

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

<b>Plats och tid</b>	Mikaelstugan Norra Storgatan 3, onsdagen den 9 december 2020 kl 09:00-9:50		
<b>Beslutande</b>	Mikael Henrysson (SD), ordförande Claes Osslén (SD), vice ordförande Jörgen Johnsson (M)	Anders Månsson (S) Christer Landin (S) Nils Nilsson (C)	
<b>Övriga närvarande</b>	Christer Pålsson, kommundirektör (distans)/Sed Julia Pietrek, kanslichef (distans)/Sed Niklas Ögren, planeringschef §§ 213-215 (distans)/Sed Susan Elmlund, kommunsekreterare		
<b>Justerare</b>	Claes Osslén (SD)		
<b>Justeringens plats och tid</b>	I anslutning till sammanträdet		
<b>Underskrifter</b>			
<b>Sekreterare</b>	Susan Elmlund	Paragrafer	§§ 211-222
<b>Ordförande</b>	Mikael Henrysson (SD)		
<b>Justerare</b>	Claes Osslén (SD)		
	<b>ANSLAGSBEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Organ</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2020-12-09		
<b>Anslaget är uppsatt</b>	2020-12-10 – 2021-01-01		
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
<b>Underskrift</b>	Susan Elmlund		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 211	Dnr 2020-00008	
	<b>Val av justerare</b> .....	<b>3</b>
§ 212	Dnr 2020-00009	
	<b>Godkännande av dagordning</b> .....	<b>4</b>
§ 213	Dnr 2020-00479	
	<b>Samråd om Åstorps kommuns nya översiktsplan, ÖP 2021</b> .....	<b>5</b>
§ 214	Dnr 2020-00532	
	<b>Markanvisningsavtal för Brogårda 8:7, Bjuv</b> .....	<b>13</b>
§ 215	Dnr 2020-00533	
	<b>Markanvisningsavtal för förskola på Selleberga Bjuv, etapp 1</b> .....	<b>16</b>
§ 216	Dnr 2020-00531	
	<b>Rapport uppföljning av finanspolicy, oktober 2020</b> .....	<b>19</b>
§ 217	Dnr 2020-00530	
	<b>Kommunstyrelsens budget 2021 (exklusive utskottet för arbete och tillväxt)</b> .....	<b>23</b>
§ 218	Dnr 2020-00478	
	<b>Gallring av pappershandlingar efter skanning i Ciceron DoÄ</b> .....	<b>24</b>
§ 219	Dnr 2020-00508	
	<b>Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen</b> .....	<b>27</b>
§ 220	Dnr 2020-00541	
	<b>Revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun</b> .....	<b>29</b>
§ 221	Dnr 2020-00279	
	<b>Tillfällig förändring av öppettider i kontaktcenter</b> .....	<b>31</b>
§ 222	Dnr 2020-00516	
	<b>Information om covid-19</b> .....	<b>33</b>

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 211

Dnr 2020-00008

**Val av justerare**

**Sammanfattning**

Till att justera dagens protokoll föreslås Claes Osslén (SD).

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Claes Osslén (SD) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 212

Dnr 2020-00009

**Godkännande av dagordning**

**Sammanfattning**

Föreligger dagordning daterad 2020-12-02.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 213

Dnr 2020-00479

**Samråd om Åstorps kommuns nya översiktsplan, ÖP  
2021****Sammanfattning**

Åstorps kommuns översiktsplan 2021 är på samråd från 20 oktober 21 december 2020. Samrådshandlingen innefattar bland annat Åstorps strategiska ställningstaganden för planering, den planerade mark- och vattenanvändningen samt en konsekvensbeskrivning av förslaget.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Mattias Lindblad och Niklas Ögren, 2020-11-27  
ÖP 2021 | Översiktsplan för Åstorps kommun, samrådshandling 2020-10-20

**Ärendet**

Åstorps kommun önskar ta del av synpunkter avseende deras översiktsplan som är ute på samråd. Bjuvs och Åstorps kommun har gemensam kommungräns i Norr/söder varför Bjuvs kommun har fått möjlighet att ge synpunkter på den framtagna samrådshandlingen. Samrådshandlingen, ÖP2021, ska ersätta Åstorps kommuns tidigare översiktsplan ÖP2012. Åstorps kommun beskriver att syftet med ÖP 2021 är att agera vägledning vid planering, förenkla interna planeringsprocesser samt förenkla hantering av oförutsedda händelser.

Samrådshandlingen är uppdelad i sju kapitel enligt följande:

- Inledning
- Planeringsförutsättningar
- Utvecklingsinriktning
- Mark- och vattenanvändning
- Riksintressen och andra värden
- Konsekvenser
- Tyck till om ÖP 2021

Det sista kapitlet kommer inte utgöra del av den antagna planen.

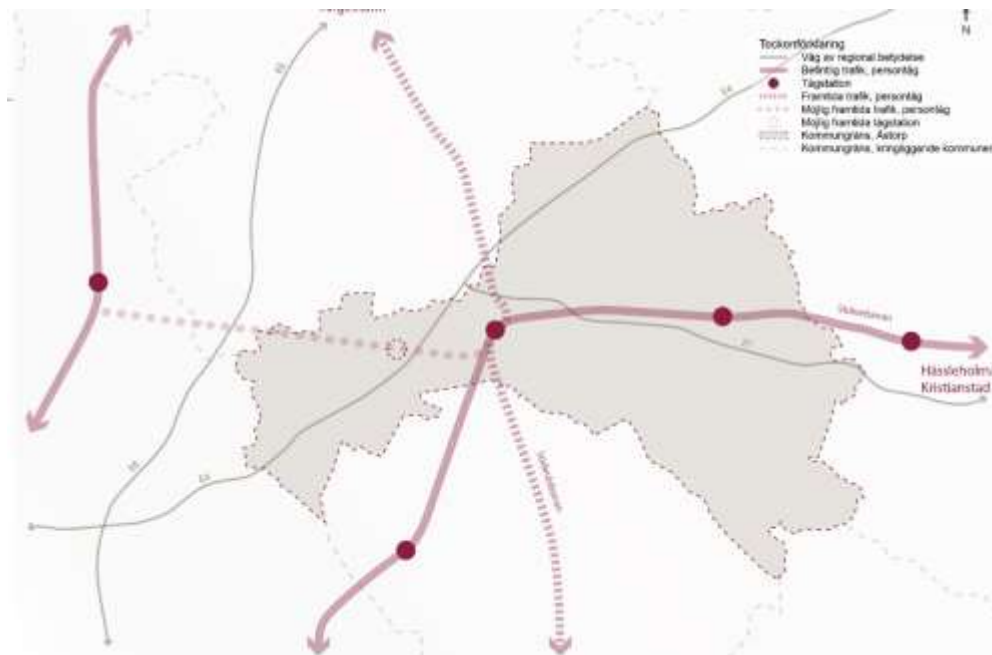
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
**Infrastrukturutveckling**

