kärl	14	9	875 kr	1170 kr	2045 kr
240+240 l kärl	14	9	875 kr	1110 kr	1985 kr

\* Kärl 1 töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

Kärl 2 töms var fjärde vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.



## Tvåfackskärl – nytecknas inte

Ett tvåfackskärl för matavfall och restavfall ingår i abonnemanget.

Abbonenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

### Abbonemang för permanentboende

Behållarstorlek	Tömningar per år	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	26	1 250 kr	6 190 kr	7 440 kr
240 l kärl	26	1 250 kr	6 190 kr	7 440 kr

### Abbonemang för fritidsboende

Behållarstorlek	Tömningar per år *	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
370 l kärl	14	8 75 kr	3 780 kr	4 655 kr
240 l kärl	14	8 75 kr	3 780 kr	4 655 kr

\* Kärlet töms varannan vecka under vecka 18–39 och var åttonde vecka resten av året.

## Övriga abonnemang för villahushåll

Ett kärl för restavfall ingår i abonnemanget.

### Hemkompost – nytecknas inte

För villahushåll där fastighetsägaren fått beviljat från kommunen förlängt tömningsintervall och att kompostera allt matavfall på fastigheten. Abonnenten måste själv köra förpackningar och tidningar till återvinningsstation eller återvinningscentral.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
190 l	13	1 250 kr	2 065 kr	3 315 kr

### Specialdispens

Personer som inte kan sortera sitt avfall på grund av sjukdom eller liknande kan teckna abonnemang för blandat kommunalt avfall (restavfall). För att få teckna abonnemang krävs intyg på att man inte kan sortera sitt avfall. Intyg kan ges från vårdcentral, hemtjänst eller liknande.

Ansökan om abonnemang med specialdispens görs hos NSR.

Specialdispens beviljas för max 2 år i taget.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Grundavgift	Rörlig avgift	Total avgift/år
190 l	26	1 250 kr	1 720 kr	2 970 kr
370 l	26	1 250 kr	2 065 kr	3 215 kr

### Kompletteringskärl

För villahushåll där det uppstår mycket restavfall, exempelvis blöjor, kan ett abonnemang tecknas i kombination med abonnemang för fyrfackskärl eller för tvåfackskärl för mat- och restavfall.

Behållarstorlek	Tömningar per år*	Total avgift/år
190 l	26	2405 kr
370 l	26	2750 kr

\*Kan endast väljas av kund med abonnemang för permanentboende.

### Sommartömning – kärl med matavfall

Tömning varje vecka under vecka 24–35, totalt 6 gånger extra utöver ordinarie tömningar.

Sommartömning	Tömningar per år	Total avgift/år
Kärl med matavfall	6	550 kr

## Trädgårdsavfall - Villahushåll

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	1050 kr
190 l kärl	20	900 kr

Trädgårdskärl ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärl placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärl stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljöskalet.

## Dragväg - Villahushåll

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, 1000-liters kärl och grovavfall.

Dragväg som överstiger 50 meter kan inte nytecknas av arbetsmiljöskalet.

Kärlen ska placeras 0–2 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till första kärlet.

Avståndet räknas som enkel väg fram till första kärlet.

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	15,00 kr
---	----------

## Grovavfall samt bygg- och rivningsavfall – Villahushåll

### Lämna på återvinningscentral

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på NSR:s återvinningscentraler.

Myndiga personer som inte är folkbokförda i någon av de uppräknade kommunerna men som tecknat ett avfallsabonnemang för en villafastighet i någon av kommunerna kan lämna sorterat grovavfall samt bygg- och rivningsavfall på NSR:s återvinningscentraler.

För båda ovanstående gäller att de 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det 350 kr per besök. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

### Avgift vid felsortering på återvinningscentral

Vid felsortering av avfall på återvinningscentral kan felsorteringsavgift komma att tas ut.

	Avgift per tillfälle
Felsorteringsavgift	500 kr

### Hämtning av grovavfall vid fastigheten

I abonnemang för villahushåll ingår hämtning av grovavfall 6 gånger per år, max 5 kollin per gång. Hämtning sker vid tomtgräns mot farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Grovavfall hämtas som separata och oemballerade kollin.

Fler hämtningar eller om man vill få många kollin grovavfall hämtade vid samma tillfälle kan beställas mot särskild avgift.

Hämtning av grovavfall bokas på NSR:s hemsida eller genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

### Hämtning av bygg- och rivningsavfall vid fastigheten

Fr.o.m. 1 januari 2023 är det kommunalt ansvar för insamling och hantering av bygg- och rivningsavfall som inte producerats i yrkesmässig verksamhet.

NSR har avtal med privata entreprenörer som får erbjuda kunderna hämtning av detta. Fakturering sker direkt från entreprenören till kunden. Maximal taxa, inklusive hyra av behållare, för tjänsten är:

Behållare, oavsett storlek	Maxpris per insamlingstillfälle
Kärl, container, storsäck	10 000 kr

## Tilläggstjänster och andra avgifter - Villahushåll

### Extratömning

Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning utförs inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning,

Typ av kärl	Avgift
Fyrfackskärl/tvåfackskärl. Pris per kärl och tömning.	150 kr
Fyrfackskärl/tvåfackskärl då avfallet måste tömmas som restavfall p.g.a. felsortering. Pris per kärl och tömning.	250 kr
Restavfallskärl tex, kompletteringskärl, specialkärl	250 kr
Trädgårdsavfall	150 kr

### Låst dörr eller grind

Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel.

Typ av lås	Avgift
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	0 kr
Dörrar/grindar som ansluts till NSR:s "ennyckel-system" (Swedlock). Pris per kärl och tömning	0 kr
Dörrar/grindar med tagg/pac-bricka. Pris per kärl och tömning.	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per kärl och tömning.	10 kr
Vid yttre åverkan på Swedlock-lås debiteras reparation, per påbörjad timme	350 kr

### SMS-tjänst

Villahushåll kan få en påminnelse om att ställa ut sina kärl för tömning.

	Avgift
Pris per sms	0 kr

### Abonnemangsändring

Typ av ändring	Per tillfälle	Per kärl
Ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.	0 kr	0 kr
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Byte till abonnemang med fyrfackskärl	0 kr	0 kr
Byte från abonnemang som upphör	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Utöka abonnemang (fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlestorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

### Lock-i-lock

Ett lock som går att öppna från två håll.

	<b>Avgift per lock och år</b>
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

### Grovavfall

Hämtning av grovavfall utöver de hämtningar som ingår i villahushållens abonnemang eller då man önskar hämtning av fler kollin per tillfälle. Hämtning av grovavfall bokas hos NSR:s kundservice.

	<b>Avgift</b>
Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

### Övriga priser

	<b>Avgift per påbörjad timme</b>
Flakbil/servicebil med förare	1000 kr
Renhållningsfordon med förare	1500 kr
Extrapersonal	400 kr

Eventuella behandlingsavgifter för avfallet tillkommer.

# FLERBOSTADSHUS OCH VERKSAMHETER

## Abonnemang

**Flerbostadshus** – bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Samfällighetsföreningar med gemensamt avfallsutrymme kan betraktas som flerbostadshus.

**Verksamhet** – skolor, förskolor, restauranger, sjukhus, fritidsanläggningar, affärer, kontor, hotell, båtklubbar m.m. som inte är avsedda för boende.

### Matavfall

**Flerbostadshus:** 100 st. 9-liters matavfallspåsar/hushåll och år ingår i abonnemang för matavfall.

**Verksamheter:** 100 st. 9-liters matavfallspåsar per matavfallskärl och år ingår i abonnemang för matavfall.

**Matavfallspåsar** kan beställas hos NSR:s kundservice.

Beställda påsar hämtas på NSR, Makadamgatan 8 i Helsingborg eller på kommunens återvinningscentral efter mottagen bekräftelse eller så bokas utkörning mot särskild avgift. Kontakta NSR:s kundservice för beställning och eventuell utkörning.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
140 l kärl (verksamheter)	26	270 kr
	52	495 kr
190 l kärl (flerbostadshus)	26	365 kr
	52	660 kr
240 l kärl med tre hjul (flerbostadshus)	26	475 kr
	52	860 kr
Markbehållare, 0–3 kbm Inkl. insatssäckar	26	6400 kr
	52	12 800 kr
Markbehållare, 0–3 kbm Exkl. insatssäckar	26	6000 kr
	52	12 000 kr
Matavfallstank, 0–5 kbm *	915 kr/tömning	

\* NSR ansvarar för tömning av matavfallstankar vid flerbostadshus och verksamheter som ger upphov till matavfall, t.ex. restauranger, storkök och butiker. Behandlingsavgift 275 kr/ton tillkommer.

