

# Reglemente kommunstyrelsen

Antaget kommunfullmäktige 2023-04-24, § 60

# REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen och nämnder i kommunallagen och vad som föreskrivs i kommunens reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelser och arbetsformer, gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## 1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser, avtalsamverkan och kommunalförbund. Styrelsen utgör kommunens VA-huvudman.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## 2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### 3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska

1. leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens övergripande verksamhetssystem och kommunstyrelsens specifika verksamhetssystem.
6. ha ett övergripande ansvar för att säkerhetsskyddslagen (2018:585) följs,
7. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne samt hantera avslut av anställning för direktör,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige enligt KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Vidare ska styrelsen leda, samordna och ansvara för

16. destinationsutveckling
17. de strategiska näringslivsfrågorna

18. kommunens översiktliga planering samt bereda och upprätta förslag till kommunövergripande översiktsplan
19. ansvarar för kommunens arbete med detaljplaner och områdesbestämmelser
20. att vara kommunens VA-huvudman och därigenom ansvara för kontakterna med Nordvästra Skånes Vatten och avlopp (NSVA) gällande driften av vatten- och avloppsanläggningar
21. att säkerställa att kommunens mark- och planberedskap är ändamålsenlig
22. att fullfölja kommunens uppgifter enligt bostadsförsörjningslagen
23. kommunens övergripande samhällsbyggnadsprocesser
24. kommunens markförvaltning
25. kommunens övergripande och strategiska lokalförsörjning
26. den strategiska transportplaneringen och övergripande kollektivtrafik
27. kommunens uppgifter rörande vattenplanering, grönstruktur, naturvård och klimatanpassning
28. kommunens brottsförebyggande och trygghetsskapande arbete
29. kommunens strategiska säkerhetsarbete
30. kommunens kommunikation och varumärke
31. utvecklingen av den kommunala demokratin och medborgarinflytandet
32. en ändamålsenlig och effektiv inköps- och upphandlingsprocess
33. upprätta kommunens långsiktiga befolkningsframskrivningar (prognoser och statistik) och planera för den demografiska utvecklingen.

Kommunstyrelsen ska inom den kommunala organisationen verka för att jämställdhet mellan kvinnor och män främjas, samt verka för att mångfalden främjas.

#### **4 § Företag och stiftelser**

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,

3. ansvara för regelbundna möten mellan styrelsen och företagsledningarna/  
stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, senast den 30 juni, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## **5 § Kommunalförbund**

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## **6 § Ekonomi och medelsförvaltning**

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a) se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - b) handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning,

6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## **7 § Delegering från fullmäktige**

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig mark,
4. köp, försäljning och byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,
5. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen.

Kommunstyrelsen beslutar även i följande grupper av ärenden:

8. antagande, ändrande och upphävande av detaljplan enligt vad som framgår nedan:

En detaljplan ska antas av kommunfullmäktige, men fullmäktige får med stöd i PBL uppdra åt kommunstyrelsen att anta en plan som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Kommunstyrelsen får anta, ändra eller upphäva detaljplaner och områdesbestämmelser under förutsättning att dessa inte strider mot gällande översiktsplan eller motsvarande översiktliga beslutsunderlag

Kommunstyrelsens befogenhet innefattar också rätt att förlänga eller förnya detaljplanens genomförandetid. Kommunstyrelsen har däremot inte rätt att ändra eller upphäva detaljplan före genomförandetidens utgång mot fastighetsägarens bestridande.

Kommunstyrelsen beslutar om en detaljplan kommer att innebära en betydande miljöpåverkan.

9. Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av

fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

## **8 § Personalpolitiken**

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att:

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare;
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
6. svara för årlig löneöversyn.

## **9 § Styrelsens uppföljning**

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och i enlighet med principerna för god ekonomisk hushållning,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

7. senast i april och oktober varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

## **10 § Processbehörighet**

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

## **11 § Krisberedskap, civilförsvaret och krig**

Styrelsen är krisledningsnämnd och ska

1. fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

2. under höjd beredskap ansvara för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

3. ansvara för den verksamhet som framgår av 7 § lag (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap.

4. utse ledamot/ledamöter i hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara mm.

## **12 § Arkivmyndighet**

Styrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.



## **13 § Anslagstavla och webbplats**

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla. Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

## **14 § Författningssamling**

Styrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **15 § Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden enligt nedan. Kommunstyrelsens arbetsutskott ska vidare fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Kommunstyrelsens arbetsutskott bereder ärenden rörande:

- befogenheter i enlighet med ledningsplan för Bjuvs kommun vid extraordinära händelser och vid höjd beredskap, även övrigt inom kommunal beredskap och civilt försvar såsom framtagande av risk- och sårbarhetsanalys för varje mandatperiod.
- den långsiktiga planeringen av kommunens ekonomi och verksamhet, kommunens övergripande budgetberedning, d v s ekonomiska ramar, löne- och inflationsantagande, framtida drift- och investeringsverksamhet, finansiella reserver, låneskuld och förändring av eget kapital
- av kommunfullmäktige i budget ej beslutad investeringsverksamhet
- prognoser avseende kommunens ekonomi och verksamhet
- kommunkoncernens årsredovisning
- beredning och upprättande av förslag till kommunövergripande översiktsplan
- medfinansiering inom ramen för den regionala transportinfrastrukturen

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om yttranden i ärenden som faller inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om samråd av strategiska planer översiktsplaner, planprogram och liknande. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar om planuppdrag, utställning för samråd och granskning samt beslut om betydande miljöpåverkan. Utskottet ger uppdrag om att upprätta detaljplaner enligt Plan- och bygglagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott fattar beslut om markanvisning och tecknande av markanvisningsavtal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott får själv eller genom utsett ombud föra kommunens talan inom styrelsens verksamhetsområde och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Kommunstyrelsens arbetsutskott är kommunens centrala organ för personaladministrativa frågor (personalutskott) och ansvarar för

- lönesamordningsfrågor
- att systematiskt upplagda lönesamtal och medarbetarsamtal kontinuerligt utförs