Kommunen noterar att Åstorps kommun lyfter Familjen Helsingborgs målsättning för infrastruktur och kollektivtrafik. Att lyfta de kommunövergripande målsättningarna i den enskilda översiktsplanen bedöms relevant för ett brett förankrat samarbete gällande infrastruktur och kollektivtrafik i nordvästra Skåne.

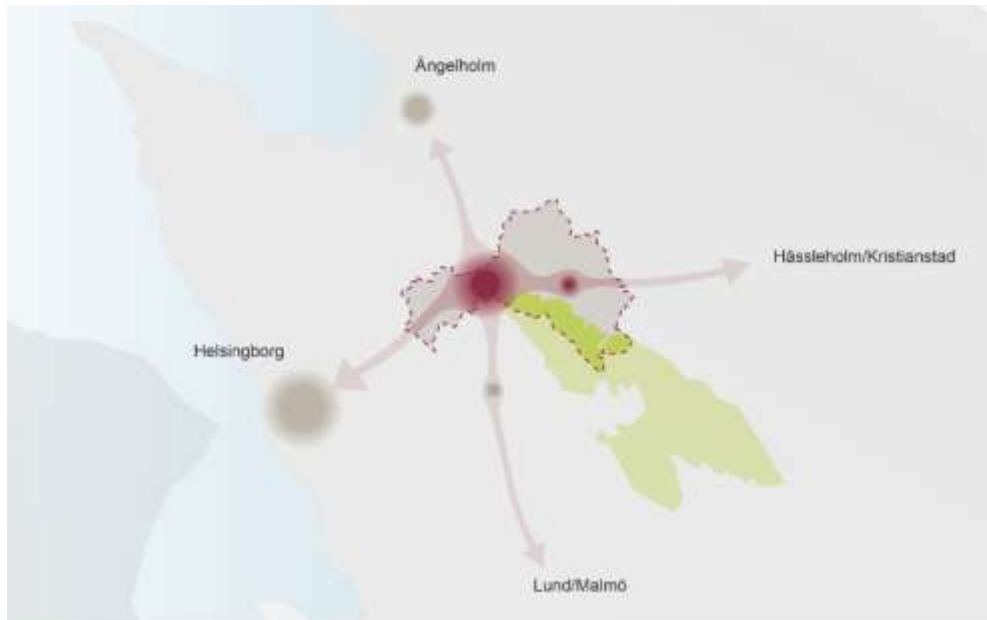
Bjuvs kommun noterar att Åstorps kommun i sina ställningstaganden för planering gör gällande att cykelinfrastrukturen för att nå målpunkter inom och utom kommunen ska utvecklas. Detta ställningstagande är viktigt och ligger i linje med den inom Familjen Helsingborg överenskomna utvecklingsinriktningen där centralorterna i nordvästra Skåne ska sammankopplas med gena och högkvalitativa cykelleder. Åstorps kommuns ställningstagande avseende utveckling av cykelnätet gör dock ej avtryck inriktningsskarta (Figur 1) eller kartan för mark- och vattenanvändning.

Bjuvs kommun bedömer att den framtida kopplingen för oskyddade trafikanter mellan Åstorp och Hyllinge rimligen kommer ske antingen via Brogårdavägen eller Gladaborgsvägen.



**Figur 1: Strategikarta för infrastruktur.**

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Figur 2: Koppling från Åstorp till viktiga målpunkter i Skåne***Synpunkter*

Bjuvs kommun önskar ett förtydligande avseende vilken cykelvägssträckning som Åstorps kommun finner önskvärd för att koppla samman Bjuvs och Åstorps kommun i det övergripande cykelvägnätet. En tydlig överenskommelse mellan kommunerna är avgörande att söka medfinansiering inom det regionala transportarbetet. Framförallt är det framtida kopplingar mellan Bjuv – Åstorp tätorter och Bjuv – Hyllinge tätorter. Bjuvs kommun önskar en diskussion inom ramen för översiktsplanen angående hur dessa kopplingar ska komma till stånd genom Bjuvs kommun.

