

Kommunstyrelsens arbetsutskott

| | | | |
|--|---|---|---------|
| Plats och tid | Via Teams, onsdagen den 12 januari 2022 kl 09:00-10:05 | | |
| Beslutande | Mikael Henrysson (SD), ordförande Claes Osslén (SD), vice ordförande Jörgen Johnsson (M) | Liselott Ljung (S) Ulrika Thulin (S) Nils Nilsson (C) | |
| Övriga närvarande | Christer Pålsson kommundirektör Julia Pietrek kanslichef Niklas Ögren planeringschef, § 4 Maya Saksi kommunikationschef, §§ 5-6 Susan Elmlund kommunsekreterare | | |
| Justerare | Claes Osslén (SD) | | |
| Justeringens plats och tid | Kommunhuset 2022-01-13 kl 9:00 | | |
| Underskrifter | | | |
| Sekreterare | Susan Elmlund | Paragrafer | §§ 1-12 |
| Ordförande | Mikael Henrysson (SD) | | |
| Justerare | Claes Osslén (SD) | | |
| | ANSLAGSBEVIS Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag. | | |
| Organ | Kommunstyrelsens arbetsutskott | | |
| Sammanträdesdatum | 2022-01-12 | | |
| Anslaget är uppsatt | 2022-01-14 – 2022-02-05 | | |
| Förvaringsplats för protokollet | Kommunstyrelsens förvaltning | | |
| Underskrift | Susan Elmlund | | |

Kommunstyrelsens arbetsutskott

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendelista**

| | | |
|------|---|----|
| § 1 | Dnr 2022-00002 Val av justerare | 4 |
| § 2 | Dnr 2022-00005 Godkännande av dagordning | 5 |
| § 3 | Dnr 2021-00563 Planuppdrag för Elestorp 7:86 i Ekeby | 6 |
| § 4 | Dnr 2021-00521 Markanvisningsavtal för Byggkoncept Syd AB avseende del av fastigheten Billesholms gård 9:325 "Alberts schaktet" | 8 |
| § 5 | Dnr 2021-00376 Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun .10 | |
| § 6 | Dnr 2021-00542 Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2022-04-01 | 12 |
| § 7 | Dnr 2021-00408 Revisionen: Granskning av investeringsprocessen | 14 |
| § 8 | Dnr 2021-00093 Svar på motion från Ulrika Thulin (S) angående mat för distribution eller avhämtning | 17 |
| § 9 | Dnr 2021-00411 Svar på motion från Anders Månsson (S) angående e-postadresser till alla förtroendevalda | 20 |
| § 10 | Dnr 2021-00117 Svar på medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar | 23 |
| § 11 | Dnr 2021-00564 Ändrade öppettider för kontaktcenter | 25 |
| § 12 | Dnr 2021-00077 Tillfällig förändring av öppettider i kontaktcenter | 30 |

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 1

Dnr 2022-00002

Val av justerare

Sammanfattning

Till att justera dagens protokoll föreslås Claes Osslén (SD).

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Claes Osslén (SD) till att justera dagens protokoll.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 2

Dnr 2022-00005

Godkännande av dagordning

Sammanfattning

Föreligger förslag på dagordning daterad 2022-01-05.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordningen.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 3

Dnr 2021-00563

Planuppdrag för Elestorp 7:86 i Ekeby**Sammanfattning**

Fastigheten Elestorp 7:86 ägs av AB Bjuvsbostäder och är idag bebyggd med två lamellhus med bostadshyresrätter i. Planbeskedsansökan avser att skapa möjligheter för ett tredje lamellhus på fastigheten. För att göra detta behöver en ändring av befintlig detaljplan göras.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade 2017-12-13 att lämna ett positivt planbesked till Bjuvsbostäder. Byggnadsförvaltningen har sedan tecknat ett planavtal med fastighetsägaren som bland annat reglerar ansvaret och kostnadsfördelningen för framtagandet av en ny detaljplan för fastigheten.

Kommunstyrelsens förvaltning bedömer att byggnadsförvaltningen kan påbörja planarbetet och föreslår därför att kommunstyrelsens arbetsutskott ger byggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram en ny detaljplan för del av fastigheten Elestorp 7:86.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Sofia Lundblad, 2021-12-15
Start PM för Elestorp 7:86
Plankostnadsavtal

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att ge byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Elestorp 7:86 i Ekeby.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att ge byggnadsnämnden i uppdrag att ta fram en detaljplan för Elestorp 7:86 i Ekeby.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:
Byggnadsnämnden
Planeringsavdelningen
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 4

Dnr 2021-00521

**Markanvisningsavtal för Byggkoncept Syd AB
avseende del av fastigheten Billesholms gård 9:325
"Alberts schaktet"**

Sammanfattning

Byggkoncept Syd AB har på kommunens begäran skissat på ett förslag över bostadsbebyggelse inom området kallat Alberts schaktet inom fastigheten Billesholms gård 9:325.

