

Servicenämnden

Plats och tid	Flötsen, Verkstadsgatan 1, tisdagen den 7 maj 2024 kl 18:00- 18.50		
Beslutande	Pia Trollehjelm (SD), Ordförande Christel Hedlund (SD) Ronny Anderstedt (SD) Matthias Åkesson (M), 1:e vice ordförande Jörgen Johnsson (M)	Liselott Ljung (S), 2:e vice ordförande Håkan Olsson (S) Krister Nilsson (C)	
Ersättare	Sven-Ingvar Blixt (SD) Mali Kukulovic (M) Alf Nilsson (S) Bo-Göran Börjesson (S)		
Övriga närvarande	Sulejman Ovcina, Förvaltningschef Per-Erik Karlsson, Städschef Rikard Gustafsson, Kostchef Sara Roberg, Nämndsekreterare		
Justerare			
Justeringens plats och tid	Digital justering, 2024-05-13, 15:00		
Underskrifter			Paragrafer § 21-28
Sekreterare	Sara Roberg		
Ordförande	Pia Trollehjelm (SD)		
Justerare	Krister Nilsson (C)		
	ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
Organ	Servicenämnden		
Sammanträdesdatum	2024-05-07		
Anslaget är uppsatt	2024-05-14–2024-06-04		
Förvaringsplats för protokollet	Serviceförvaltningen		
Underskrift	Sara Roberg		

Servicenämnden

Ärendelista

§ 21	Dnr 2024-00008 Val av justerare samt tid för justering	3
§ 22	Dnr 2024-00009 Fastställande av dagordning.....	4
§ 23	Dnr 2024-00010 Delegationsbeslut avseende parkeringstillstånd (PRH) 2024.....	5
§ 24	Dnr 2024-00011 Delegationsbeslut avseende lokala trafikföreskrifter (LTF) 2024 .	6
§ 25	Dnr 2024-00108 Kvartalsrapport	7
§ 26	Dnr 2024-00109 Information - åtgärdsplan för budget i balans Serviceförvaltningen.....	9
§ 27	Dnr 2024-00127 Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef.....	10
§ 28	Dnr 2024-00013 Anmälningar 2024	11

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 21

Dnr 2024-00008

Val av justerare samt tid för justering

Sammanfattning

Val av justerare samt tid för justering.

Servicenämndens beslut

servicenämnden beslutar att utse Krister Nilsson (C) till justerare.
2024-05-13, kl. 15:00, digital signering.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 22

Dnr 2024-00009

Fastställande av dagordning

Sammanfattning

Föreliggande förslag till dagordning daterad 2024-04-30.

Som nytt ärende föreslår ordförande:

Ärende 7: Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna den föreliggande dagordningen med ordförandes förslag på tillägg.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 23

Dnr 2024-00010

Delegationsbeslut avseende parkeringstillstånd (PRH) 2024

Sammanfattning

Beviljade parkeringstillstånd:

1260-02436-41M-P*
1260-02437-50K-F*
1260-02438-44M-F*
1260-02439-58K-P*
1260-02440-59M-F
1260-02441-61M-F
1260-02442-45K-P*
1260-02443-52M-F

*= Förlängning av tidigare parkeringstillstånd.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tacka för informationen av godkända delegationsärenden.

Beslutet skickas till:

Handläggare
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 24

Dnr 2024-00011

Delegationsbeslut avseende lokala trafikföreskrifter (LTF) 2024

Sammanfattning

Föreskrift 1260 2024:7
Parkering på Apoteksgatan, Bjuv.

Föreskrift 1260 2024:8
Förbud att parkera på Trumpetgatan, Bjuv.

Föreskrift 1260 2024:9
Förbud att parkera på Lilla Kyrkvägen, Bjuv.

Föreskrift 1260 2024:10
Upphävande av Bjuvs kommuns lokala trafikföreskrifter om
hastighetsbegränsning 30 km/tim på Vallgatan i Bjuv.

Föreskrift 1260 2024:11
Upphävande av Bjuvs kommuns lokala trafikföreskrifter om
hastighetsbegränsning 30 km/tim på Almgatan i Bjuv.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tacka för informationen av godkända
delegationsärenden.

Beslutet skickas till:
Trafikingenjör
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 25

Dnr 2024-00108

Kvartalsrapport

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med kommunens struktur och tidplan för uppföljningsprocess 2024 vill förvaltningen med denna uppföljning ge nämnden en kort redovisning av både status i verksamheten samt det ekonomiska läget per mars.

Kapitlet viktiga händelser, utveckling och resultat beskriver det allra viktigaste som hände sedan årsrapporten.

I samband med kvartalsrapport per mars redovisar nämnden ett negativt resultat mot periodiserad budget om 2,9 miljoner kronor.