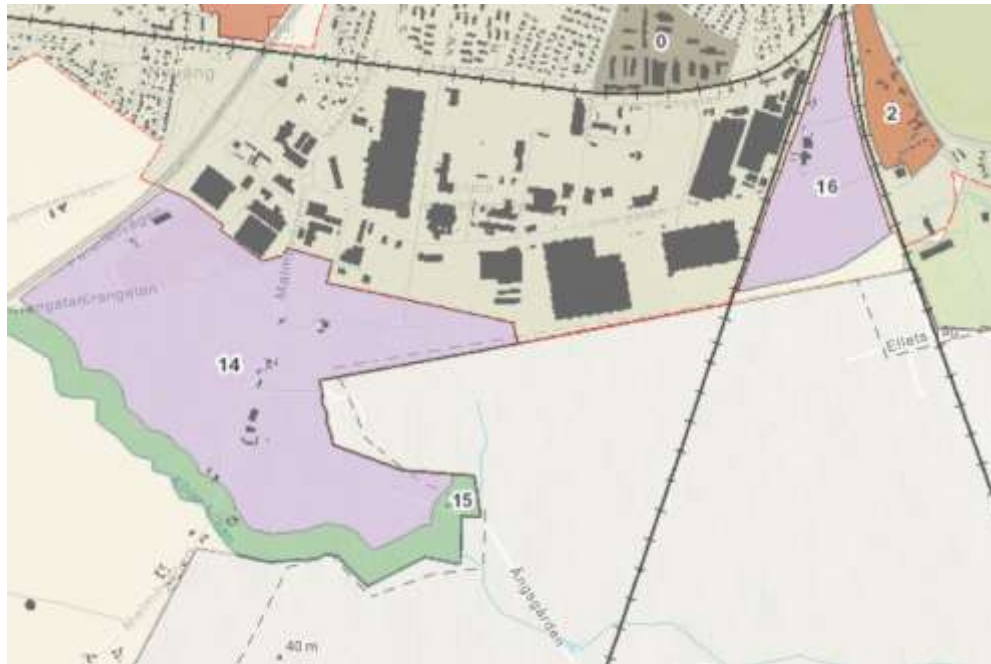
***Verksamheter och industri***

Bjuvs kommun noterar att Samrådshandlingen pekar ut stora arealer verksamhetsmark i direkt anslutning till kommungränsen Bjuv/Åstorp (Se figur 3). Det utpekade området (14), kallas i kartan för Södra industriområdet. Det nya utpekandet förstärker den befintliga markanvändningen i området och sätter ramar för vilken typ av utveckling som är möjlig på Bjuvs sida kommungränsen. Fastigheterna Pelet 1:1 & Wrams Gunnarstorp 1:15, på Bjuvs sida kommungränsen, blir delvis omslutna av verksamhet och industri vilket föranleder begränsade möjligheter för eventuell ändrad markanvändning än den som anges av Åstorps kommun, det vill säga för verksamhet och industri. Denna utveckling ligger i linje med Bjuvs kommun gällande ÖP (2006). De nämnda fastigheterna har tidigare diskuterats i samband med torrhamnsetableringen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

I samrådshandlingen presenteras ställningstagandet att huvudsakligen förtäta befintligt verksamhetsområden i Åstorps kommun. Bjuvs kommun konstaterar att Åstorp detta till trots pekar ut stora arealer verksamhetsmark, framförallt södra industriområdet.



**Figur 3: Del av markanvändningskarta med fokus på befintligt och framtida verksamhetsområde samt Kölebäckstråket vid gränsen till Bjuvs kommun.**

Bjuvs kommun tolkar Åstorps redovisning av det södra industriområdet som att de betraktar Kölebäcken som en naturlig avslutning på industriområdet mot söder. Detta förtydligar Åstorps kommun genom att peka ut ett markområde som rekreationsområde utmed Kölebäcken. Placering av rekreationsområdet påverkar Bjuvs kommuns möjlighet att ansluta till Södra industriområdet från söder. Något som tidigare har pekats ut i Bjuvs kommuns ÖP (2006). Att döma av Åstorps redovisning kommer kommunens befintliga utpekande kommer delas i två, en som ansluter väl till södra industriområdet (Norra delen) och en som inte gör det (Söder om Kölebäcken).

#### *Synpunkter*

Bjuvs kommun önskar förtydligande avseende det Södra industriområdets koppling till Bjuvs kommun och hur/om industrin i kommungräns mot Bjuvs kommun. Är Åstorps avsikt fortfarande att industriområdet ska utvecklas över kommungränsen? Förutsättning att detta ska ske är att det skapas möjlighet att ansluta vägar från Bjuvs kommun till Södra industriområdet.

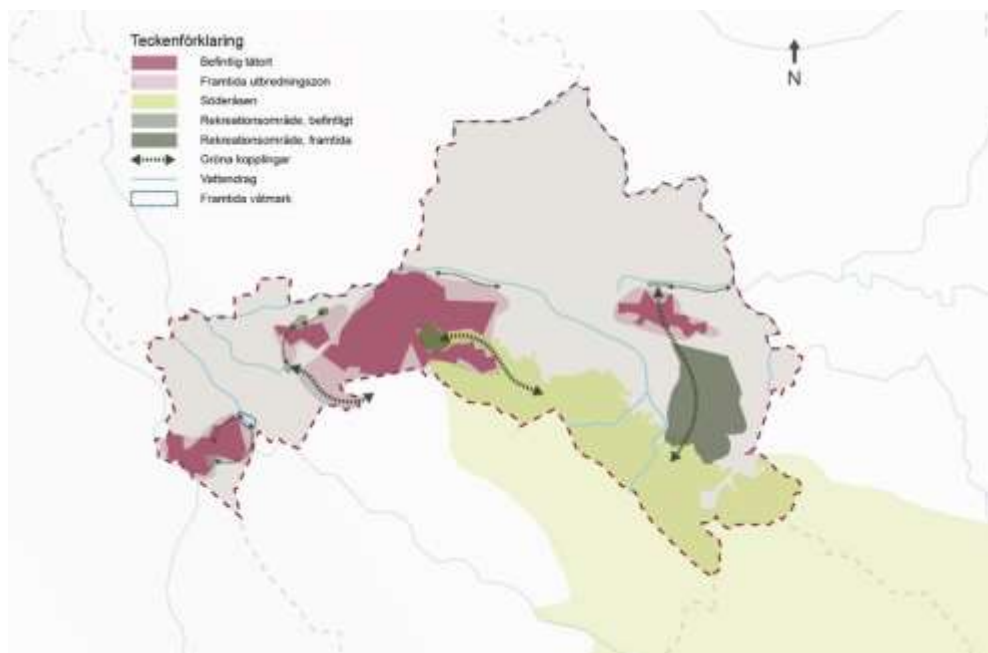
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**
**Gröna stråk och rekreation**