## Förpackningar av papper, plast, metall samt färgat och ofärgat glas - enbart flerbostadshus.

NSR erbjuder enbart hämtning av förpackningar vid fastighet hos flerbostadshus (tex. hyresrätter, bostadsrättsföreningar, vårdboende, LSS-boende samt samfälligheter med gemensamt miljörum).

Från och med 1 januari 2024 får enbart kommunen/NSR enligt lag anlitas för hämtning av förpackningar. Övriga verksamheter får lämna förpackningar till en mottagningsstation eller anlita en privat entreprenör.

Behållare	Hämtningar	Förpackningar av			
		Glas *	Metall	Papper	Plast
190 l kärl	13	25 kr	25 kr	25 kr	25 kr
	26	115 kr	115 kr	115 kr	115 kr
	52	275 kr	275 kr	275 kr	275 kr
240 l säck**	13				25 kr
	26				115 kr
	52				275 kr
370 l kärl	13	25 kr	25 kr	25 kr	25 kr
	26	115 kr	115 kr	115 kr	115 kr
	52	275 kr	275 kr	275 kr	275 kr
660 l kärl	13			25 kr	25 kr
	26			115 kr	115 kr
	52			275 kr	275 kr
3 kbm container	13	4000 kr	4000 kr	4000 kr	4000 kr
	26	9000 kr	9000 kr	9000 kr	9000 kr
6 kbm container	13	4000 kr	4000 kr	4000 kr	4000 kr
	26	9000 kr	9000 kr	9000 kr	9000 kr
8 kbm container	13	4000 kr	4000 kr	4000 kr	4000 kr
	26	9000 kr	9000 kr	9000 kr	9000 kr
Mark-behållare****	6	1500 kr	1500 kr	1500 kr	1500 kr
	13	4 000kr	4 000kr	4 000kr	4 000kr
	26	8 500 kr	8 500 kr	8 500 kr	8 500 kr
	52	19 000 kr	19 000 kr	19 000 kr	19 000 kr
	Nivåvakt***	400 kr	400 kr	400 kr	400 kr
	Budning***	1000 kr	1000 kr	1000 kr	1000 kr

\* Färgade respektive ofärgade glasförpackningar.

\*\* Plastsäck ska vara losstagen och knuten vid hämtning. Max 5 säckar per hämtningstillfälle.

Plastsäckar ingår i abonnemanget.

\*\*\* Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

\*\*\*\* För insatssäckar tillkommer 45 kr/tömning.



## Tidningar/returpapper

Behållare	Hämtningar	Tidningar/returpapper
190 l kärl	13	315 kr
	26	600 kr
	52	1190 kr
370 l kärl	13	315 kr
	26	600 kr
	52	1190 kr
660 l kärl	13	315 kr
	26	600 kr
	52	1190 kr
3 kbm container	13	4930 kr
	26	9860 kr
	52	19 720 kr
	Budning	400 kr
6 kbm container	13	5430 kr
	26	10 860 kr
	52	21 720 kr
	Budning	500 kr
8 kbm container	13	5430 kr
	26	10 860 kr
	52	21 720 kr
	Budning	650 kr
Mark- behållare ***	6	3900 kr
	13	7800 kr
	26	15 600 kr
	52	31 200 kr
	Budning**	1200 kr

\*\* Per markbehållare och tillfälle. Kontakta NSR för information.

\*\*\* För insatssäckar tillkommer 45 kr/tömning.

## Restavfall

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
190 l kärl	26	2 815 kr
	52	6 250 kr
370 l kärl	26	4 220 kr
	52	9 375 kr
660 l kärl/660 l kärl med gravitationslås och inkastluckor	26	5 625 kr
	52	12 500 kr
3 kbm container	26	21 700 kr
	52	38 460 kr
6 kbm container	26	38 460 kr
	52	66 300 kr
8 kbm container	26	46 250 kr
	52	79 660 kr
Markbehållare, 0–3 kbm Inkl. insatssäckar	26	19 100 kr
	52	38 200 kr
Markbehållare, 3–5 kbm Inkl. insatssäckar	26	31 100 kr
	52	62 200 kr
Markbehållare, 0–3 kbm Exkl. insatssäckar	26	18 000 kr
	52	36 000 kr
Markbehållare, 3–5 kbm Exkl. insatssäckar	26	30 000 kr
	52	60 000 kr

## Tömning av avfall oftare än en gång i veckan

Gäller kärl, container och markbehållare.

Tömningsfrekvens		Avgift för 52 tömn/år multiplicerat med
2 ggr/vecka	104 tömningar/år	2,2
3 ggr/vecka	156 tömningar/år	3,5

## Tilläggsavgifter - container

	Total avgift
Utsättning	1495 kr
Hemtagning *	1495 kr
Bomkörning	400 kr
Container med inkastluckor	1000 kr/år

\* Tömning och behandlingsavgift ingår.

## Speciella hjälpmedel

Avgift för speciella hjälpmedel (t.ex. hiss eller transportband).

	Avgift/år
Per säck/kärl	2 800 kr

## Fyrfackskärl – för mindre flerbostadshus

Två kärl för totalt åtta avfallsfraktioner ingår i abonnemanget. Max 3 uppsättningar per hämtställe.

Matavfallspåsar ingår i abonnemanget.

Hämtning av grovavfall ingår inte i abonnemanget.

Kärl 1: Matavfall och restavfall i kärlet.

Tidningar och färgade glasförpackningar i insatsen.

Kärl 2: Pappersförpackningar och plastförpackningar i kärlet.

Metallförpackningar och ofärgade glasförpackningar i insatsen.

Behållarstorlek	Tömningar per år		Rörlig avgift	Total avgift/år
	Kärl 1	Kärl 2		
370+370 l kärll	26	13	3 000 kr	3000 kr
660+660 l kärll	26	13	4 400 kr	4 400 kr

## Trädgårdsavfall Flerbostadshus och verksamheter

Tömning varannan vecka, vecka 9–47 eller 10–48.

Behållarstorlek	Tömningar per år	Total avgift/år
370 l kärl	20	1050 kr
190 l kärl	20	900 kr

Trädgårdskärl ska på tömningsdagen placeras vid tomtgräns invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlen ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Om trädgårdskärl placeras tillsammans med övriga avfallskärl måste trädgårdskärl stå närmast tomtgränsen och max 2 meter in på tomten.

Dragväg för trädgårdskärl erbjuds inte av arbetsmiljösäl.

## Evenemangstaxa Flerbostadshus och verksamheter

Vid tillfälliga publika evenemang finns det möjlighet att boka avfallshämtning hos NSR. För större publika evenemang, miljöstation, evenemangscontainers och för andra kärlstorlekar offereras separat.

Kontakta NSR:s kundservice för mer information och för bokning. Bokning måste göras minst två veckor före önskad startdag.

Evenemangscontainer	
Utsättning	1000 kr
Hemtagning inkl. tömning	1000 kr
Hyra, max 7 dygn	1000 kr
Extratömning, vardag	1000 kr
Extratömning, helg	Offert

Miljöstation med 8 kärl	
Utsättning	500 kr
Hemtagning inkl. tömning	400 kr
Kärlhyra, totalt per dygn	80 kr
Extratömning, vardag, per kärl	100 kr
Extratömning, helg	Offert

Restavfallscontainer	
Utsättning	1495 kr
Hemtagning inkl. tömning *	1495 kr
Hyra, per dygn	200 kr
Extratömning, vardag	1400 kr
Extratömning, helg	Offert

\* Behandlingsavgift 1300 kr/ton tillkommer

Evenemangskärl, per 240 l-kärl	
Utsättning	100 kr
Hemtagning, inkl. tömning, tidningar/matavfall	50 kr
Hemtagning inkl. tömning, restavfall	100 kr
Hyra, per dygn, tidningar/matavfall	10 kr
Hyra, per dygn, restavfall	20 kr
Extratömning, vardag	125 kr
Extratömning, helg	Offert

<b>Fettunna för frityrolja och likn.</b>	100 kr/tunna
--	--------------

## Dragväg Flerbostadshus och verksamheter

Dragväg är en extratjänst som kan beställas genom NSR:s kundservice.

Dragväg kan inte tecknas för trädgårdskärl, farligt avfall och grovavfall.

Av arbetsmiljöskäl nytecknas inte dragväg som överstiger 50 meter.

Kärlden ska placeras 0–5 meter innanför tomtgränsen invid godkänd farbar väg där renhållningsfordon kan stanna i anslutning till fastigheten på tömningsdagen, eller på annan överenskommen eller anvisad plats. Kärlden ska stå framme senast kl. 06.00 på tömningsdagen.

Avståndet mäts från tomtgränsen till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Om renhållningsfordonet inte kan stanna i anslutning till fastigheten räknas dragväg från renhållningsfordonet fram till mitten av miljöhus eller motsvarande.