Då det nu finns ett färdigt förslag önskar Byggkoncept Syd AB gå vidare med en markanvisning för det aktuella markområdet.

Byggkoncept Syd AB kommer att inom området uppföra ca 94 lägenheter i varierande storlek med en byggnadshöjd på två våningar i fyra olika hustyper. Av dessa planerade lägenheter utgör ca tjugo så kallade stadsradhus i två etage.

Bostäderna kommer att upplåtas med hyresrätt.

Kvartersmarken kommer att upplåtas med ägande rätt och byggrättspriset har förhandlats till 1 400 kr/kvm ljus BTA.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Ulrika Adolfsson 2021-12-07
Markanvisningsavtal med kartbilaga
Lokaliseringskarta
Byggkoncept Syds prospekt

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott att:

Godkänna markanvisningsavtalet med Byggkoncept Syd AB (org nr 559177-8708),

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att:

Godkänna markanvisningsavtalet med Byggkoncept Syd AB (org nr 559177-8708),

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna markanvisningsavtalet för kommunens räkning.

Beslutet skickas till:
Ekonomiavdelningen
Mark- och exploateringsingenjör
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

§ 5

Dnr 2021-00376

Ändring VA (vatten och avlopps)-taxa 2022 för Bjuvs kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2021-11-29 § 170 att minoritetsåterremittera ärendet till kommunstyrelsen med motiveringen "Vad består ökning respektive minskning på i de olika kostnadsdelarna".

Tekniska nämnden har behandlat NSVA:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns VA-taxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-01-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Beträffande taxeförändringen avseende VA taxa taxebilaga 2 enligt nedanstående uppställning har den förändringen sin grund i en större taxeändring av dagvatten efter översvämningarna 2016. Avsikten med höjningen var att under en femårs period hämta hem de merkostnader som uppstod. Inför 2022 är den merkostnaden täckt varför det är möjligt att åter sänka taxan för dagvatten.

Beträffande höjningen av taxan för dricksvatten har den sin bakgrund i att dels höjer Sydvatten sina taxor inför 2022. Dels planeras omfattande byten av nya vattenmätare från 2022 som inte kunnat genomföras under pandemin vilket ökar kostnaderna. Ytterligare en orsak till förändrad dricksvatten taxa är den förändrade kundstrukturen för dricksvatten när Findus lämnade. Foodhills som övertog lokalerna använder mindre dricksvatten än planerat vilket innebär att fasta kostnader behöver slås ut på mindre kvantitet.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29
Kommunfullmäktige, 2021-11-29, § 170
Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-11-03
Tekniska nämnden, 2021-09-28, § 76 (med bilaga)
NSVA AB, skrivelse taxeändring 2022
2021 VA-taxebilaga 1 Bjuv
2021 VA-taxebilaga 2 Bjuv
2021 VA-taxebilaga 3 Bjuv
VA-taxa 2022 Bjuv

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott**Ärendet**

Följande förändringar föreslås i VA-taxan i Bjuvs kommun från och med 2022-01-01

VA-taxa taxebilaga 1 (Anläggningsavgifter) justeras med indextalet för maj 2021 (123,3) i Entreprenadprisindex, till 221 (Jan 2011 = 100) enligt Bjuvs kommuns VA-taxa §10. Justeringen innebär en höjning med 3,5% jämfört med 2021.

VA-taxa taxebilaga 2 (Brukningsavgifter) justeras avgifterna för dricksvatten med 13,7%, spillvatten med -2,4% och dagvatten med -15,2%, vilket innebär en snitthöjning av VA-taxan med 1,5%. För Typhus A (villa) innebär höjningen 2 % och för Typhus B (flerfamiljshus) 3,3%.

VA-taxa taxebilaga 3 (Avgifter för särskilda VA-abonnemang) justeras med indextalet för maj 2021 (341,0) i konsumentprisindex, KPI (1980 = 100). Justeringen innebär en höjning med 1,8% jämfört med 2021.