Servicenämnden rapporterar ett underskott efter de första tre månaderna på året. De primära faktorerna som påverkar förvaltningens ekonomi inkluderar taxehöjningar och ökade avsättningar till pensioner, där procentsatsen höjts från 44,53% till 47,18%. Dessutom påverkas resultaten av periodicitetsaspekter, såsom högre konsumtion av bränsle och energi under månaderna januari till mars.

För Gata Parks är det ekonomiska utfallet fram till mars i huvudsak relaterat till engångskostnader för underhållsarbeten. Dessa innefattar:

- Fakturor för kallasfalt använd till potthål, uppgående till cirka 930 tkr.
- Fakturor för salt, uppgående till cirka 535 tkr.
- Fakturor för snöröjning, uppgående till cirka 254 tkr.

Det är förväntat att dessa kostnader inte kommer att återkomma i samma utsträckning framöver.

Kostens utgifter har ökat jämfört med föregående år, främst på grund av de högre avsättningarna till pensioner och ökade kostnader för livsmedel. Verksamheten har även sett förändringar i omfattningen av tjänster, inklusive inrättandet av en ny serveringsenhet vid Bjuvs Lärcentrum, vilket har resulterat i högre personalkostnader. Dessa kostnadsökningar speglas även i personalkostnaderna vid Solvallens förskola, där tjänstgöringsgraden nu är 150%. För att bemöta ökade behov har verksamheten även utökat helgbemanningen vid äldreboendet Solhemmet i Ekeby.

Beträffande kostnadsfördelningen mellan nämnderna, kommer Servicenämnden att fakturera Utbildningsnämnden för 78,6% av kostens avvikelse, vilket motsvarar 1,423 miljoner kronor. Socialnämnden kommer att faktureras för 21,4% av avvikelsen, motsvarande 387 tusen kronor. Detta arbetssätt är en del av det pågående arbetet med att implementera en beställar-utförarmodell.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sulejman Ovcina, 2024-04-30

Kvartalsrapport 2024 Servicenämnden

Ärendet

Denna kvartalsrapport följer format och anvisningar från kommunstyrelsens förvaltning för kvartalsrapport 2024.

Serviceförvaltningens förslag till beslut

Serviceförvaltningen föreslår servicenämnden att godkänna kvartalsrapporten 2024 enligt tjänsteutlåtandets bilaga 1.

Redaktionell ändring

i förvaltningens förslag till beslut stryks *enligt tjänsteutlåtandes bilaga 1*.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att godkänna kvartalsrapporten 2024.

Beslutet skickas till:

Diariet

Serviceförvaltningen

Kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 26

Dnr 2024-00109

**Information - åtgärdsplan för budget i balans
Serviceförvaltningen**

Sammanfattning

Kostchef informerar om åtgärdsplan för budget i balans.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att tacka för informationen.

Beslutet skickas till:

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Serviceämnden

§ 27

Dnr 2024-00127

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till förvaltningschef

Sammanfattning

Fördelning från nämnd till förvaltningschef innebär att förvaltningschefen ska:

- Organisera arbetsmiljöarbetet på förvaltningen vad avser planering, ledning och uppföljning.
- I lednings- och samverkansgrupp följa upp arbetsmiljöarbetet på förvaltningen minst en gång per år, Uppföljningen ska avse sammanställning av arbetsskador, sjukfrånvaro, rehabilitering och företagshälsovårdens rapportering.
- Se till att fördelningen kontinuerligt följs upp och vid behov revideras, att uppgifter är fördelade på tillräckligt många chefer och att de fördelas på personer eller funktioner – inte på en grupp.
- Se till att åtgärda brister i arbetsmiljön där fördelningen inte har skett till annan chef.
- Skriftligt returnera arbetsmiljöuppgifter till nämnd när kunskaper, resurser eller befogenheter inte räcker till.

Serviceämndens beslut

Serviceämnden beslutar att uppdra ordförande att fördela arbetsuppgifter till förvaltningschefen i enlighet med anvisningar för arbetsmiljöansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Beslutet skickas till:
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

Servicenämnden

§ 28

Dnr 2024-00013

Anmälningar 2024

Sammanfattning

1) 2024-00126

Avsägelse från Benny Trollehjelm (SD) gällande uppdraget som ledamot i servicenämnden samt val av ny ledamot Ronny Anderstedt.

2) 2024-00125

Årsredovisning Bjuvs kommun 2023, med bilagor.

3) 2024-00124

KF § 45 Beslut om ansvarsfrihet för 2023.

4) 2024-00123

KF § 46 Tilläggsbudgetering av investeringsanslag, med bilagor.

Servicenämndens beslut

Servicenämnden beslutar att anmälningarna är anmälda.

Beslutet skickas till:

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------