Avståndet räknas som enkel väg.

Per kärl, tömning och per påbörjat 10-tal meter	15,00 kr
---	----------

## Grovavfall (kommunalt avfall) Flerbostadshus

### Lämna på återvinningscentral – privata hushåll i flerbostadshus

Myndiga personer som är folkbokförda i någon av kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp eller Ängelholm kan lämna sorterat grovavfall på NSR:s återvinningscentraler.

De 12 första besöken är kostnadsfria, därefter kostar det 350 kr per besök. Återvinningsmaterial som lyder under lagen om producentansvar som till exempel förpackningar och elektronikavfall lämnas kostnadsfritt.

#### Avgift vid felsortering på återvinningscentral

Vid felsortering av avfall på återvinningscentral kan felsorteringsavgift komma att tas ut.

	Avgift per tillfälle
Felsorteringsavgift	500 kr

### Budad hämtning av grovavfall hos flerbostadshus

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	500 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

Hämtning av grovavfall bokas genom NSR:s kundservice.

Hämtning sker normalt inom 14 veckodagar från bokning.

### Schemalagd hämtning av grovavfall hos flerbostadshus

26 eller 52 hämtningar per år. Pris per hämtning.

Framkörningsavgift inkl. 5 minuters lastning	450 kr
Per lastningsminut utöver 5 minuter	100 kr

## Autoflak/Lastväxlare

### Flerbostadshus och verksamheter

#### Autoflak/Lastväxlare – Restavfall, matavfall och trädgårdsavfall

Behållarstorlek	Hyra		
	per år	per månad	per vecka *
18–42 kbm	20 000 kr	2000 kr	1200 kr

<b>Utsättning</b>	550 kr
-------------------	--------

<b>Tömning</b>	
Startavgift, 1 timme	800 kr
Per påbörjad halvtimme utöver första timmen	400 kr

<b>Behandlingsavgift</b>	<b>Per ton</b>
Restavfall	1300 kr
Matavfall	900 kr
Felsorterat matavfall	1300 kr
Trädgårdsavfall	375 kr

<b>Hemtagning inkl. sluttömning **</b>	550 kr
--	--------

<b>Tilläggsavgifter</b>	
Losstagnning av komprimatorbehållare och nätning ingår i timdebiteringen.	
Bomkörning	300 kr

\* Minimidebitering är en vecka

\*\* Behandlingsavgift tillkommer om behållaren innehåller avfall.

## Tilläggstjänster och andra avgifter

### Flerbostadshus och verksamheter

#### Felsorteringsavgift – matavfall

Vid felsortering av matavfall utgår felsorteringsavgift.

	<b>Avgift</b>
Per matavfallskärl och tillfälle.	50 kr
Per markbehållare för matavfall och tillfälle.	500 kr
Två- eller fyrfackskärl som måste tömmas som restavfall p.g.a. felsortering	250 kr

#### Överfullt

Då kärlen är överfulla vid tömning och därmed kräver extra manuell hantering.

	<b>Avgift</b>
Restavfall och matavfall, per kärl och tillfälle	500 kr
Tidningar/returpapper, per kärl och tillfälle	400 kr
Förpackningar, per kärl och tillfälle	200 kr
Container, samtliga fraktioner, per kubikmeter, per tillfälle	250 kr

#### Extratömning

Då större mängder kommunalt avfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår tillfälligt på fastigheten kan detta hämtas mot särskild avgift. Extratömning utförs inom tre arbetsdagar eller i samband med ordinarie tömning.

	<b>Avgift</b>
Restavfall – kärl 190–370 l	300 kr
Restavfall – kärl 660–1000 l	350 kr
Matavfallskärl och tidningskärl	150 kr
Återvinningsmaterial – kärl/säck 140-660 l	100 kr
Trädgårdsavfallskärl	150 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (inkl. insatssäck)	1 025 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1 185 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (inkl. insatssäck)	1 565 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, matavfall (exkl. insatssäck)	1 000 kr
Markbehållare, 0–3 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1 140 kr
Markbehållare, 3–5 kbm, restavfall (exkl. insatssäck)	1 520 kr
Container, 3 kbm, restavfall	970 kr
Container, 6 kbm, restavfall	1 625 kr
Container, 8 kbm, restavfall	2 060 kr



### Akut extratömning av kärl

Beställning gjord innan klockan 15.00 vardagar utförs samma dag mot avgift per kärl och tillfälle. Akuttömning kan endast beställas per telefon.

	<b>Avgift</b>
Matavfall- och återvinningskärl	400 kr
Restavfall	600 kr

### Låst dörr eller grind

Om avfallsbehållare placeras innanför låst dörr eller grind utgår avgift för öppnande. Vid nytecknande accepteras endast dörrar/grindar som är olåsta eller försedda med kodlås eller digital nyckel.

<b>Typ av lås</b>	<b>Avgift</b>
Dörrar/grindar som är olåsta eller har kodlås.	0 kr
Dörrar/grindar som ansluts till NSR:s "ennyckel-system" (Swedlock). Pris per kärl och tömning	0 kr
Dörrar/grindar med tagg/pac-bricka. Pris per kärl och tömning.	5 kr
Dörrar/grindar med fysisk nyckel. Pris per kärl och tömning.	10 kr
Vid yttre åverkan på Swedlock-lås debiteras reparation, per påbörjad timme	350 kr

### Abonnemangsändring

<b>Typ av ändring</b>	<b>Per tillfälle</b>	<b>Per kärl</b>
Ändring av abonnemang inom 2 månader från ägarbyte eller nytecknande.	0 kr	0 kr
Nytecknande av abonnemang eller ny fraktion	0 kr	0 kr
Avsluta abonnemang	200 kr	100 kr
Ändra tömningsintervall	50 kr	0
Utöka abonnemang (fler kärl för matavfall, tidningar, förpackningar)	0 kr	0 kr
Utöka abonnemang (fler kärl)	200 kr	0 kr
Byta kärlstorlek	200 kr	100 kr
Minska abonnemang (färre kärl)	200 kr	100 kr
Återstart, vilande abonnemang	200 kr	0 kr

### Utkörning av matavfallspåsar

	<b>Avgift</b>
Per tillfälle	450 kr

### Lock-i-lock

Ett lock som går att öppna från två håll.

	<b>Avgift per lock och år</b>
190 l kärl	50 kr
240 l kärl	75 kr
370 l kärl	100 kr

## Övriga priser

	<b>Avgift per påbörjad timme</b>
Flakbil/servicebil med förare	1000 kr
Renhållningsfordon med förare	1500 kr
Extrapersonal	400 kr
Bomkörning, markbehållare	600 kr

Eventuella behandlingsavgifter för avfall tillkommer.

# SLAMTÖMNING

Abonnemang ska tecknas för regelbunden, schemalagd tömning av slam från små avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Avgifterna som anges gäller vid maximalt 20 meters slanglängd mellan renhållningsfordonets uppställningsplats och anslutningspunkt till anläggningen som ska tömmas. Vid längre slanglängd än 20 meter tas särskild avgift ut.

Inför slamtömning ska fastighetsägaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning eller med kranbil (fosforfällor). Brunnen eller tanken ska vara frilagd, väl synlig, tydligt markerad och lättillgänglig för tömning. Körbar väg fram till brunnen/tanken ska finnas. Behövs framgrävning, handräckning eller utnyttjande av särskild inhyrd lyftanordning för lockets avlägsnande utgår särskild avgift.

Brunnslock får väga max 25 kg.

Priset "Schemalagd årlig tömning" gäller första tömningen per år. Om man önskar fler schemalagda tömningar per år betalar man för en budad tömning inom 7 arbetsdagar. Budad tömning utförs vardagar inom 7 respektive 2 arbetsdagar. Beställning av slamtömning görs hos NSR:s kundservice

**Bomkörning** – Debiteras då planerad tömning av brunn/tank inte kan utföras på grund av hinder som entreprenören inte råder över.

## Två- och trekammarbrunnar, minireningsverk, septiktankar och slamavskiljare

Tömning ska ske minst en gång per år för permanentboende och vartannat år för fritidsboende.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 – 1,49 kbm	805 kr	1005 kr	1450 kr
1,5 – 2,99 kbm	1205 kr	1510 kr	2120 kr
3,0 – 6,00 kbm	1740 kr	2175 kr	2710 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

## Slutna tankar

Tömning ska ske minst en gång per år för permanentboende och vartannat år för fritidsboende.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 – 1,49 kbm	970 kr	1205 kr	1780 kr
1,5 – 2,99 kbm	1450 kr	1815 kr	2350 kr
3,0 – 6,00 kbm	1935 kr	2420 kr	2830 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	375 kr	375 kr	375 kr

## Fettavskiljare

Fettslam från fettavskiljare omfattas av det kommunala ansvaret och ska samlas in genom kommunens försorg. Tömning ska ske minst två gånger per år.