Justeringar av VA-taxan beror främst på kommande investeringar i den kommunala VA-anläggningen.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-02-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-02-01 justera avgifterna i VA-taxan enligt bifogat förslag.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 6

Dnr 2021-00542

Avfallstaxa för Bjuvs kommun från 2022-04-01**Sammanfattning**

Tekniska nämnden har behandlat NSR:s förslag till justeringar i Bjuvs kommuns avfallstaxa för 2022, som föreslås gälla från 2022-04-01 och ska beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Mats Rosengren, 2021-12-29

Tekniska nämnden, 2021-12-14 § 109, med beslutsunderlag

Ärendet

Inför 2022 finns ett behov av att höja intäkterna för avfallstaxan med 0,2 Mkr. Detta beror på flera anledningar. En är att Öresundskraft aviserat en höjning av priset för att förbränna restavfallet med 185 kr/ton, varav 25 kr/ton är förbränningsskatt och 160 kr/ton är kostnad för att köpa utsläppsrätter för att förbränna den fossila delen av restavfallet. För Bjuvs del innebär detta en ökad kostnad på cirka 0,4 Mkr enbart för det restavfall som samlas in fastighetsnära. Vid årsskiftet blir det kommunalt ansvar för insamling av returpapper (tidningar, kataloger och kontorspapper). Detta innebär en ökad kostnad för att tömma containers med returpapper på återvinningsstationerna, en kostnad som tidigare FTI AB (Förpacknings- och tidningsinsamlingen AB) stod för.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-04-01 justera avfallstaxan i enlighet med förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att från och med 2022-04-01 justera avfallstaxan i enlighet med förslag.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

§ 7

Dnr 2021-00408

Revisionen: Granskning av investeringsprocessen

Sammanfattning

Revisions- och rådgivningsföretaget EY har på uppdrag av Bjuvs kommuns förtroendevalda revision genomfört en granskning av Bjuvs kommuns investeringsprocess. Resultatet av granskningen har lämnats i form av en granskningsrapport daterad september 2021. Rapporten visar på ett behov av förbättrings- och utvecklingsåtgärder av processerna som styr investeringsprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ,Christer Pålsson och Mats Rosengren, 2021-12-21
Revisionen: Granskning av investeringsprocessen

Ärendet

Resultatet av EY:s granskning visar på ett behov av förbättrings- och utvecklingsåtgärder av processerna som styr investeringsprocessen. EY:s bedömning utifrån granskningsresultatet är att styrningen av investeringsprocessen är bristfällig, ineffektiv och behöver utvecklas. Vidare är bedömning att det saknas en tydlig process för investeringar som riskerar ge upphov till informella strukturer och bristande framförhållning i planeringen. Granskningsrapporten konstaterar att det är angeläget att styrelsen beslutar om styrdokument som fastställer ansvarsfördelning och beslutsgång för investeringsprocessen.

Granskningen noterar att det finns ett nyligen fastställt lokalförsörjningsprogram som på ett övergripande plan beskriver ett börläge för investeringsprocessen. Av granskningen framgår att det är positivt men, för att det ska få effekt i praktiken krävs ytterligare konkretion och definition.

Vidare, är det revisionens bedömning att det inte finns ett tillräckligt underlag och beredning av investeringar samt efterfrågas prioriteringar av kommunens investeringsbehov, utöver de som beslutas i kommunens budget. Det finns därför risk att resurser allokeras felaktigt och att investeringarna blir större än vad som medges av ekonomiska långsiktiga skäl och att kommunen uppnår ett lånetak.

Kommunstyrelsens uppföljning av investeringsprojekt har brister och behöver utvecklas bedömer EY i rapporten och föreslår att styrelsen säkerställer att reglemente och delegationsordning är aktuella för organisationen och att styrelsen definierar och tydliggör investeringsprocessen med avseende på:

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

- roll och ansvarsfördelning
- behovsutredning samt
- uppföljning och slutredovisning

Sammantaget pekar granskningsrapporten på en rad punkter som behöver förbättras och utvecklas.

Granskningsrapporten konstaterar att EY inte fått det underlag i form av handlingar och dokument som de efterfrågat för att kunna genomföra stickprov på två investeringsobjekt som de planerat, och därför inte kunnat fullfölja granskningen i det avseendet.

Kommunstyrelsen delar i allt väsentligt granskningsrapportens slutsatser och förslag till förbättringar. De utvecklings- och förbättringsområden som framkommer i rapporten är kända och arbetet för att åstadkomma det granskningsrapporten föreslår pågår. Avsikten är att utveckla investeringsprocesserna dels i enlighet med granskningsrapportens rekommendationer men också för att förbättra och säkerställa övriga administrativa rutiner kopplat till investeringsprocessen. Ex har ett förvaltningsövergripande investeringsråd bildats under ledning av ekonomichefen som sammanträder 6 gånger per år.

Även arbetet med att revidera reglementet för samtliga nämnder pågår och har gjort en längre tid. Emellertid har pandemin inneburit att arbetet tagit längre tid än planerat. Nu återstår endast kommunstyrelsens reglemente att revidera och besluta om.

I granskningsrapporten framkommer det att EY inte fått tillgång till dokumentation de efterfrågat för att kunna göra stickprov på två investeringsobjekt. De konstaterar därför att de avslutat granskningen utan ha genomfört stickprov som de haft för avsikt.