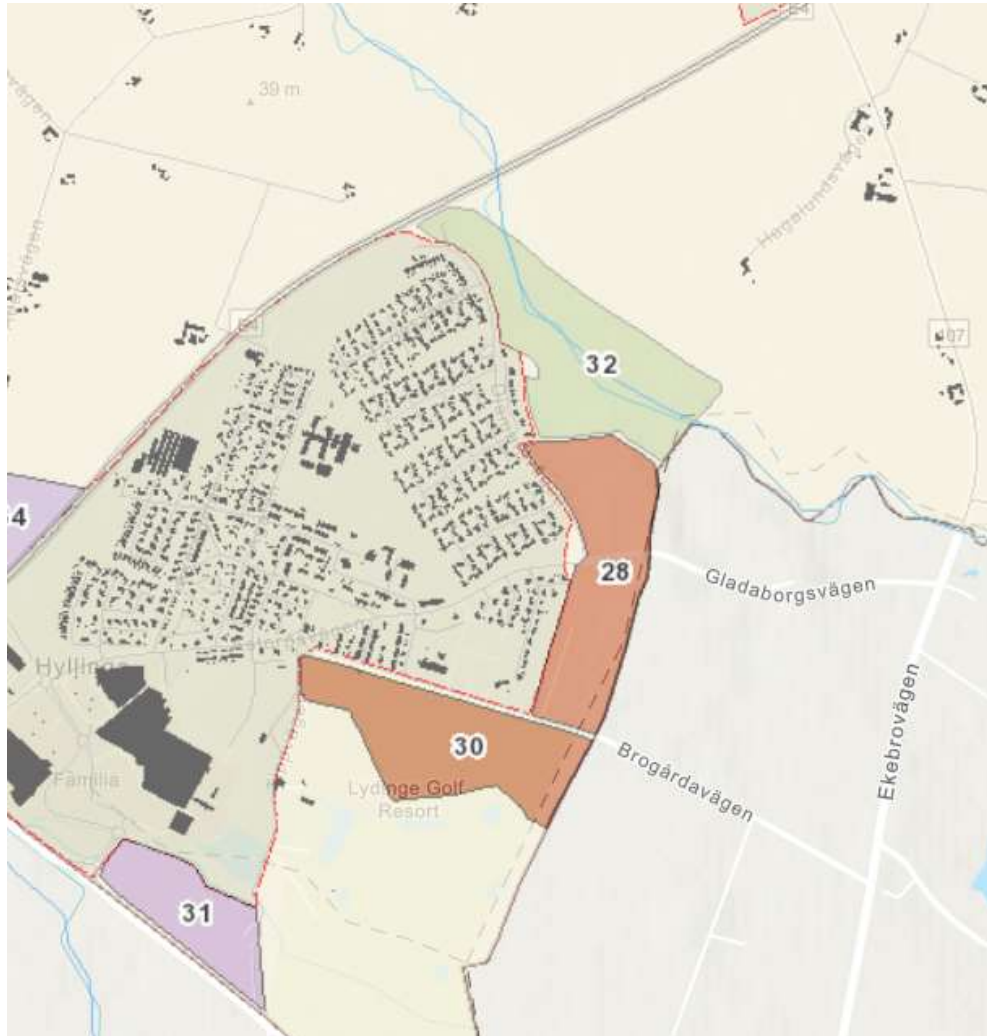
Bjuvs kommun noterar ett grönt stråk, söder om södra industriområdet, kallat Kölebäckstråket (Figur 3). Stråket syftar till att skapa en buffert för Kölebäcken mot intilliggande anläggningars föroreningar samt bli ett grönområde/parkmiljö för boende i Åstorps kommun. I text och karta för mark- och vattenanvändning sträcker sig stråket från väg E4, förbi Malmövägen och slutar i kommungräns mot fastighet Pelet 1:1. För att rekreationsområdet ska få effekt som stråk, som knyter an till Söderåsen, tolkar Bjuvs kommun att stråket bör förlängas, längs Kölebäcken, in i Bjuvs kommun. Förläggning av stråket in i Bjuvs kommun ligger i linje med vad som presenteras i inriktningskartan för grön- och blåstruktur (figur4)

Föreslagen grönstruktur i östra Hyllinge (Figur 5, nr 32) ligger i linje med Familjen Helsingborgs strukturplan för utveckling av grönstruktur i nordvästra Skåne. Bjuvs kommun ser därför positivt på utpekandet.



**Figur 4: Karta som presenterar grön- och blåstruktur i förhållande till tätorter i Åstorps kommun.**

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Figur 5: Markanvändning i Hyllinge.***Synpunkter*

Bjuvs kommun önskar en utvecklad beskrivning av avseende syftet och funktion med stråket söder om södra industriområdet. Är avsikten att stråket förlängs påverkas planeringsförutsättningarna och framtida utpekanden på fastigheter i Bjuvs kommun.

Är avsikten att stråket ska fortsätta i Bjuvs kommun önskas förtydligande kring hur en sådan sträckning bör se ut.

***Utbyggnadsområde Hyllinge***

Bjuvs kommun noterar stora arealer utpekad mark för sammanhängande bebyggelse intill kommungräns (Se figur 5, område 28 & 30). Bjuvs kommun ser inga konfliktytor avseende utpekandet och ställer sig positiva. Dock,

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

med återkoppling till tidigare önskan om angivet målårstal för planen, noterar Bjuvs kommun att det utpekade området är cirka 28 hektar. Med en täthet på cirka 10-20 bostäder per hektar rymmer området 300-600 nya bostäder. Med en utbyggnadstakt på cirka 20 bostäder per år står det utpekade området färdigt om 30 år. Bjuvs kommun kan därför anta att utbyggnadsområdet i Hyllinge sträcker sig fram till 2050. Det är av intresse för Bjuvs kommun att diskutera tidsrymden då det kan påverka kommande satsningar på exempelvis cykelinfrastruktur utmed Brogårdavägen och Gladaborgsvägen.