Brunnsstorlek	Schemalagd årlig tömning	Budad tömning	
		inom 7 dagar	inom 2 dagar
0 – 1,49 kbm	1525 kr	1980 kr	2330 kr
1,5 – 6,00 kbm	2060 kr	2685 kr	3130 kr
Tillägg per kbm slam över 6 kbm	750 kr	750 kr	750 kr

## Akuttömning av slamavskiljare, sluten tank och fettavskiljare

Kan endast beställas per telefon.

Tömning bokas genom NSR:s kundservice. När NSR:s kundservice har stängt tas beställningen emot på jourtelefon 010-45 00 500.

Fastighetsägaren ska förbereda anläggningen så att tömning kan ske genom slamsugning.

Akuttömning	Avgift
Tömning samma dag - Beställning vardagar före kl. 14.00	4225 kr
Tömning nästa arbetsdag Beställning vardagar.	2600 kr
Tömning inom 4 timmar - Beställning vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	6100 kr
Tömning inom 24 timmar - Beställning vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	5400 kr

## Filtermaterial från fosforfällor

Tömning ska utföras enligt tillstånd för anläggningen.

Tid på plats, per påbörjad timme	1590 kr
Behandlingsavgift, per kbm	130 kr

## Köksbrunnar, sjunkbrunnar och gårdsbrunnar

Slam från slamavskiljare som inte är ansluten till toalett. Ex. BDT-brunnar.

Tömning beställs via NSR:s kundservice.

Tömning i samband med schemalagd tömning av slamavskiljare eller sluten tank.	400 kr
Tömning vid andra tillfällen	1590 kr

Behandlingsavgift 200 kr/ton tillkommer.

## Toalettbodar

Toalettbodar ska slamsugas minst en gång per år.

Toalettbod inkl. 1 kbm slam, per tillfälle	900 kr
Toalettbod inkl. 1 kbm slam + påfyllning av vatten, per tillfälle	1000 kr
Saneringsvätska, per liter	130 kr

## Övriga tjänster

Slanglängd, per påbörjade 5 meter utöver 20 meter	110 kr
Bomkörning per tillfälle	550 kr
Slamsugning, per timme	1135 kr
Extrapersonal, per timme	420 kr
Akuttömning under icke ordinarie arbetstid. Tid på plats. Minst 3 timmar. Pris per timme.	1470 kr

## Vegetabiliskt och animaliskt fett (frityrolja, stekfett)

Hämtning ska ske minst en gång per år enligt kommunens renhållningsordning.

Beställning av hämtning görs hos NSR:s kundservice. Tunna för insamling tillhandahålles av NSR.

Pris per tunna och tömning	500 kr
----------------------------	--------

## Hämtning av latrin

Latrin uppsamlas i 45-liters engångsbehållare av plast. I abonnemanget ingår engångsbehållare med lock och plastsäckar. På hämtningsdagen ska abonnenten knyta ihop plastsäcken och sedan placera den väl förslutna behållaren vid renhållningsfordonets uppställningsplats. Latrinkärl hämtas inte i toalettutrymme.

Abonnemang	Hämtningar per år	Total avgift/år
Villahushåll, permanentboende	26	5000 kr
Villahushåll, fritidsboende *	16	3000 kr

\* Hämtning varannan vecka under vecka 14–39 samt vecka 46, 2 och 10.

## Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2024-04-01

### Sammanfattning av ärendet

NSR föreslår justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2024, vilken föreslås gälla från 2024-04-01.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november 2023 och har inget att erinra gällande den aviserade nya avfallstaxan och beslutade att lämna avfallstaxan för Bjuvs kommun 2024 till kommunfullmäktige till beslut.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget till justeringar i avfallstaxan ska godkännas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2024-01-31

Tekniska nämnden, 2023-11-28, § 98

Tjänsteskrivelse, Thorsten Olow Schnaars, 2023-11-21

PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR

Beslutsunderlag förslag till Bjuvs kommun avfallstaxa 2024, NSR

### Ärendet

NSR arbetar i sitt uppdrag för att kunna erbjuda invånarna anpassade och prisvärda abonnemang. Det arbetet innebär bland annat att i möjligaste mån samordna tjänsterna och effektivisera arbetssätten i NSR-kommunerna. En del i arbetet är att årligen se över avgifterna för den kommunala avfallshanteringen och revidera avfallstaxan. Avfallstaxan ska styra mot den regionala avfallsplanen och de nationella miljömålen samt stimulera återanvändning och återvinning. Avgifterna för den kommunala renhållningen beräknas utifrån självkostnadsprincipen, det vill säga intäkterna från renhållningskollektivet ska täcka kostnaderna för avfallshanteringen. Ledorden i översynen är att taxan ska vara enkel, tydlig och ha en miljöstyrning

I årets revidering av avfallstaxan finns det flera betydande faktorer som påverkar både kostnaderna och intäkterna. Generellt så fortsätter kostnadssidan att öka på grund av ökade materialkostnader samt indexregleringar. Ett nytt kommunalt insamlingsansvar för förpackningar innebär intäkter i form av ersättning från producenterna. Utan denna hade avfallstaxorna behövt justeras upp även 2024 men på grund av ersättningen från producenterna så kommer intäkterna från avfallstaxorna att minska.

Den största förändringen inför 2024 är att kommunerna får ett insamlingsansvar för förpackningar från hushåll. Det innebär ökade kostnader men även ökade intäkter eftersom kommunerna kommer få ersättning från producenterna för insamling av förpackningar fastighetsnära och vid lättillgängliga insamlingsplatser.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Godkänna ny avfallstaxa i enlighet med NSR:s handlingar, PM – Förslag till ny avfallstaxa i Bjuv från 1 april 2024, NSR, att gälla från 2024-04-01.

Christian Alexandersson  
Tf kommundirektör

**Beslutet ska skickas till**  
NSR AB  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

Kommunstyrelsen

§ 16

Dnr 2023-00455

## Revidering av ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR AB)

### Sammanfattning

NSR har tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Revideringen föranleds av att begreppet "hushållsavfall" ändras till "kommunalt avfall" enligt ny miljölagstiftning. NSR lyfter även fram att det ansvar kommunerna fick 1 januari 2024 för insamling av förpackningar från hushållen genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, omfattas i NSR:s uppdrag.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november 2023.

Och beslutade att tekniska nämnden inte har några synpunkter på föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för NSR AB och beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget till revideringar av ägardirektivet ska godkännas.

### Beslutsunderlag kommunstyrelsens arbetsutskott

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2024-01-31

Tekniska nämnden, 2023-11-28, § 97 (med bilaga)

Uppdatering ägardirektiv följebrev, NSR

Förslag ägardirektiv, NSR

Förslag ägardirektiv med spårade ändringar, NSR

### Ärendet

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB innefattar en ändring av begreppet hushållsavfall till gällande begrepp kommunalt avfall.

Den 1 augusti 2020 införlivades begreppet kommunalt avfall i miljölagstiftningen och ersatte det tidigare begreppet hushållsavfall. Begreppet kommunalt avfall som definieras i 15 kap. 3 § miljöbalken har till viss del en annan omfattning än den tidigare termen hushållsavfall, vilket

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsen**

har medfört att omfattningen av kommunens ansvar för att transportera bort och behandla kommunalt avfall och delvis förändrats.

Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Kommunfullmäktige bestämmer inom kommunen lämplig ansvarsfördelning och organisation utifrån lagstiftningens möjligheter (förvaltning, bolag, kommungemensamma samarbeten etc.), det vill säga vem som gör vad avseende avfall under kommunalt ansvar.

NSR har idag uppdrag från ägarkommunerna att ovan nämnda punkter under kommunernas ansvar samlas in, återvinns eller bortskaffas.

Den 1 januari 2024 kommer även kommunerna få ansvar för insamling av förpackningar från hushållen genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, detta omfattas också i NSR:s uppdrag. När det gäller den ersättning som Naturvårdsverket kommer att betala ut till kommunerna från producenterna kommer NSR att vara mottagare av denna ersättning.

I gällande ägardirektiv finns begreppet hushållsavfall inskrivet och NSR vill därmed göra en ändring i ägardirektivet så rätt begrepp är infört.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna förslaget till ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsen**

- Godkänna förslaget till ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB.