En utredning har genomförts för att få klarhet i, och svar på, varför de underlag EY efterfrågat inte kommit dem till del under granskningsperioden.

Sammanfattningsvis kan det konstateras att det beror på försummelse och bristande intern kommunikation våren och framförallt sommaren -21 då arbetsbelastningen på berörd förvaltning varit mycket hög samtidigt med semesterperioden.

Styrelsen konstaterar i sammanhanget att granskningsrapporten inte uttrycker att revisionen förvägrats få ta del av underlag de efterfrågat.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Åtgärder har vidtagits för att säkerställa att brister av samma karaktär inte ska förekomma framöver.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att anta föreliggande svar som sitt eget och översända det till revisionen.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) yrkar att följande mening stryks: *Styrelsen konstaterar i sammanhanget att granskningsrapporten inte uttrycker att revisionen förvägrats få ta del av underlag de efterfrågat.*

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till förvaltningens förslag.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Ulrikas Thulins (S) yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta föreliggande svar som sitt eget och översända det till revisionen.

Reservation

Ulrika Thulin (S), Liselott Ljung (S) och Nils Nilsson (C) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

§ 8

Dnr 2021-00093

Svar på motion från Ulrika Thulin (S) angående mat för distribution eller avhämtning

Sammanfattning

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. I motionen yrkar Ulrika Thulin att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på till exempel Varagården och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans. Motionen har remitterats till tekniska nämnden och vård- och omsorgsnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Julia Pietrek 2021-12-21

Tekniska nämnden 2021-09-28 § 79, inklusive beslutsunderlag

Vård- och omsorgsnämnden 2021-11-18 § 132, inklusive beslutsunderlag

Motion, Ulrika Thulin (S), 2021-02-16

Ärendet

Ulrika Thulin (S) har 2021-02-16 inkommit med en motion angående mat för distribution eller avhämtning. Motionen anmäldes vid kommunfullmäktige 2021-04-26. I motionen framförs att Socialdemokraterna vill belysa den problematik några utav medborgarna kan befinna sig i under rådande pandemi. Isolering i hemmet blir tuff och kan i vissa fall ge uttryck i att man tappar matlusten. Restaurangen på t.ex. Varagården för 65-plussare är för tillfället stängd med anledning av pandemin och matdistributionen av kyld mat bedöms och beviljas som bistånd. Mot bakgrund av detta anför i motionen bl.a. att det ska ses över att under en begränsad period möjliggöra för fler att ta del av den kylda maten med hemleverans. I motionen yrkas följande:

- Att motionen skickas för beredning och hanteras skyndsamt,
- Att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra avhämtning av mat för 65-plussare på t.ex. Varagården, likt som för gymnasieeleverna med en bokad tid och att man ska se över möjligheterna, planera för och genomföra att under en begränsad period möjliggöra för fler 65-plussare att ta del av den kylda maten med hemleverans.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Tekniska nämnden har behandlat motionen vid sammanträde 2021-09-28, § 79, och då beslutat att bifalla motionen. Vård- och omsorgsnämnden har behandlat motionen vid sammanträde 2021-11-18, § 132, och då beslutat att motionen ska anses besvarad. Nämnden har anfört att vård- och omsorgsförvaltningen har fört diskussioner med tekniska förvaltningen som har beslutat att öppna upp i långsam takt för externa gäster. Möjligheten för 65-plussare att ta del av kyld mat med hemleverans utan bistånd är en fråga för tekniska förvaltningen.

Sedan ärendet behandlats i nämnderna har smittspridningen av Covid-19 återigen ökat i samhället och restaurangen på Varagården hålls därför stängd. Eftersom de som bor på särskilt boende tillhör riskgrupper anser den politiska majoriteten inte att det är lämpligt att låta personer som inte bor på boendena hämta mat från restaurangen. Då det finns restauranger i kommunen som är öppna för allmänheten och som även har mat för avhämtning anses det inte motiverat att införa hemleverans av kyld mat till personer över 65 år utan att de har beviljats sådant bistånd.

Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Claes Osslén (SD) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ordförandes förslag och Ulrikas Thulins (S) yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Reservation

Ulrika Thulin (S), Liselott Ljung (S) och Nils Nilsson (C) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 9

Dnr 2021-00411

Svar på motion från Anders Månsson (S) angående e-postadresser till alla förtroendevalda**Sammanfattning**

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse Melinda Höglind 2021-12-21
Motion, Anders Månsson (S), 2021-09-24

Ärendet

Anders Månsson (S) har 2021-09-24 inkommit med en motion angående kommunal e-postadress till alla förtroendevalda. Syftet är enligt motionen att ge förtroendevalda de bästa förutsättningarna för att utöva sitt uppdrag. Möteshandlingar skickas idag genom Ciceron till förtroendevaldas privata e-postadresser. Anders Månsson påpekar att det finns en risk att handlingar kommer till någon som inte är förtroendevald om e-postadressen delas med någon annan, samt att en kommunal e-postadress kan underlätta för invånare att komma i kontakt med förtroendevalda. I motionen yrkar Anders Månsson att varje förtroendevald i Bjuvs kommun som har ett digitalt arbetsredskap ska få en personlig e-postadress i Bjuvs kommuns system (fornamn.efternamn@bjuv.se) samt, att kommunstyrelsen snarast får i uppdrag att genomföra förslaget.

Sedan kommunfullmäktiges beslut 2014-06-12 är det presidieledamöter som har tilldelats en kommunal e-postadress ("bjuv.se"- mailkonto).

Med anledning av motionen har kommunstyrelsens förvaltning nedan sammanställt vad det innebär för en förtroendevald att ha en kommunal e-postadress, samt redovisar kostnadsalternativ.

Hur en kommunal e-postadress ska hanteras styrs bland annat av offentlighetsprincipen och serviceskyldigheten vilka regleras i

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

tryckfrihetsförordningen, offentlighet- och sekretesslagen samt förvaltningslagen.

Utgångspunkten är att alla handlingar som inkommer till kommunen är allmänna handlingar med vissa undantag. Kommunen är skyldig att hantera allmänna handlingar som inkommer till kommunen eftersom dessa kan begäras ut av allmänheten. Det finns därför regler om att allmänna handlingar ska diarieföras eller hållas ordnade på annat sätt. E-post som inte är allmänna handlingar är bland annat de som är riktade till förtroendevalda i deras egenskap av politiker. Detsamma gäller "privata" meddelanden till den förtroendevalde.

Eftersom det kan inkomma en begäran om allmän handling till bjuv.se e-postadressen, så ska denna öppnas och hanteras dagligen (vardagar), oberoende av sjukdom eller semesterledighet.

Om den förtroendevalda mottager e-post som gäller en fråga som ankommer på kommunen, som exempelvis rör ett ärende eller kommunens verksamhet, så är det en allmän handling och ska hanteras enligt reglerna om allmänna handlingar och diarieföring. Detta gäller oavsett om e-posten inkommer till en kommunal eller privat e-postadress.

Förvaltningslagens krav på serviceskyldighet innebär att ett svar på en fråga som ställts till kommunen, inte får dröja längre än nödvändigt. Även denna reglering ställer därmed krav på att e-posten öppnas och hanteras dagligen.

För att få en kommunal e-postadress krävs en Officelicens. Det finns två licenser med olika kostnader:

Officelicens med program (applikationer) till datorn (Outlook, Word etc. öppnas genom program på datorn). Kräver tillgång till egen kommunal dator/surfplatta. Kostnad: 248 490 kr/år.

Officelicens - endast webbversion (Outlook, Word, etc. öppnas i en webbversion). Kostnad: 63 990 kr/år.

Beräkningen är gjord på 90 förtroendevalda (2761 kr alternativt 711 kr per person).

Det pågår för närvarande ett arbete inom IT4K med att utreda möjligheten till mobil enhetshantering (MDM) i Bjuvs kommun i syfte att öka säkerheten. MDM innebär en central hantering av kommunens mobila enheter som till exempel gör att en enhet kan fjärrlåsas eller att vissa applikationer registreras automatiskt. MDM riktar sig i första hand till de anställda och förutsätter en kommunal e-postadress. Om MDM skulle införas i Bjuvs kommun och då även beslutas omfatta förtroendevalda förutsätter det att de

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

förtroendevalda har en kommunal e-postadress. För MDM tillkommer då en licenskostnad om ungefär 1000 kronor per år per förtroendevald.

Den politiska majoriteten anser att det även fortsättningsvis är tillräckligt att presidieledamöter har en kommunal e-postadress. Det är förenat med kostnader och administration att införa kommunal e-postadress till samtliga förtroendevalda vilka inte anses vara motiverade.

Ordförandes förslag till beslut

Ordföranden föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Yrkande

Ulrika Thulin (S) yrkar bifall till motionen.

Claes Osslén (SD) och Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall till ordförandes förslag.