***FÖP-Söderåsen***

Bjuvs kommun har tillsammans med Söderåskommunerna tagit fram en fördjupning av översiktsplan för Söderåsen som antogs i fullmäktige 2002. Bjuvs kommun anser att FÖP-en i sina styrande egenskaper är inaktuell och på sikt inte längre bör utgöra beslutsunderlag för den kommunala planeringen. Bjuvs kommun menar att FÖP Söderåsen ska ses som en värdebeskrivning eller planeringsunderlag.

Enligt förändringar i PBL som trädde i kraft i april 2020 kommer FÖP Söderåsen att automatiskt upphävas 1 januari 2022.

Bjuvs kommun noterar att den fördjupade översiktsplanen har utgjort kunskapsunderlag vid framtagandet av samrådshandlingen. Dock önskar ett kommunen ett förtydligande kring huruvida Åstorps kommun anser att FÖP-Söderåsen upphör att vara en formell fördjupning av översiktsplanen.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till Åstorps kommun.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till Åstorps kommun.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

*Beslutet skickas till:*  
Åstorps kommun  
Planeringschef  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 214

Dnr 2020-00532

**Markanvisningsavtal för Brogård 8:7, Bjuv****Sammanfattning**

Hyesavtalet för befintliga lokaler på Västergatan är uppsagt till 2021-12-31. Efter detta har ett ordförandebeslut av vård- och omsorgsnämndens ordförande om att ge tekniska nämnden i uppdrag att i samråd med LSS-verksamheten utreda möjligheterna för nya lokaler för LSS 3. Därefter har kommunstyrelsen 2020-09-09, § 116. beslutat om att teckna en avsiktsförklaring med fastighetsbolaget Hemsö om att parterna ska verka för att Hemsö ska tillgodose kommunen med de lokaler som behövs. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-10-28, § 178, om planuppdrag för Brogård 8:7 och del av Brogård 8:36. Planen beräknas gå ut på samråd 2020-12-17.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2020-11-26  
Markanvisningsavtal för Brogård 8:7 Bjuv  
Avsiktsförklaring avseende samhällsfastigheter i Bjuv

**Ärendet**

För att reglera kostnaderna med Hemsö har ett utkast till markanvisningsavtal tagits fram. Avtalet reglerar vem som står för vilka kostnader under samverkansperioden samt vem som står för respektive kostnad om projektet skulle avbrytas.

*Hemsö ska bekosta:*

- Utrednings- och projekteringskostnader
- Bygg- och anläggningskostnader
- Framtagande av planhandlingar
- Rivning av befintlig byggnad

*Planeringsavdelningen ska bekosta:*

- Byggnadsförvaltningens interna tid på planarbete

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Utredningskostnader som behövs för planarbetet som inte kunnat förutspås
- Värdering av fastigheten

Skulle det visa sig att det inte finns förutsättningar för att fortsätta projektet ska kommunen och Hemsö dela lika på upparbetade kostnader som blivit godkända av den styrgrupp som blivit tillsatt för projekten (bestående av planeringschef, kommundirektör och ekonomichef för kommunens räkning).

Väljer kommunen att avsluta projektet ska kommunen utöver ovanstående även ersätta Hemsö för deras kostnader för plankonsult samt kostnader för rivningsarbeten av befintlig byggnad. Detta får anses som mest skäligt då detta är kostnader som kommunen skulle haft även utan samverkan med Hemsö.

Väljer Hemsö att avsluta projektet ska inga ersättningskrav uppkomma gentemot varandra.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att:

Godkänna markanvisningsavtalet med Hemsö

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

**Yrkande**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S) och Nils Nilsson (C) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Claes Osslén (SD) och Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:  
Godkänna markanvisningsavtalet med Hemsö  
Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att  
underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

**Reservation**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S) och Nils Nilsson (C) reserverar sig  
till förmån för eget yrkande.

*Beslutet skickas till:*  
Hemsö Fastighets AB  
Planeringsavdelningen  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 215

Dnr 2020-00533

**Markanvisningsavtal för förskola på Selleberga Bjuv,  
etapp 1****Sammanfattning**

I maj 2019 köpte Bjuvs kommun upp 116 hektar mark från Findus. 2019-11-27, § 221, beslutade kommunstyrelsens arbetsutskott att ge byggnadsnämnden i uppdrag att upprätta en ny detaljplan på området. Detaljplanen kommer bland annat att innehålla en byggrätt för en ny förskola.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-09-09, § 116, om att teckna en avsiktsförklaring med fastighetsbolaget Hemsö som gav Hemsö ensamrätt att förhandla med kommunen om köp av marken för förskolan.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2020-11-27  
Markanvisningsavtal för förskola på Selleberga, etapp 1  
Avsiktsförklaring avseende samhällsfastigheter i Bjuv

**Ärendet**

För att reglera kostnaderna med Hemsö har ett utkast till markanvisningsavtal tagits fram. Avtalet reglerar vem som står för vilka kostnader under samverkansperioden samt vem som står för respektive kostnad om projektet skulle avbrytas.

*Hemsö ska bekosta:*

- Utrednings- och projekteringskostnader
- Bygg- och anläggningskostnader

*Planeringsavdelningen ska bekosta:*

- Planarbetet
- Värdering av fastigheten

Skulle det visa sig att det inte finns förutsättningar för att fortsätta projektet ska kommunen och Hemsö dela lika på upparbetade kostnader som blivit

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

godkända av den styrgrupp som blivit tillsatt för projekten (bestående av Planeringschef, Kommundirektör och Ekonomichef för kommunens räkning).