**Beslutsunderlag kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2024-02-07, § 14

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna förslaget till ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunfullmäktige)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska förvaltningen**

Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
thorsten.olow-schnaars@bjuv.se

## **Återremittering NSR övertagande av insamling av förpackningar fr o m 1/1 2024**

### **Sammanfattning av ärendet**

Tekniska nämnden beslutade 2023-03-28, § 34, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att Bjuvs kommun tar över det befintliga ÅVS system i Bjuvs kommun av FTI från och med 1 januari 2024. Till ärendet fanns inget underlag förutom tjänsteskrivelse med en rudimentär redovisning av Bjuvs kommuns operativa ansvar för förpackningsavfall från den 1 januari 2024 i enlighet med Förordning om producentansvar för förpackningar, SFS 2022:1274.

Det kommunala renhållningsansvaret ligger i Bjuvs kommun hos NSR (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) i vilket Bjuvs kommun är delägare tillsammans med fem andra kommuner. Förändringen av det operativa ansvaret för förpackningsavfall innebär att nytt ägardirektiv till NSR behöver tas fram och att avtal som reglerar upplåtelse av mark för återvinningsstationer behöver upprättas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att återremittera ärendet till tekniska nämnden för komplettering med förslag på ägardirektiv och utlåtande över förslaget till ägardirektiv samt förslag på beslut till kommunfullmäktige gällande förslaget till ägardirektiv.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-11-21 Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef

Beslut 202300175 – KS – §143 Återremittering av ärende till tekniska nämnden gällande NSR:s övertagande av insamling av förpackningar från och med 2024-01-01

Förslag NSR ägardirektiv

Uppdatering i ägardirektiv – följbrev

### **Tekniska förvaltningens förslag till beslut**

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att tekniska nämnden har inga synpunkter på föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för NSR AB och att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB.

Vidare föreslår tekniska förvaltningen till tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Bjuvs kommun tar över det befintliga ÅVS system i Bjuvs kommun av FTI från och med 1 januari 2024.

Thorsten Olow Schnaars  
förvaltningschef

**Beslutet ska skickas till**

Diariet

Kommunfullmäktige

NSR

Tekniska nämnden

§ 97

Dnr 2023-00025

## Återremittering NSR övertagande av insamling av förpackningar fr o m 1/1 2024

### Sammanfattning

Tekniska nämnden beslutade 2023-03-28, § 34, att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige besluta att Bjuvs kommun tar över det befintliga ÅVS system i Bjuvs kommun av FTI från och med 1 januari 2024. Till ärendet fanns inget underlag förutom tjänsteskrivelse med en rudimentär redovisning av Bjuvs kommuns operativa ansvar för förpackningsavfall från den 1 januari 2024 i enlighet med Förordning om producentansvar för förpackningar, SFS 2022:1274.

Det kommunala renhållningsansvaret ligger i Bjuvs kommun hos NSR (Nordvästra Skånes Renhållnings AB) i vilket Bjuvs kommun är delägare tillsammans med fem andra kommuner. Förändringen av det operativa ansvaret för förpackningsavfall innebär att nytt ägardirektiv till NSR behöver tas fram och att avtal som reglerar upplåtelse av mark för återvinningsstationer behöver upprättas.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade att återremittera ärendet till tekniska nämnden för komplettering med förslag på ägardirektiv och utlåtande över förslaget till ägardirektiv samt förslag på beslut till kommunfullmäktige gällande förslaget till ägardirektiv.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2023-11-21 Thorsten Olow Schnaars, förvaltningschef  
Beslut 202300175 – KS – §143 Återremittering av ärende till tekniska nämnden gällande NSR:s övertagande av insamling av förpackningar från och med 2024-01-01

Förslag NSR ägardirektiv

Uppdatering i ägardirektiv – följebrev

### Tekniska förvaltningens förslag till beslut

Tekniska förvaltningen föreslår tekniska nämnden att besluta att tekniska nämnden har inga synpunkter på föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för NSR AB och att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Tekniska nämnden**

Vidare föreslår tekniska förvaltningen till tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Bjuvs kommun tar över det befintliga ÅVS system i Bjuvs kommun av FTI från och med 1 januari 2024.

**Tekniska nämndens beslut**

Tekniska nämnden beslutar att tekniska nämnden har inga synpunkter på föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för NSR AB och att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB.

Vidare föreslår tekniska förvaltningen till tekniska nämnden att besluta att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att besluta att Bjuvs kommun tar över det befintliga ÅVS system i Bjuvs kommun av FTI från och med 1 januari 2024.

Beslutet skickas till  
Diariet  
Kommunfullmäktige  
NSR

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

# ÄGARDIREKTIV för Nordvästra Skånes Renhållnings AB

## 1. Inledning

Nordvästra Skånes Renhållnings AB, (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag ägt av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm, nedan kallat ägarkommunerna. NSR är således en del av ägarkommunernas verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämma.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

## 2. Syfte och uppdrag

### 2.1. *Det kommunala ändamålet*

Bolaget ska genom samverkan med aktörer på marknaden och ägarkommunerna utveckla en avfallshantering som syftar till att värna miljön, det regionala näringslivet och den lokala servicen genom att vara enkel, flexibel och miljöanpassad.

Bolagets verksamhet ska i huvudsak bedrivas åt ägarkommunerna/i ägarkommunernas ställe.

### 2.2. *Uppdrag*

Ägarkommunerna har en lagstadgad skyldighet att se till att kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom den egna kommunen samlas in, återvinns eller bortscaffas. Ägarkommunerna har överlämnat skötseln av dessa angelägenheter till NSR.

NSR har i uppdrag att samordna avfallshanteringen inom ägarkommunerna på ett sådant sätt att bolaget skapar effektiva och flexibla system som ger så låg miljöbelastning som möjligt.

NSR har vidare i uppdrag att till respektive kommunfullmäktige ta fram beslutsunderlag för avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Respektive kommunfullmäktige beslutar om avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Bolaget verkställer besluten. För perioden 2020-2024 har ägarkommunerna beslutat om en regional avfallsplan som NSR har att följa. Respektive ägarkommun ansvarar för myndighetsutövning i renhållningsärenden.

Bolaget har också i uppdrag att tillhandahålla tjänster till ägarkommunerna som avser hantering av förorenade massor och beställarkompetens inom avfallshantering. NSR får även ta emot och återvinna slam som inte utgör avfall under kommunalt ansvar.

NSR ska även samverka över kommungränserna för att öka kompetensen och effektiviteten i verksamheten för att förbättra både ekonomi och miljö för invånarna i regionen.

### 2.3. Inriktning

Återvinningsanläggningen i Helsingborg ska utvecklas och vara en industripark med behandlingslinjer som drivs, i egen regi eller i samarbete med olika entreprenörer där bolaget ska värna utveckling av effektiv teknik, resurshushållning ur samhällsperspektiv och att en sund konkurrens upprätthålls.

Bolaget ska följa EU:s avfallshierarki vilket innebär att avfall ska hanteras utifrån sina egenskaper och avfallet ska, i följande ordning; minimeras, återanvändas, återvinnas som material, återvinnas som energi och i sista hand deponeras.

Den forskning och utveckling som ska bedrivas ska ha klart uttalad inriktning och tydliga mål. Det ska finnas syfte, budget och förväntad utveckling samt uppföljning och åiterrapportering av forsknings- och utvecklingsarbetet till bolaget och ägarkommunerna.

### 3. Mål

Ägarkommunerna har beslutat om en gemensam regional avfallsplan vilken beskriver målsättningarna bolaget har att uppfylla. Nedan följer övriga prioriterade mål utifrån bolagets ändamål och uppdrag.

#### 3.1. NSR ska vara ledande i miljö- och klimatfrågor

Bolagets koldioxidekvivalenta utsläpp var cirka 28 000 ton<sup>1</sup> 2019. Bolaget ska reducera dessa utsläpp med 46 procent till och med 2025.

#### 3.2. NSR ska främja inkubatorverksamhet och samarbeten som stödjer utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle

Bolaget ska till och med 2025 implementera minst fem innovationer som är till nytta för bolaget och utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle.

#### 3.3. Rapportering av måluppfyllelse och nyckeltal

Ägarna kommer att följa upp bolagets mål. Bolaget ska redovisa måluppfyllelsen vid ägardialogen samt på ägares begäran. Utöver måluppfyllelsen och eventuella nyckeltal relaterade till detta ska bolaget redovisa utvecklingen av nedanstående nyckeltal.

- Totalt antal kilo kommunalt avfall (exklusive trädgårdsavfall) per person
- Nöjd kundindex
- Genomsnittlig avfallskostnad per invånare utifrån Nils Holgersson-rapporten och den årliga jämförelse som görs av Villaägarnas riksförbund

Bolaget redovisar även årligen nyckeltal till kommunerna utifrån den regionala avfallsplanen.

---

<sup>1</sup> Uppgiften är hämtad från NSR:s klimatbokslut för 2019, exklusive läckage från biogasproduktionen som inträffat 2019.