Nils Nilsson (C) och Liselott Ljung (S) yrkar bifall till Ulrika Thulins (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande ställer proposition på ordförandes förslag och Ulrikas Thulins (S) yrkande, och finner att arbetsutskottet beslutar enligt förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Reservation

Ulrika Thulin (S), Liselott Ljung (S) och Nils Nilsson (C) reserveras sig till förmån för eget yrkande.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

§ 10

Dnr 2021-00117

Svar på medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar

Sammanfattning

Invånaren Linda Lindeblad har den 3 mars 2021 inkommit med ett medborgarförslag till Bjuvs kommun. Förslaget är ställt till kommunstyrelsen, barn- och utbildningsförvaltningen och kommunfullmäktige. Invånaren önskar att kommunen tar initiativ till större delaktighet bland föräldrar vid utveckling av kommunens verksamhet för barn med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar. Invånaren föreslår att kommunen beslutar om nollvision om barn med symptom om utbrändhet kopplat till neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, att det upprättas ett lyhört och kontinuerligt samarbete med vårdnadshavare till berörda elever, att kommunen samverkar med kompetenser från andra instanser samt att skolans rutiner för skolfrånvaro ses över.

Som ett led i beredningen av ärendet har barn- och utbildningsförvaltningen sammanställt ett underlag som beskriver hur kommunen inkluderar och främjar lärande för elever med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar (NPF). I denna framgår att den Centrala elevhälsan arbetar brett med stöd till alla elever och specifikt med barn som har NPF-problematik. Barn- och utbildningsförvaltningen har vidare som svar på medborgarförslaget anfört att Bjuvs kommun strävar efter att alla elever ska ha en skolgång med god fysisk och psykisk hälsa. Insatser anpassas efter varje elevs behov och hälsofrämjande insatser erbjuds alla elever. Förebyggande insatser erbjuds något färre medan åtgärdande insatser erbjuds ett fåtal, anpassat efter varje elevs behov. Det finns ett förtätat samarbete med föräldrar till barn med särskilda behov vid planering och uppföljning. Bjuvs kommun arbetar med olika perspektiv för att stötta elever med NPF och samverkar med såväl interna som externa aktörer. Barn- och ungdomsförvaltningen arbetar kontinuerligt med systematiska kvalitetsförbättringar för en högre kvalitet i skolorna, enligt gällande lagstiftning. Förvaltningen arbetar även enligt gällande rutiner för ökad närvaro i skolorna vilket stöds av elevhälsoteam och närvaroteam. Den sammanfattade bedömningen är att de förslag som lyfts av invånaren redan genomförs på kommunens skolor genom olika aktiviteter.

Barn- och utbildningsnämnden har i sitt beslut instämt i förvaltningens bedömning och anser att fullmäktige ska anse förslaget besvarat. Kommunstyrelsens förvaltning gör ingen annan bedömning.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Melinda Höglind, 2021-12-16
Barn och utbildningsnämndens beslut 2021-10-27 § 105 inklusive
beslutsunderlag
Medborgarförslag angående stöd och kunskap om barn med
neuropsykiatriska funktionsnedsättningar, 2021-03-03

Ordförandes förslag till beslut

Ordförande föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå
kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att
medborgarförslaget ska anses besvarat.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens
förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå
kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses besvarat.

Beslutet skickas till:
(Kommunstyrelsen)
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

§ 11

Dnr 2021-00564

Ändrade öppettider för kontaktcenter

Sammanfattning

Den övergripande förändringen för kontaktcenter sedan starten 2017 är att kommunens invånare, intressenter och anställda föredrar att kommunicera genom digitala kanaler som mejl, webb, chatt samt telefon samtidigt som behovet och andelen fysiska besök upplevs vara stadigvarande eller minska något. Därför föreslår Kommunstyrelsens förvaltning att öppettiderna anpassa öppettiderna för att hantera kommunens resurser på ett effektivare sätt, vara en attraktiv arbetsgivare och minska sårbarheten kring bemanningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Maya Saksi 2021-12-16
Kommunfullmäktige, 2016-11-24, § 132
Rapport Servicemätning 2021 Profitel

Ärendet

Genom kommunens kontaktcenter erbjuds Bjuvs invånare en hög grad av tillgänglighet för att kunna hantera sina kommunala kontakter och ärenden. Kontaktcenter är sedan starten 2017 en viktig ingång för kommuninvånare och andra intressenter att kunna ge synpunkter och att få information. Som konstateras i den senaste servicemätningen av KKiK är kontaktcenter är ett effektivt sätt att hantera medborgardialoger, hantera enklare ärenden och har visat att effekten är stor för den övriga organisationen. Kontakter per telefon och e-post känner av omvärlden och påverkar organisationens varumärke, ekonomi och effektivitet. Kommunen får också ett ökat förtroende och goodwill då man är snabb på att svara och kan återkoppla oftast direkt i många frågeställningar. De kanaler som är tillgängliga för kommuninvånarna är fysiska besök, e-post, telefon, e-tjänster, chatt och sociala medier. Mångfalden av kanaler innebär att kommuninvånare ges flera möjlighet att använda den kanal som fungerar bäst för den enskilde individen i sin kommunikation med kommunen.

