

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

<b>Plats och tid</b>	Konferensrum Selleberga, onsdagen den 5 februari 2025 kl 09:00-11:30		
<b>Beslutande</b>	Kenneth Bolinder (SD), vice ordförande Matthias Åkesson (M) Jörgen Johnsson (M)	Ulrika Thulin (S) Liselott Ljung (S)	
<b>Tjänstgörande ersättare</b>	Raymond Blixt (SD) för Mikael Henrysson (SD)		
<b>Övriga närvarande</b>	Kristina Magnusson kommundirektör Agneta Fristedt kanslichef Sara Jönsson HR-chef Niklas Ögren samhällsbyggnadschef Agnes Lingöy lokalstrateg, § 18		
<b>Justerare</b>	Ulrika Thulin		
<b>Justeringens plats och tid</b>	I anslutning till sammanträdet, digital justering		
<b>Underskrifter</b>			
<b>Sekreterare</b>	Eva-Marie Hasslöf	Paragrafer	§ 15-24
<b>Ordförande</b>	Kenneth Bolinder (SD)		
<b>Justerare</b>	Ulrika Thulin		
	<b>ANSLAGSBEVIS</b> Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.		
<b>Organ</b>	Kommunstyrelsens arbetsutskott		
<b>Sammanträdesdatum</b>	2025-02-05		
<b>Anslaget är uppsatt</b>	2025-02-06 – 2025-02-28		
<b>Förvaringsplats för protokollet</b>	Kommunstyrelsens förvaltning kommunledning		
<b>Underskrift</b>	Eva-Marie Hasslöf		

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendelista**

§ 15	Dnr 2025-00002 <b>Val av justerare .....</b>	<b>3</b>
§ 16	Dnr 2025-00005 <b>Godkännande av dagordning.....</b>	<b>4</b>
§ 17	Dnr 2025-00059 <b>På gång inom HR-området, HR-chef Sara Jönsson.....</b>	<b>5</b>
§ 18	Dnr 2025-00033 <b>Lokalförsörjningsplan 2024-2034 för Bjuvs kommun.....</b>	<b>6</b>
§ 19	Dnr 2025-00061 <b>Hyreskontrakt för ny idrottshall med Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB samt överlåtelse av nybildade fastigheten Rektorn 2, del av Rektorn 1 .....</b>	<b>8</b>
§ 20	Dnr 2025-00062 <b>Hyreskontrakt för nytt särskilt boende med Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB samt marköverlåtelse av fastigheten Brytbönan 1 på Sellebergaområdet .....</b>	<b>18</b>
§ 21	Dnr 2024-00425 <b>Förvärv av fastigheten Bjuv 12:9, "Blå villan", med anledning av begäran om inlösen .....</b>	<b>27</b>
§ 22	Dnr 2024-00433 <b>Yttrande över remiss om utkast till ny regional vattenförsörjningsplan för Skåne län .....</b>	<b>29</b>
§ 23	Dnr 2024-00322 <b>Remiss av Medborgarförslag Gratis busskort för unga i Bjuvs kommun.....</b>	<b>34</b>
§ 24	Dnr 2024-00469 <b>Revidering av reglemente för utbildningsnämnden .....</b>	<b>35</b>

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 15

Dnr 2025-00002

**Val av justerare**

**Sammanfattning**

Till att justera dagens protokoll föreslås Ulrika Thulin (S)

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att välja Ulrika Thulin (S) till att justera dagens protokoll.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 16

Dnr 2025-00005

## **Godkännande av dagordning**

### **Sammanfattning**

Föreligger dagordning daterad 2025-01-29.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att godkänna den föreslagna dagordning.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 17

Dnr 2025-00059

**På gång inom HR-området, HR-chef Sara Jönsson**

**Sammanfattning**

HR-chef Sara Jönsson informerade om HR-avdelningens arbete under 2024 och arbetet framåt för 2025.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att tacka för informationen.

*Beslutet skickas till:*

HR-chef

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 18

Dnr 2025-00033

## Lokalförsörjningsplan 2024-2034 för Bjuvs kommun

### Sammanfattning

Under hösten 2024 tog lokalförsörjningsgruppens kontaktpersoner fram varsin lokalrevision i syfte att framhålla nämndernas lokalbehov mellan år 2024–2034. Lokalrevisionerna har därefter sammanställts i en lokalförsörjningsplan med en gemensam projektlista där kommunens kommande projekt har prioriterats utifrån kapacitet, ändamålsenlighet, teknisk status och befolkningsprognos.