Väljer Hemsö att avsluta projektet ska inga ersättningskrav uppkomma gentemot varandra.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att:

Godkänna markanvisningsavtalet med Hemsö

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

**Yrkande**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S) och Nils Nilsson (C) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Claes Osslén (SD) och Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och avslagsyrkandet och finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

Godkänna markanvisningsavtalet med Hemsö

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Reservation**

Anders Månsson (S), Christer Landin (S) och Nils Nilsson (C) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

*Beslutet skickas till:*  
Hemsö Fastighets AB  
Planeringsavdelningen  
Ekonomiavdelningen  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 216

Dnr 2020-00531

**Rapport uppföljning av finanspolicy, oktober 2020****Sammanfattning**

Bjuvs kommun antog i april 2020 en uppdatering av finanspolicy, bland annat som en konsekvens av beslutet att finansiera 150 mnkr av pensionsskulden med lån där låneportföljen som avser pensionsinlösen följs upp separat mot beslutade mål. Utöver denna förändringar har mindre justeringar gjorts av de finansiella målen.

Policyn anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering.

Rapporten visar att finansverksamheten följer den av fullmäktige beslutade finanspolicyn både för kommunens finansverksamhet samt för låneportföljen som avser pensionsskulden.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Christer Pålsson och Samuel Sköld, 2020-11-18  
Finansrapport Bjuvs kommun

**Ärendet**

Bjuvs kommun antog i april 2020 en uppdatering av finanspolicy, bland annat som en konsekvens av beslutet att finansiera 150 mnkr av pensionsskulden med lån där låneportföljen som avser pensionsinlösen följs upp mot beslutade mål. Utöver denna förändringar har mindre justeringar gjorts av de finansiella målen.

Policyn anger ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten inom kommunen skall bedrivas. Med finansverksamhet avses likviditetsförvaltning och finansiering

Syftet med finanspolicyn är att:

- Fastställa mål för finansverksamheten

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Fastställa ramar och riktlinjer för hur finansverksamheten skall organiseras
- Fastställa ramar och riktlinjer för begränsning av de finansiella risker som förekommer i finansverksamheten
- Fastställa ramar och riktlinjer för rapportering och uppföljning av finansverksamheten

Finansverksamhetens mål är att:

- Säkerställa kommunens betalningsförmåga på kort och lång sikt
- Inom finanspolicyns ramar och riktlinjer minimera kommunens räntekostnader
- Säkerställa att finansverksamheten bedrivs med en god intern kontroll
- Säkerställa att de finansiella riskerna hålls inom en acceptabel nivå

Kommunstyrelsen skall två gånger per år, vid delårs- och årsbokslut, lämna en rapport till kommunfullmäktige avseende kommunens finansverksamhet. Rapporten skall innehålla följande uppgifter:

- Aktuell likviditetssituation
  - a. Kommunens tillgångar i kassa och bank per 2020-10-31 uppgick till cirka 45,2 mnkr. Detta motsvarar en beräknad nettobetalningsberedskap på cirka 2-3 månader, beroende på investeringsnivå. Utöver dessa tillgångar finns ytterligare betalningsberedskap via kontokredit.
  - b. Likviditetssituationen har förbättrats jämfört med beräkningar som gjordes under våren, främst beroende på utbetalningar under sommaren avseende extra generella statsbidrag.
- Placeringsportföljens volym, instrument och motparter
  - a. Kommunen har i nuläget inga finansiella placeringar.
- Skuldportföljens volym, instrument och motparter
  - a. Följer finanspolicyn
- Skuldportföljens kapitalbinding i förhållande till beslutade nivåer
  - a. Andelen låneförfall inom 12 månader får max uppgå till 40 procent av låneportföljen. Utfall 21 procent.
  - b. Den genomsnittliga kapitalbindingstiden ska uppgå till minst 2 år. Utfall 2,4 år.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Skuldportföljens räntebindning i förhållande till beslutade nivåer
  - a. Andelen ränteförfall inom 12 månader får max uppgå till 40 % av låneportföljen. Utfall 31 procent.
  - b. Den genomsnittliga räntebindningstiden ska ligga i intervallet 2 till 4 år. Utfall 2,3 år.
  - c. En jämn fördelning av ränteförfallostrukturen ska eftersträvas.
  
- Skuldportföljens genomsnittliga räntesats
  - a. 0,57 procent per sista oktober.
- Skuldportföljens derivat fördelat på instrument och motparter
  - a. Inga derivat finns i nuläget
  
- Kommunens borgensåtagande fördelade på respektive motpart

<b>Motpart</b>	<b>Borgensram</b>	<b>Utnyttjad borgen</b>
AB Bjuvsbostäder	350 000	312 476
Bjuvs Stadsnät	28 900	28 167
Bjuvs Tennisklubb	721	714
Skromberga Ryttarförening	502	422
NRS	16 059	12 936
Sydvatten	44 000	34 536
<b>Totalt</b>	<b>440 182</b>	<b>389 251</b>

- Eventuella avvikelser från finanspolicyns regler
  - a. Inga avvikelser föreligger
  
- Kommunfullmäktige har fattat beslut om finansiering av delar av pensionsskulden genom upplåning med totalt 150 mnkr.
  - a. Låneportföljen ska ha en räntebindning på 5 år. +/- 2 år. Utfall 4,4 år.
  - b. Genomsnittlig ränta för låneportföljen uppgår till 0,57 procent.
  
- Lånen ska vara fullt amorterade senast inom 30 år från beslutet om inlösen. Skulden uppgår till 146 mnkr den 31 oktober och amorteras på 25 år, förutom ett lån på 50 mnkr som är amorteringsfritt i två år

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

inför beslut om lösen i samband med eventuell utdelning från kommunens bostadsbolag.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att;

godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet per 2020-10-31.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att;

godkänna rapporten avseende kommunens finansverksamhet per 2020-10-31.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 217

Dnr 2020-00530

## **Kommunstyrelsens budget 2021 (exklusive utskottet för arbete och tillväxt)**

### **Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges beslut 2020-10-29, § 212, ska samtliga nämnder besluta om mål och nämndens budget senast den 31 december 2020.