Över tid sedan kontaktcenter bildades har antalet kontakter i våra digitala kanaler och mejl ökat och i takt med att medarbetarnas kunskaper om kommunala frågor ökar blir frågeställningarna som hanteras från allmänheten också komplexare.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Den övergripande förändring som har upplevs ha skett över tid är att kommunens invånare, intressenter och anställda föredrar att kommunicera genom digitala kanaler som mejl, webb, chatt samt telefon samtidigt som behovet och andelen fysiska besök upplevs vara stadigvarande eller minska något.

Kontaktcenter har i dagsläget inget övergripande verktyg som kan mäta samtliga inkommande ärenden i kontaktcenter, därför är uppgifterna en estimering baserad på flera års erfarenhet. Dock kan vi mäta antalet samtal, men inte om eller hur ärendet har lösts.

En egen estimering samt antalet ärenden som kommer in via ärendehanteringssystemet Artvise samt baserat på genomsnitt i andra kommuner med liknande kontaktcenter, är att kontaktcenter hanterar cirka eller över 70 procent av inkommande kontakter. Det innebär kontaktcenter frigör tid för kollegor inom kommunens olika förvaltningar och endast de samtal där KC inte har fått uppdaterad information, frågan för individuellt anpassad eller tjänsteman har direkt efterfrågats, skickas vidare in i organisationen.

Resurseffektivitet sparar skattemedel

Tidigare fanns en lagregel som innebar att en myndighet måste ha öppet minst två timmar per dag. Den regeln är numera borttagen och §7 i förvaltningslagen säger i stället att:

En myndighet ska vara tillgänglig för kontakter med enskilda och informera allmänheten om hur och när sådana kan tas. Myndigheten ska vidta de åtgärder i fråga om tillgänglighet som behövs för att den ska kunna uppfylla sina skyldigheter gentemot allmänheten enligt [2 kap.](#)

tryckfrihetsförordningen om rätten att ta del av allmänna handlingar

Den undre gränsen är att myndigheten ska vara tillgänglig för allmänheten under helgfria vardagar och det finns inget krav kring att vara tillgänglig för fysiska besök.

Genom att förändra öppettiderna för fysiska besök och i viss mån telefon, chatt och mejl under specifika dagar är målet att nedanstående punkter uppnås utan större resursförstärkning. Fördelarna är följande:

- Resursbesparingar i form av vikariekostnader för att kunna upprätthålla öppettider under säkra förhållanden.
- Minska sårbarheten vid frånvaro vid sjukdom och vård av barn genom lägre bemanning i receptionen.
- Mer jämställda villkor med andra avdelningar för att kunna genomföra APT:er och verksamhetsmöten utan ökade kostnader i form av vikarier.
- Öka möjligheten till att vara en attraktiv arbetsgivare då flex kan tas ut under dagar då antalet fysiska besök är närmast obefintligt och antalet samtal är få.
- Skapa tid för att genomföra administrativa uppdrag jämte huvuduppdraget.

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott*Generösa öppettider 42 timmar per vecka*

Nuvarande öppettider innebär att kontaktcenter och informationsdisken förutsätts vara tillgängligt för kommuninvånare 42 timmar per vecka, med undantag för vardag före helgdag-Denna servicenivå upplevs inte motsvara efterfrågan hos allmänheten enligt kontaktcenterens egna observationer och estimeringar.

De dagar då externa kontakter generellt är som högst är i fallande ordning måndagar, tisdagar och onsdagar.

Under förmiddagen sker flest telefonkontakter och eftermiddagen ägnas i högre grad åt att besvara inkomna frågor från förmiddagen om svar inte har kunnat ges direkt samt till administrativa uppgifter som ålagts verksamheten från andra avdelningar och förvaltningar.

Notera att även om förslaget kring öppettiderna gentemot allmänheten minskas under vissa förhållanden, minskar inte arbetstiden generellt för medarbetarna i Kontaktcenter och reception.

Sammantaget bör noteras att under vissa dagar, särskilt under semestertiden och i anslutning till helgdagar, finns det ofta få tillgängliga tjänstemän i förvaltningarna att vidarebefordra frågor och koppla samtal till vid behov.

I dag är öppettiden för kontaktcenter:

måndag – torsdag 8 – 16.30

fredag 8 – 16

Totalt 42 timmar per vecka utöver vardag före helgdag då öppettiden är kl 08 – 13.

Kontaktcenter håller inte lunchstängt.