Lokalförsörjningsplanen ska revideras och beslutas årligen i Kommunstyrelsen. Ärendet avser att fastställa projektlistan i föreliggande lokalförsörjningsplan samt ersätta alla tidigare lokalförsörjningsplaner och lokalförsörjningsprogram. Övrig information, i form av en mer detaljerad åtgärdsbeskrivning och kalkylering, tas fram i samband med utredningsskedet och i förstudien under genomförandeskedet. Lokalförsörjningsplanen avser spegla nämndernas behov och möjliga åtgärder på sikt, snarare än *hur* åtgärderna ska genomföras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Agnes Lingöy, 2025-01-24  
Lokalförsörjningsplan 2024-2034 för Bjuvs kommun

### Ärendet

#### *Bakgrund*

Strategisk lokalförsörjningsplanering handlar om att tillhandahålla lokaler anpassade till verksamheten samtidigt som överutbud undviks. Lokalbeståndet ska således förvaltas på ett så ekonomiskt, hållbart och effektivt sätt som möjligt. Det gör att kommunen skapar förutsättningar för att följa upp investeringsprojekt, öka samarbetet och förståelsen mellan förvaltningarna samt säkerställa att beslut dokumenteras. Första steget i lokalförsörjningsprocessen är att varje förvaltning sätter ord på sina lokalbehov med hjälp av en lokalrevision som beslutas i respektive nämnd. Därefter sammanställs lokalrevisionerna i en kommunövergripande lokalförsörjningsplan med tillhörande projektplan.

#### *Lokalförsörjningsplanens syfte och målsättning*

Lokalförsörjningsplanen syftar till att samla nämndernas nuvarande och framtida lokalbehov. Detta sker genom ett helhetsperspektiv på lokalernas

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

ändamålsenlighet, kapacitet, kostnader och tekniska status, det vill säga vilket byggnadstekniskt skick som lokalerna har. Efter att behoven är sammanställda kommer lokalförsörjningsplanen även att presentera förslag till möjliga åtgärder för att balansera ut behovet av lokaler mot tillgången på lokaler. Lokalförsörjningsplanen bör fortsättningsvis uppdateras en gång om året och fungera som ett kommunövergripande planeringsverktyg.

Målet med lokalförsörjningsplanen är att samla behoven i en helhet med utgångspunkt i:

- Utveckling av antalet lokalanvändare utefter kommunens befolkningsprognos och framtida rekryteringar.
- Utveckling av lokalerna baserat på teknisk status och underhållsplan.
- Organisatoriska förändringar eller övrig verksamhetsutveckling.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att fastställa lokalförsörjningsplanens projektlista för 2024-2034 och låta den ligga till grund för kommunens framtida prioritering samt ersätta alla tidigare lokalförsörjningsplaner och lokalförsörjningsprogram.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att fastställa lokalförsörjningsplanens projektlista för 2024-2034 och låta den ligga till grund för kommunens framtida prioritering samt ersätta alla tidigare lokalförsörjningsplaner och lokalförsörjningsprogram.

**Reservation**

Ulrika Thulin (S) och Liselotte Ljung (S) reserverar sig.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 19

Dnr 2025-00061

## Hyreskontrakt för ny idrottshall med Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB samt överlåtelse av nybildade fastigheten Rektorn 2, del av Rektorn 1

### Sammanfattning

Kommunen har genomfört en hyresvärdsupphandling enligt LOU (lagen om offentlig upphandling) i syfte om att teckna ett hyresavtal med utvald leverantör, Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB, om att förhyra en ny idrottshall om ca 2700 kvm på mark som kommunen överlåter till bolaget. Årshyran är satt till **5 000 000 kr och hyrestiden är 20 år**. Marköverlåtelsen regleras genom ett aktieöverlåtelseavtal och innebär att kommunen överlåter fastigheten till ett "lagerbolag" som sedan överlåts till Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB. Enligt avtalet har kommunen rätt att köpa tillbaka fastigheten efter 10 år till ett marknadsvärde vilket innebär att kommunen behåller rådigheten över fastigheten på lång sikt. I väntan på att fastighetsförrättning genomförs upplåts marken till bolaget genom ett nyttjanderättsavtal. Köpeskillingen beräknas utifrån ett pris på 1800 kr per kvm BTA (bruttoarea). Den slutliga arean (BTA) fastslås slutligen i bygglovet. Preliminär köpeskillning är **4,9 mkr**.