## **4. Ekonomi**

Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv.

Varje renhållningskollektiv ska belastas med de intäkter och kostnader som är hänförliga till respektive kollektiv, med undantag av vad som anges i avsnitt 4.3.

Då verksamheten till huvudsaklig del riktar sig till ägarkommunerna och bolaget inte ska belastas med räntekostnader för utförda uppdrag åt kommunerna sker fakturering kvartalsvis i förskott.

### **4.1. Riskexponering**

Lämnande av ensidiga förbindelser såsom ställande av säkerhet, borgensförbindelse etcetera får inte ske utan ägarkommuners medgivande.

Bolaget har ett ansvar för att tydligt informera sina ägare om aktuell riskexponering i verksamheten.

### **4.2. Soliditet**

Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.

### **4.3. Återvinningscentralerna**

Återvinningscentralerna (ÅVC) finansieras solidariskt av de renhållningskollektiv som ingår i NSR. Solidarisk finansiering uppnås genom att totalkostnaden för att driva samtliga ÅVC (fasta och rörliga kostnader) fördelas utifrån antalet besök från boende i respektive kommun.

Bolaget beslutar om antal och lokalisering av ÅVC. Detta ska ske efter samråd med ägarkommunerna.

## **5. Ägarnas insyn och kontroll över verksamheten**

### **5.1. Ägarsamråd**

Ägarsamrådet är ett beredande organ och har till syfte att kunna samråda och agera värdeskapande genom strukturerad dialog med representanter från respektive ägarkommun med mandat att företräda ägarkommunen i strategiskt viktiga frågor.

Företrädesvis ska kommunstyrelsens ordförande med biträde av tjänsteman representera ägarkommunen i samrådsorganet. Medlemmar ur bolagets styrelse bör inte representera ägarkommun i samrådsorganet. Kallelse till ägarsamråd ska ske minst en gång per år i samband med bolagets årsstämma. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av ägarkommunerna. Sammankallande är Helsingborgs stad.

### **5.2. Ägardialog**

Syftet med ägardialogen är att föra dialog kring bolagets ställning och utveckling. Vid ägardialogen kan bolagets ledning diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter för ägarkommunerna i ett informellt forum. Ägardialogen syftar också till att följa upp

ägardirektiven samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. I ägardialogen deltar ägarsamrådet eller representanter från ägarsamrådet, bolagets presidium och VD. Ägardialogen ska hållas minst en gång om året i samband med ett ägarsamråd.

### 5.3. *Ekonomiska och tekniska delegationen*

Syftet med den ekonomiska och tekniska delegationen är att vara en länk för att förankra frågor och beslut i ägarkommunerna i ekonomiska och tekniska frågor.

Vid mötena ska det ske såväl en ekonomisk som en teknisk genomgång och uppföljning av bolagets verksamhet.

Deltagare utses från respektive ägarkommun, två ordinarie samt två ersättare. Från bolaget deltar en ansvarig tjänsteman som är föredragande. Bolaget är sammankallande.

Mötena ska protokollföras och delges styrelsen i bolaget samt respektive ägarkommun.

Den ekonomiska och tekniska delegationen ska ha minst fyra möten per år samt ytterligare möten om ägarkommun eller representant för bolagets ledning så önskar.

### 5.4. *Frågor som ska bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande*

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas ägarkommunernas fullmäktige för ställningstagande innan bolagets styrelse eller bolagsstämman fattar beslut. Följande frågor anses vara av sådan karaktär:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.
- Ingående av avtal/överenskommelser som medför väsentlig förändring av balansräkningen varmed förstås tio procent av bolagets balansomslutning eller med ett motsvarande kontraktsvärde.
- Ingående av avtal/överenskommelser vilka, oavsett kontraktsvärde, är av strategisk eller principiell betydelse.
- Beslut om avyttring av betydande del av verksamheten. Med betydande avses del av strategisk eller principiell betydelse, eller som överstiger tio procent av omsättningen.

### 5.5. *Frågor vilka kräver kvalificerad majoritet på bolagsstämman*

- Ändring av det kommunala ändamålet och föremålet för bolagets verksamhet.
- Beslut om nya delägare.
- Beslut om ändring av bolagets aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument.

Med kvalificerad majoritet förstås att beslutet omfattas av ägare till minst två tredjedelar av samtliga av bolaget utgivna aktier.

### 5.6. *Löpande samråd och informationsskyldighet*

Kommunstyrelserna i ägarkommunerna ska utan dröjsmål få del av:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor
- affärsplan, samt
- övriga av kommunstyrelserna begärda handlingar

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. NSR ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Styrelsen ska i sin planering beakta ägarkommunernas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas.

Bolagets ledning är skyldig att på ägarkommunernas begäran informera samtliga ägarkommunerna om bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling. Bolaget ska kunna redovisa hur intäkter och kostnader fördelas mellan å ena sidan hanteringen av hushållsavfall enligt det kommunala ansvaret och å andra sidan eventuell övrig verksamhet. Bolaget ska också kunna redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts. Informationen kan lämnas vid sammanträde som samtliga ägarkommuner kallas till eller skriftligt om så krävs till samtliga ägarkommuner.

I årsredovisningen för NSR ska en resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ingå. I resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ska det bland annat framgå årets resultat och ackumulerade över- respektive underskott. Bolaget ska i årsredovisningen också redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts.

Bolaget är dessutom löpande skyldigt att informera sina ägare om väsentliga händelser i verksamheten och i frågor som eventuellt kan bli föremål för fullmäktiges ställningstagande.

### 5.7. *Styrdokument*

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument och policys som gäller för Helsingborgs stads verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer.

### 5.8. *Uppföljning*

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet.

## 6. Avslutning

Bestämmelserna i detta direktiv, sammantaget med bestämmelserna i bolagsordning och aktieägaravtal, är utformade i syfte att de så kallade Teckal-kriterierna ska vara uppfyllda och ska, när det gäller strategiska mål och viktiga beslut, tolkas på ett sådant sätt att ägarkommunernas inflytande blir effektivt, i den meningen att NSR underställs en kontroll som gör det möjligt för ägarkommunerna att utöva en avgörande påverkan på de beslut som fattas av bolaget.

Som moderbolag i aktiebolagsrättslig koncern svarar bolaget för att direktiv som gäller moderbolaget även i tillämpliga delar gäller för dotterbolag.

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget och i dess dotterbolag.

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige i

**Datum:** xx december 2020

## Ägardirektiv - revidering

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB innefattar en ändring av begreppet hushållsavfall till gällande begrepp kommunalt avfall.

Den 1 augusti 2020 införlivades begreppet kommunalt avfall i miljölagstiftningen och ersatte det tidigare begreppet hushållsavfall. Begreppet kommunalt avfall som definieras i 15 kap. 3 § miljöbalken har till viss del en annan omfattning än den tidigare termen hushållsavfall, vilket har medfört att omfattningen av kommunens ansvar för att transportera bort och behandla kommunalt avfall och delvis förändrats.

Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,
2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för
  - a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,
3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och
4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Kommunfullmäktige bestämmer inom kommunen lämplig ansvarsfördelning och organisation utifrån lagstiftningens möjligheter (förvaltning, bolag, kommundemensamma samarbeten etc.), det vill säga vem som gör vad avseende avfall under kommunalt ansvar.

NSR har idag uppdrag från ägarkommunerna att ovan nämnda punkter under kommunernas ansvar samlas in, återvinns eller bortskaffas.

Den 1 januari 2024 kommer även kommunerna få ansvar för insamling av förpackningar från hushållen genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, detta omfattas också i NSR:s uppdrag. När det gäller den ersättning som Naturvårdsverket kommer att betala ut till kommunerna från producenterna kommer NSR att vara mottagare av denna ersättning.

I gällande ägardirektiv finns begreppet hushållsavfall inskrivet och NSR vill därmed göra en ändring i ägardirektivet så rätt begrepp är infört.

### Beslut senast december månad 2023

Vi ber er ta ställning till bifogat förslag till revidering av ägardirektiv och emotser ert beslut under december månad 2023 men allra senast januari månad 2024.

Med vänlig hälsning  
NSR AB

Rikard Lind  
Styrelseordförande

Ulf Molén  
VD

## Revidering av ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB (NSR AB)

### Sammanfattning av ärendet

NSR har tagit fram ett förslag på reviderat ägardirektiv. Revideringen föranleds av att begreppet "hushållsavfall" ändras till "kommunalt avfall" enligt ny miljölagstiftning. NSR lyfter även fram att det ansvar kommunerna fick 1 januari 2024 för insamling av förpackningar från hushållen genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, omfattas i NSR:s uppdrag.