I dokumentet "Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse)" presenteras förvaltningens förslag till budget för kommunstyrelsens verksamheter, exklusive utskottet för arbete och tillväxt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Klas Nilsson, 2020-12-02  
Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse), 2020-12-02

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att godkänna "Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse)", exklusive utskottet för arbete och tillväxt.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna "Nämndbudget 2021 (Kommunstyrelse)", exklusive utskottet för arbete och tillväxt.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 218

Dnr 2020-00478

**Gallring av pappershandlingar efter skanning i Ciceron DoÄ****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens diarietörda handlingar förvaras både analogt i förvaltningens närarkiv och digitalt i dokument- och ärendesystemet Ciceron DoÄ. Det sker en dubbelhantering av handlingarna då digitala handlingar registreras i Ciceron DoÄ och sedan skrivs ut. Pappershandlingar skannas in och de digitala handlingarna registreras i Ciceron DoÄ. Inom kommunstyrelsens förvaltning och avdelningen för arbete och tillväxt har det uppstått ett behov att endast hantera handlingarna på ett sätt för att undvika onödig administrativ hantering. Genom att gallra pappershandlingar efter skanning samt att inte skriva ut digitala handlingar undviker förvaltningen dubbelhanteringen.

Diarietörda handlingar ska bevaras om inte annat har beslutats i kommunstyrelsens informationshanteringsplan. Ciceron DoÄ uppfyller inte kraven för långtidsbevaring av elektroniska handlingar men eftersom Bjuvs kommun kommer införa ett e-arkiv under 2020 finns förutsättningarna att migrera informationen till ett system för långtidsbevaring i den nära framtiden.

***Undantag från gallring***

Pappershandlingar som undantas från gallring är de handlingar som kräver egenhändig underskrift enligt lag. Inom kommunstyrelsens verksamhet är dessa:

- Justerade protokoll (t.ex. nämnd- och styrelseprotokoll)
- Äganderättshandlingar
- Avtal och kontrakt
- Aktiebrev
- Pantbrev
- Andra handlingar som behövs för att styrka ett legalt förhållande

Andra handlingar som inte får gallras är handlingar där det sker en informationsförlust vid skanning. Till exempel om kvalitén på texten är så pass dålig att den inte syns på den skannade handlingen eller om det inte längre går att fastställa autenticiteten på handlingen.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunarkivarie har tagit fram en checklista som varje nämnd/styrelse behöver uppfylla för att gallring av skannade pappershandlingar ska vara tillåten. Kommunstyrelsens förvaltning uppnår kraven som checklistan ställer för att styrelsen ska få gallra skannade pappershandlingar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Hanna Isero, 2020-10-19  
PM Gallring av pappershandlingar efter skanning  
Utredning om förutsättningarna för gallring av pappershandlingar  
Rutin för kvalitetssäkring av skannade handlingar i dokument- och ärendehanteringssystem

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att handlingar som diarieförs i kommunstyrelsens inklusive utskottet för arbete och tillväxts dokument- och ärendesystem endast bevaras digitalt oberoende om de inkommit eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper,

att pappershandlingar ska skannas och gallras under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftningen, att skanningen inte medför informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av kommunarkivariens föreslagna filformat,

att handlingar där det krävs ett egenhändigt undertecknande utifrån ett rättsligt perspektiv samt handlingar som drabbas av informationsförlust vid skanning fortsätter att hanteras både på papper och digitalt,

att ovanstående beslut ska gälla de handlingar som kommer in eller upprättas hos myndigheten från och med den 1 januari 2021 och som inte tillhör ett ärende från 2020 eller äldre,

att uppmana övriga nämnder att utreda om de uppfyller kraven i check-listan och i förekommande fall fatta motsvarande beslut om övergång till digital hantering av allmänna handlingar som diarieförs i nämndens centrala dokument- och ärendehanteringssystem.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att handlingar som diarieförs i kommunstyrelsens inklusive utskottet för arbete och tillväxts dokument- och ärendesystem endast bevaras digitalt

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

oberoende om de inkommit eller upprättats hos myndigheten digitalt eller på papper,

att pappershandlingar ska skannas och gallras under förutsättning att det inte möter hinder i lagstiftningen, att skanningen inte medför informationsförluster samt att de inskannade handlingarna bevaras i ett av kommunarkivariens föreslagna filformat,

att handlingar där det krävs ett egenhändigt undertecknande utifrån ett rättsligt perspektiv samt handlingar som drabbas av informationsförlust vid skanning fortsätter att hanteras både på papper och digitalt,

att ovanstående beslut ska gälla de handlingar som kommer in eller upprättas hos myndigheten från och med den 1 januari 2021 och som inte tillhör ett ärende från 2020 eller äldre,

att uppmana övriga nämnder att utreda om de uppfyller kraven i check-listan och i förekommande fall fatta motsvarande beslut om övergång till digital hantering av allmänna handlingar som diarieförs i nämndens centrala dokument- och ärendehanteringssystem.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 219

Dnr 2020-00508

**Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen****Sammanfattning**

En informationshanteringsplan är ett dokument som beskriver myndighetens alla allmänna handlingar och hur de ska hanteras. En informationshanteringsplan är myndighetens sätt att håll god ordning och reda på sina handlingar. Informationshanteringsplanen avser att förbättra tjänstepersoners, förtroendevaldas och allmänhetens möjligheter att söka och återfinna information inom kommunstyrelsen.

För att en allmän handling ska få gallras behövs ett formellt beslut att det är tillåtet. Informationshanteringsplanen utgör ett sådant beslut. Planen gäller för de allmänna handlingar från den dag som planen börjar gälla och framåt. För gallring retroaktivt, och av handlingar som inte dokumenterats i planen, krävs separata gallringsbeslut.