Nytt förslag till till öppettider under ordinarie arbetsveckor:

| <i>Veckodag</i> | <i>Informationsdisk</i> | <i>Timmar</i> | <i>Telefon, chatt, mejl, SoMe</i> | <i>Timmar</i> |
|-------------------|-------------------------|---------------|---------------------------------------|---------------|
| MÅN | 08.30- 16.00 | 7,5 | 08.00-16.00 | 8 |
| TIS | 08.30-16.00 | 7,5 | 08.00-16.00 | 8 |
| ONS | 08.30-16.00 | 7,5 | 08.00-16.00 | 8 |
| TORS | 08.00 - 12.00 | 4 | 08.00-16.00 | 8 |
| FRE | 08.30-15.00 | 7 | 08:00-15:00 | 7 |
| Totalt timmar: | | 33,5 | | 39 |

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Ordinarie öppettider förändras från 42 tim per vecka till 33 timmar för besök i receptionen samt till 39 timmar för samtal.

Att öppna informationsdisken kl 08.30 innebär att medarbetarna hinner komma på plats och att vikarier inte krävs från klockan 08.00

Detta innebär en lättning i schemalagningen då en ordinarie arbetstid är 40 timmar per vecka per heltidsanställning.

I förslaget ingår också att inför helgdagar utöka antalet dagar med förändrade öppettider från dag före helgdag till att även omfatta klämdagar samt vecka 52 och de år det inträffar, även vecka 53, samt vecka 1.

Helgdagar och klämdagar

| <i>Veckodag</i> | <i>Reception</i> | <i>Timmar</i> | <i>Telefon, chatt, mejl, SoMe</i> | <i>Timmar</i> |
|------------------------------|------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|
| Trettondagsafton | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-13.00 | 5 |
| Klämdag vid trettonhelgen | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-13.00 | 5 |
| Skärtorsdag | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-13.00 | 5 |
| Valborgsmässoafton | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-13.00 | 5 |
| Dag för Kristi Himmelsfärd | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00- 13.00 | 5 |
| Klämdag Kristi Himmelsfärd | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-13.00 | 5 |
| Allhelgonafton | 08.30 -12.00 | 3,5 | 08.00- 13.00 | 5 |
| 23 december | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08:00-14.00 | 6 |
| 27 december till 30 december | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00 - 15.00 | 7 |

Under sommaren med tyngdpunkten för semesterveckorna under veckorna 29 – 31 föreslås öppettider anpassade till förväntad aktivitet baserat på kontaktcenters estimeringar.

Förslag semesterveckorna 29 - 31

| <i>Veckodag</i> | <i>Informationsdisk</i> | <i>Timmar</i> | <i>Telefon, chatt, mejl, SoMe</i> | <i>Timmar</i> |
|-----------------|-------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------|
| MÅN | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00 – 15.00 | 7 |
| TIS | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00 - 15.00 | 7 |
| ONS | 09.30 - 13.30 | 4 | 08.00 - 15.00 | 7 |
| TORS | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00 - 15.00 | 7 |
| FRE | 08.30 - 12.00 | 3,5 | 08.00 - 15.00 | 7 |

Den totala förändringen under ett år är att öppettiden minskar från 2 172 timmar till 1 686 timmar. För kontakter via mejl, chatt, SoMe etc är den

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

totala minskningen från 2 172 timmar till 1 974 timmar. Det är en total differens på 684 timmar per år.

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta enligt förslag på nya öppettider. De nya öppettiderna ska gälla från och med 2022-02-01.

Ordförandes förslag till beslut

Ordförande föreslår att ärendet återremitteras till för ytterligare beredning av förslag på öppettider. Ärendet åter 2022-01-26.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att återremittera ärendet för ytterligare beredning av förslag till öppettider. Ärendet åter kommunstyrelsens arbetsutskott 2022-01-26.

Beslutet skickas till:
Kommunikationschef
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|

Kommunstyrelsens arbetsutskott

§ 12

Dnr 2021-00077

Tillfällig förändring av öppettider i kontaktcenter**Sammanfattning**

Avdelningen för kommunikation och service kommer den 13 och 14 januari 2022 att ha verksamhetsdagar. Genom att ha lunchstängt dessa dagar så behöver kommunhusets kontaktcenter inte ta in, och lära upp, fler ersättare.

Kommunens växel och chatt påverkas inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Maya Saksi, 2021-12-29

Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att tillfälligt ändra öppettiderna för kommunhusets kontaktcenter genom lunchstängt kl 12.00-13.00 den 13-14 januari 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tillfälligt ändra öppettiderna för kommunhusets kontaktcenter genom lunchstängt kl 12.00-13.00 den 13-14 januari 2022.

Beslutet skickas till:
Kommunikationschef
Diariet

| | | | |
|------------------------|--|--|-----------------------------|
| Justerarnas signaturer | | | Protokollsutdraget bestyrks |
|------------------------|--|--|-----------------------------|