Tekniska nämnden behandlade ärendet på mötet i november 2023.

Och beslutade att tekniska nämnden inte har några synpunkter på föreliggande förslag till revidering av ägardirektiv för NSR AB och beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB.

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att förslaget till revideringar av ägardirektivet ska godkännas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2024-01-31  
Tekniska nämnden, 2023-11-28, § 97 (med bilaga)  
Uppdatering ägardirektiv följebrev, NSR  
Förslag ägardirektiv, NSR  
Förslag ägardirektiv med spårade ändringar, NSR

### Ärendet

Föreliggande förslag till revidering av ägardirektivet för NSR AB innefattar en ändring av begreppet hushållsavfall till gällande begrepp kommunalt avfall.

Den 1 augusti 2020 införlivades begreppet kommunalt avfall i miljölagstiftningen och ersatte det tidigare begreppet hushållsavfall. Begreppet kommunalt avfall som definieras i 15 kap. 3 § miljöbalken har till viss del en annan omfattning än den tidigare termen hushållsavfall, vilket har medfört att omfattningen av kommunens ansvar för att transportera bort och behandla kommunalt avfall och delvis förändrats.

Varje kommun ansvarar för att följande avfall inom kommunen behandlas:

1. kommunalt avfall,

2. avloppsfraktioner och filtermaterial från enskilda avloppsanläggningar, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter, om anläggningen endast används för a) hushållspillvatten, eller b) spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten,

3. latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar, och

4. bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet.

Kommunfullmäktige bestämmer inom kommunen lämplig ansvarsfördelning och organisation utifrån lagstiftningens möjligheter (förvaltning, bolag, kommungemensamma samarbeten etc.), det vill säga vem som gör vad avseende avfall under kommunalt ansvar.

NSR har idag uppdrag från ägarkommunerna att ovan nämnda punkter under kommunernas ansvar samlas in, återvinns eller bortskaffas.

Den 1 januari 2024 kommer även kommunerna få ansvar för insamling av förpackningar från hushållen genom fastighetsnära insamling eller lättillgängliga insamlingsplatser, detta omfattas också i NSR:s uppdrag. När det gäller den ersättning som Naturvårdsverket kommer att betala ut till kommunerna från producenterna kommer NSR att vara mottagare av denna ersättning.

I gällande ägardirektiv finns begreppet hushållsavfall inskrivet och NSR vill därmed göra en ändring i ägardirektivet så rätt begrepp är infört.

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att:

- Godkänna förslaget till ägardirektiv för Nordvästra Skånes Renhållnings AB.

Christian Alexandersson  
Tf kommundirektör

### **Beslutet ska skickas till**

NSR AB  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

# ÄGARDIREKTIV för Nordvästra Skånes Renhållnings AB

## 1. Inledning

Nordvästra Skånes Renhållnings AB, (NSR) är ett avfalls- och återvinningsföretag ägt av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm, nedan kallat ägarkommunerna. NSR är således en del av ägarkommunernas verksamhet. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och av bolagsordningen, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i ägarkommunerna, fastställda av bolagsstämma.

Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

## 2. Syfte och uppdrag

### 2.1. *Det kommunala ändamålet*

Bolaget ska genom samverkan med aktörer på marknaden och ägarkommunerna utveckla en avfallshantering som syftar till att värna miljön, det regionala näringslivet och den lokala servicen genom att vara enkel, flexibel och miljöanpassad.

Bolagets verksamhet ska i huvudsak bedrivas åt ägarkommunerna/i ägarkommunernas ställe.

### 2.2. *Uppdrag*

Ägarkommunerna har en lagstadgad skyldighet att se till att hushållsavfall kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom den egna kommunen samlas in, återvinns eller bortskaffas. Ägarkommunerna har överlämnat skötseln av dessa angelägenheter till NSR.

NSR har i uppdrag att samordna avfallshantering inom ägarkommunerna på ett sådant sätt att bolaget skapar effektiva och flexibla system som ger så låg miljöbelastning som möjligt.

NSR har vidare i uppdrag att till respektive kommunfullmäktige ta fram beslutsunderlag för avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Respektive kommunfullmäktige beslutar om avfallsplan, renhållningsordning och taxa för renhållning. Bolaget verkställer besluten. För perioden 2020-2024 har ägarkommunerna beslutat om en regional avfallsplan som NSR har att följa. Respektive ägarkommun ansvarar för myndighetsutövning i renhållningsärenden.

Bolaget har också i uppdrag att tillhandahålla tjänster till ägarkommunerna som avser hantering av förorenade massor och beställarkompetens inom avfallshantering. NSR får även ta emot och återvinna slam som inte utgör hushållsavfall avfall under kommunalt ansvar.

NSR ska även samverka över kommungränserna för att öka kompetensen och effektiviteten i verksamheten för att förbättra både ekonomi och miljö för invånarna i regionen.



### 2.3. Inriktning

Återvinningsanläggningen i Helsingborg ska utvecklas och vara en industripark med behandlingslinjer som drivs, i egen regi eller i samarbete med olika entreprenörer där bolaget ska värna utveckling av effektiv teknik, resurshushållning ur samhällsperspektiv och att en sund konkurrens upprätthålls.

Bolaget ska följa EU:s avfallshierarki vilket innebär att avfall ska hanteras utifrån sina egenskaper och avfallet ska, i följande ordning; minimeras, återanvändas, återvinnas som material, återvinnas som energi och i sista hand deponeras.

Den forskning och utveckling som ska bedrivas ska ha klart uttalad inriktning och tydliga mål. Det ska finnas syfte, budget och förväntad utveckling samt uppföljning och återrapportering av forsknings- och utvecklingsarbetet till bolaget och ägarkommunerna.

### 3. Mål

Ägarkommunerna har beslutat om en gemensam regional avfallsplan vilken beskriver målsättningarna bolaget har att uppfylla. Nedan följer övriga prioriterade mål utifrån bolagets ändamål och uppdrag.

#### 3.1. NSR ska vara ledande i miljö- och klimatfrågor

Bolagets koldioxidekvivalenta utsläpp var cirka 28 000 ton<sup>1</sup> 2019. Bolaget ska reducera dessa utsläpp med 46 procent till och med 2025.

#### 3.2. NSR ska främja inkubatorverksamhet och samarbeten som stödjer utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle

Bolaget ska till och med 2025 implementera minst fem innovationer som är till nytta för bolaget och utvecklingen mot ett cirkulärt samhälle.

#### 3.3. Rapportering av måluppfyllelse och nyckeltal

Ägarna kommer att följa upp bolagets mål. Bolaget ska redovisa måluppfyllelsen vid ägardialogen samt på ägares begäran. Utöver måluppfyllelsen och eventuella nyckeltal relaterade till detta ska bolaget redovisa utvecklingen av nedanstående nyckeltal.

- Totalt antal kilo ~~hushållsavfall~~ kommunalt avfall (exklusive trädgårdsavfall) per person
- Nöjd kundindex
- Genomsnittlig avfallskostnad per invånare utifrån Nils Holgersson-rapporten och den årliga jämförelse som görs av Villaägarnas riksförbund

Bolaget redovisar även årligen nyckeltal till kommunerna utifrån den regionala avfallsplanen.

---

<sup>1</sup> Uppgiften är hämtad från NSR:s klimatbokslut för 2019, exklusive läckage från biogasproduktionen som inträffat 2019.

## **4. Ekonomi**

Verksamheten ska bedrivas utifrån långsiktigt ekonomiskt hållbara principer och i enlighet med vad som stadgas i bolagsordningen. Verksamheten ska vara kostnadseffektiv.

Varje renhållningskollektiv ska belastas med de intäkter och kostnader som är hänförliga till respektive kollektiv, med undantag av vad som anges i avsnitt 4.3.

Då verksamheten till huvudsaklig del riktar sig till ägarkommunerna och bolaget inte ska belastas med räntekostnader för utförda uppdrag åt kommunerna sker fakturering kvartalsvis i förskott.

### **4.1. Riskexponering**

Lämnande av ensidiga förbindelser såsom ställande av säkerhet, borgensförbindelse etcetera får inte ske utan ägarkommuners medgivande.

Bolaget har ett ansvar för att tydligt informera sina ägare om aktuell riskexponering i verksamheten.

### **4.2. Soliditet**

Bolaget ska sträva efter att ha en soliditet på minst 15 procent.

### **4.3. Återvinningscentralerna**

Återvinningscentralerna (ÅVC) finansieras solidariskt av de renhållningskollektiv som ingår i NSR. Solidarisk finansiering uppnås genom att totalkostnaden för att driva samtliga ÅVC (fasta och rörliga kostnader) fördelas utifrån antalet besök från boende i respektive kommun.