Enligt Bjuvs kommuns arkivreglemente ska varje styrelse/nämnd upprätta en arkivbeskrivning och en informationshanteringsplan. Kommunstyrelsen har äldre dokumenthanteringsplaner för var avdelning i förvaltningen men dessa är inte längre aktuella på grund av förändrade arbetssätt, förändrad lagstiftning och omorganisation. Dessa dokumenthanteringsplaner speglar inte längre verksamheterna och behöver revideras. Den nuvarande arkivbeskrivningen är från 2005 och behöver också uppdateras för att reflektera den nuvarande verksamheten.

Utskottet för arbete och tillväxt tillhör kommunstyrelsen och deras verksamhet ska också ingå i denna informationshanteringsplan. Ett arbete pågår med revidering av utskottet för arbete och tillväxts dokumenthanteringsplan och planen är att under våren 2021 revidera kommunstyrelsens informationshanteringsplan genom tillägg av utskottets handlingar.

Kommunarkivarie har under året arbetat fram förslag till en ny informationshanteringsplan för kommunstyrelsen och en arkivbeskrivning med hjälp av medarbetare på kommunstyrelsens förvaltnings avdelningar.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Hanna Isero, 2020-11-26  
Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen  
Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsen förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta

att anta "Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen" och "Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen" och att informationshanteringsplanen gäller från 2021-01-01, och

att kommunstyrelsens tidigare dokumenthanteringsplaner slutar gälla.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta "Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen" och "Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen" och att informationshanteringsplanen gäller från 2021-01-01, och

att kommunstyrelsens tidigare dokumenthanteringsplaner slutar gälla.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 220

Dnr 2020-00541

## **Revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning**

Enligt beslut i kommunfullmäktige 2019-01-31, § 5, så ska BRÅ:s organisation utvärderas och eventuellt justeras senast januari 2021. Trygghetssamordnare har på uppgift sett över riktlinjerna för lokala BRÅ.

I nuläget finns det ingen anledning till några förändringar organisation då den fungerar bra.

Däremot har det framkommit önskemål om att Nattvandringarna ska ingå i Brå vilket gör att riktlinjerna behövs revideras enligt följande (tillägg markerat med fet text):

### *Sammansättning*

Rådet består av **tio** representanter.

Fyra representanter är politiker; kommunstyrelsens ordförande tillika ordförande för rådet, oppositionsråd samt ordförande i tekniska nämnden och ordförande i barn- och utbildningsnämnden. Ersättare kallas vid frånvaro.

Tre representanter är tjänstemän; kommundirektören, en representant från räddningstjänsten samt trygghets- och brottsförebyggande samordnare tillika samordnare för rådet.

Polisen (lämpligen kommunpolisen) erbjuds en ordinarie plats i rådet.

Bjuvsbostäder (lämpligen VD) erbjuds en ordinarie plats i rådet.

**Nattvandring i Bjuv (lämpligen ansvarig person för nattvandring i Bjuv) erbjuds en ordinarie plats i rådet.**

Representanterna ska ha mandat att företräda respektive organisation.

Vid behov kan rådet bjuda in representanter från föreningar, ideella organisationer, förvaltningar, nämnder, företag, försäkringsbolag etc. till sammanträden.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Matthias Gustafsson, 2020-11-16  
Riktlinjer för Lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun (rev 201116)

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att godkänna revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun, att gälla från 2021-01-01.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att godkänna revidering och uppdatering av riktlinjer lokala BRÅ (brottsförebyggande rådet) i Bjuvs kommun, att gälla från 2021-01-01.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 221

Dnr 2020-00279

**Tillfällig förändring av öppettider i kontaktcenter****Sammanfattning**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2020-09-30, § 161, att godkänna tillfälligt förändrade öppettider i kontaktcenter vilket innebar lunchstängt kl 12.00-13.00 perioden 28 december 2020 – 4 januari 2021.

För att kunna säkerställa bemanningen under perioden jul – nyår har det framkommit behov av ytterligare ändringar vilket sammanfattningsvis innebär detta:

21 dec -4 jan lunchstängt mellan 12.00-13.00 för kontaktcentret (receptionen och växel)

21 dec- 30 dec stängt i receptionen från 12.00 (växeln är öppen som vanligt efter lunchstängning 12.00-13.00)

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Susan Elmlund, 2020-12-02

Kommunstyrelsens arbetsutskott, 2020-09-30, § 161

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta godkänna att kontaktcenter tillfälligt ändrar sina öppettider enligt nedan:

21 dec -4 jan lunchstängt mellan 12.00-13.00 för kontaktcentret (receptionen och växel),

21 dec- 30 dec stängt i receptionen från 12.00 (växeln är öppen som vanligt förutom lunchstängning 12.00-13.00).

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta godkänna att kontaktcenter tillfälligt ändrar sina öppettider enligt nedan:

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

21 dec -4 jan lunchstängt mellan 12.00-13.00 för kontaktcentret  
(receptionen och växel),  
21 dec- 30 dec stängt i receptionen från 12.00 (växeln är öppen som vanligt  
förutom lunchstängning 12.00-13.00).

*Beslutet skickas till:*  
Kontaktcenter  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 222

Dnr 2020-00516

**Information om covid-19****Sammanfattning**

Kommundirektör Christer Pålsson informerade om pandemiläget i Bjuvs kommun.

En ny rapport kommer att sammanställas 2020-12-10, denna kommer att kommunstyrelsens arbetsutskott.

Läget är i stort sett oförändrat sedan förra rapporten men det finns en negativ utveckling inom vård och omsorg. Det är även ansträngt inom barn och utbildning.

Fri lunch för gymnasieelever boende i Bjuvs kommun finns att beställa från 2020-12-07 då gymnasieskolorna gick över till distansutbildning. Upplägget är detsamma som i våras med beställning via en e-tjänst.

Konsultstöd för intern och extern kommunikation har tagits in fram till januari då ny kommunikationschef tillträder.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

*Beslutet skickas till:*  
Kommundirektör  
Kommunsekreterare  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------