Bolaget beslutar om antal och lokalisering av ÅVC. Detta ska ske efter samråd med ägarkommunerna.

## **5. Ägarnas insyn och kontroll över verksamheten**

### **5.1. Ägarsamråd**

Ägarsamrådet är ett beredande organ och har till syfte att kunna samråda och agera värdeskapande genom strukturerad dialog med representanter från respektive ägarkommun med mandat att företräda ägarkommunen i strategiskt viktiga frågor.

Företrädesvis ska kommunstyrelsens ordförande med biträde av tjänsteman representera ägarkommunen i samrådsorganet. Medlemmar ur bolagets styrelse bör inte representera ägarkommun i samrådsorganet. Kallelse till ägarsamråd ska ske minst en gång per år i samband med bolagets årsstämma. Ytterligare möten kan hållas vid behov eller på initiativ från någon av ägarkommunerna. Sammankallande är Helsingborgs stad.

### **5.2. Ägardialog**

Syftet med ägardialogen är att föra dialog kring bolagets ställning och utveckling. Vid ägardialogen kan bolagets ledning diskutera strategiskt viktiga frågor med representanter för ägarkommunerna i ett informellt forum. Ägardialogen syftar också till att följa upp

ägardirektiven samt i samband med detta överväga eventuell revidering av befintliga ägardirektiv. I ägardialogen deltar ägarsamrådet eller representanter från ägarsamrådet, bolagets presidium och VD. Ägardialogen ska hållas minst en gång om året i samband med ett ägarsamråd.

### 5.3. *Ekonomiska och tekniska delegationen*

Syftet med den ekonomiska och tekniska delegationen är att vara en länk för att förankra frågor och beslut i ägarkommunerna i ekonomiska och tekniska frågor.

Vid mötena ska det ske såväl en ekonomisk som en teknisk genomgång och uppföljning av bolagets verksamhet.

Deltagare utses från respektive ägarkommun, två ordinarie samt två ersättare. Från bolaget deltar en ansvarig tjänsteman som är föredragande. Bolaget är sammankallande.

Mötena ska protokollföras och delges styrelsen i bolaget samt respektive ägarkommun.

Den ekonomiska och tekniska delegationen ska ha minst fyra möten per år samt ytterligare möten om ägarkommun eller representant för bolagets ledning så önskar.

### 5.4. *Frågor som ska bli föremål för kommunfullmäktiges ställningstagande*

Frågor som anses vara av principiell beskaffenhet eller av större vikt ska underställas ägarkommunernas fullmäktige för ställningstagande innan bolagets styrelse eller bolagsstämman fattar beslut. Följande frågor anses vara av sådan karaktär:

- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten.
- Ingående av avtal/överenskommelser som medför väsentlig förändring av balansräkningen varmed förstås tio procent av bolagets balansomslutning eller med ett motsvarande kontraktsvärde.
- Ingående av avtal/överenskommelser vilka, oavsett kontraktsvärde, är av strategisk eller principiell betydelse.
- Beslut om avyttring av betydande del av verksamheten. Med betydande avses del av strategisk eller principiell betydelse, eller som överstiger tio procent av omsättningen.

### 5.5. *Frågor vilka kräver kvalificerad majoritet på bolagsstämman*

- Ändring av det kommunala ändamålet och föremålet för bolagets verksamhet.
- Beslut om nya delägare.
- Beslut om ändring av bolagets aktiekapital samt utgivning av aktierelaterade instrument.

Med kvalificerad majoritet förstås att beslutet omfattas av ägare till minst två tredjedelar av samtliga av bolaget utgivna aktier.

### 5.6. *Löpande samråd och informationsskyldighet*

Kommunstyrelserna i ägarkommunerna ska utan dröjsmål få del av:

- protokoll från bolagsstämma
- protokoll från styrelsesammanträde
- bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisor
- affärsplan, samt
- övriga av kommunstyrelserna begärda handlingar

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. NSR ska i så fall uppge att strykning/utelämnande skett.

Styrelsen ska i sin planering beakta ägarkommunernas tidplan för rapportering av bokslut, delårsrapporter och övrig information som ska lämnas.

Bolagets ledning är skyldig att på ägarkommunernas begäran informera samtliga ägarkommunerna om bolagets ekonomiska och verksamhetsmässiga utveckling. Bolaget ska kunna redovisa hur intäkter och kostnader fördelas mellan å ena sidan hanteringen av hushållsavfall enligt det kommunala ansvaret och å andra sidan eventuell övrig verksamhet. Bolaget ska också kunna redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts. Informationen kan lämnas vid sammanträde som samtliga ägarkommuner kallas till eller skriftligt om så krävs till samtliga ägarkommuner.

I årsredovisningen för NSR ska en resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ingå. I resultat- och balansräkning för respektive renhållningskollektiv (kommun) ska det bland annat framgå årets resultat och ackumulerade över- respektive underskott. Bolaget ska i årsredovisningen också redovisa principerna för hur denna fördelning har gjorts.

Bolaget är dessutom löpande skyldigt att informera sina ägare om väsentliga händelser i verksamheten och i frågor som eventuellt kan bli föremål för fullmäktiges ställningstagande.

### 5.7. *Styrdokument*

Bolaget ska känna till de övergripande styrdokument och policys som gäller för Helsingborgs stads verksamheter och verka för att dessa i tillämpliga delar följs och inarbetas i bolagets egna policys, direktiv och riktlinjer.

### 5.8. *Uppföljning*

Bolagets styrelse och verkställande direktör ska i förvaltningsberättelsen redogöra för hur den verksamhet som bolaget bedrivit under året har förverkligat det kommunala ändamålet.

## 6. Avslutning

Bestämmelserna i detta direktiv, sammantaget med bestämmelserna i bolagsordning och aktieägaravtal, är utformade i syfte att de så kallade Teckal-kriterierna ska vara uppfyllda och ska, när det gäller strategiska mål och viktiga beslut, tolkas på ett sådant sätt att ägarkommunernas inflytande blir effektivt, i den meningen att NSR underställs en kontroll som gör det möjligt för ägarkommunerna att utöva en avgörande påverkan på de beslut som fattas av bolaget.

Som moderbolag i aktiebolagsrättslig koncern svarar bolaget för att direktiv som gäller moderbolaget även i tillämpliga delar gäller för dotterbolag.

Detta ägardirektiv ska, efter fullmäktiges godkännande, antas på bolagsstämman i bolaget och i dess dotterbolag.

**Beslutat av:** Kommunfullmäktige i

**Datum:** xx december 2020

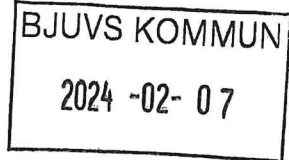
**Från:** Baloo Engström  
**Skickat:** den 23 januari 2024 20:49  
**Till:** Susan Elmlund  
**Ämne:** Avsägelse

Jag avsäger mig uppdraget i Rååns Vattenråd.  
Samt platsen som Ledamot i Kultur och fritidsnämnden.  
Min förhoppning är att ersättare ska kunna hittas senast till KF i februari

// Baloo Engström  
// 0738-402037  
// [www.bjuv.se](http://www.bjuv.se)

Skickat från [Android](#)

Till Kommunfullmäktige i Bjuvs kommun



Medborgarförslag

### Önskemål om mötesplats utomhus

Vi är en grupp seniora seniorer som ofta träffas på exempelvis Solträffen där vi har det väldigt trevligt. Dock skulle vi verkligen uppskatta om kommunen även möjliggjorde en mötesplats utomhus med några rejäla bänkar och bord. För då skulle vår önskan gå i uppfyllelse om att vi skulle kunna träffas där med våra egna fikakorgar när vädret så tillåter.

Vi önskar placera dessa bänkar och bord på gräsmattan på gamla Folkets Hus-tomten och i närheten av bäcken och med en möjlighet till lite skugga vid ett träd. Denna placering innebär en central plats där alla har nästan lika långt att ta sig dit och att det kan vara en lagom lugn plats för en fika och samtal, samt i vissa lägen även lite sång.

Vår önskan är:

att placera dessa bänkar och bord på gamla Folkets Hus-tomten i närheten av bäcken och med en möjlighet till lite skugga vid ett träd.

Vi som önskar dessa bänkar och bord är:

Brita Jarnhäll, 92 år

Sol-Britt Ingemansson, 95 år

Greta Persson, 91 år

Astrid Pettersson, 92 år

Inger Olofsson, 86 år

Ketty Sörensen, 84 år

Birgitta Bengtsson, 84 år

Bjuv 2024-02-

Kontaktperson:

Brita Jarnhäll, Varagatan 27, 267 38 Bjuv

Mobil: 076 – 147 82 87

E-mail: [brita.bille@telia.com](mailto:brita.bille@telia.com)