Figur 1 Visualisering av den nya idrottshallen i Bjuv

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Bakgrund**

År 2023 lyftes behovet av en ny idrottshall i kultur- och fritidsnämndens lokalrevision. Ett lokal- och funktionsprogram har tagits fram som beskriver verksamhetens behov, programmet har sedan legat till grund för hyresvärdsupphandling.

Kommunstyrelsen gav den 5 juni 2024 förvaltningen i uppdrag att genomföra en hyresvärdsupphandling. Anbud utvärderades i augusti och bolaget Hemsö tilldelades. Under hösten har ett programskede genomförts i samverkan mellan bolaget, förvaltningen och verksamheten där utformningen av byggnad, placering på tomt och utformning av lokalerna har fördjupats. Utifrån programmet har en hyra kunnat beräknas.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2025-01-29  
Hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för idrottshall  
Aktieöverlåtelseavtal, Rektorn 2  
Fastighetsöverlåtelseavtal, Rektorn 2  
Nyttjanderättsavtal, Rektorn 2  
Lokal- och funktionsprogrammet, Ny idrottshall  
Trafikutredning, Rektorn 2  
Beslut att genomföra hyresvärdsupphandling, kommunstyrelsen

**Ärendet***Bakgrund*

År 2023 skrevs behovet av en ny idrottshall fram i kultur- och fritidsnämndens lokalrevision. Vid samma tidpunkt framhöll utbildningsnämnden ett behov av utökade halltider för att kunna möta de krav som ställs på antalet idrottslektionstimmar. Behovet skrevs därför fram som ett projekt i kommunens gemensamma lokalförsörjningsplan som antogs våren 2024.



I enlighet med processmodellen ovan så togs en initial utredning fram. En sådan utredning kan ha utseendet likt ett PM, en utvecklingsplan eller, som i det här fallet, en tidig förstudie. Därefter tog kultur- och fritidsförvaltningen, i samråd med utbildningsförvaltningen, fram ett lokal- och funktionsprogram som under år 2024 antogs i kultur- och fritidsnämnden. Programmet lade även grunden för hyresvärdsupphandlingen som påbörjades under hösten samma år.

Hyresvärdsupphandlingen gjordes med öppet förfarande enligt LOU (2016:1145) med publiceringsdag 2024-06-20.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Vid sista anbudsdag 2024-08-19 hade 3 anbud inkommit. Kvalificerade anbud gick vidare till utvärdering och den anbudsgivare (Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB) som erhöll den lägsta utvärderingshyran enligt utvärderingsmodellen i upphandlingsföreskrifterna tilldelades. Efter att avtalsspärren löpt ut tecknades genomförandeavtal samt preliminärt hyresavtal 2024-09-17 med tilldelad anbudsgivare. Därefter inleddes samverkansentreprenaden som syftar till att Hemsö (hyresvärden) tillsammans med Thage i Skåne AB (byggentreprenör) ska tillhandahålla projektering, byggnation och uthyrning av Idrottshall med tillhörande utemiljö till Kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunen har utsett en fastighet för ändamålet och ska genom fastighetsöverlåtelseavtal överlåta fastigheten till ett nybildat aktiebolag. Därefter avses samtliga aktier i bolaget överlåtas till Hemsö genom aktieöverlåtelseavtal. Tilltänkt fastighet ska styckas av och i avvaktan på att fastighetsreglering sker har ett nyttjanderättsavtal upprättats för att ge nyttjanderättshavaren (Hemsö) förtida tillträde till fastigheten. Köpeskillingen för aktieöverlåtelsen blir överenskommet fastighetsvärde (enligt BTA) minus det bokförda värdet för fastigheten (som betalas under fastighetsöverlåtelseavtalet). Det slutliga hyreskontraktet inklusive gränsdragningslista fastställs vid färdigställd produktion.

*Syfte och målsättning*

Hyres-, aktieöverlåtelse-, fastighetsöverlåtelse- och nyttjanderättsavtalen syftar till att förtydliga hyresvärdens och hyresgästens roller, ansvar och ekonomiska fördelning i kommande hyresrelation. Avtalen syftar även till att förtydliga hyresvärdens möjlighet att nyttja fastigheten innan tidpunkt för fastighetsöverlåtelse samt på vilket sätt fastighetsöverlåtelsen och aktieöverlåtelsen kommer att ske.

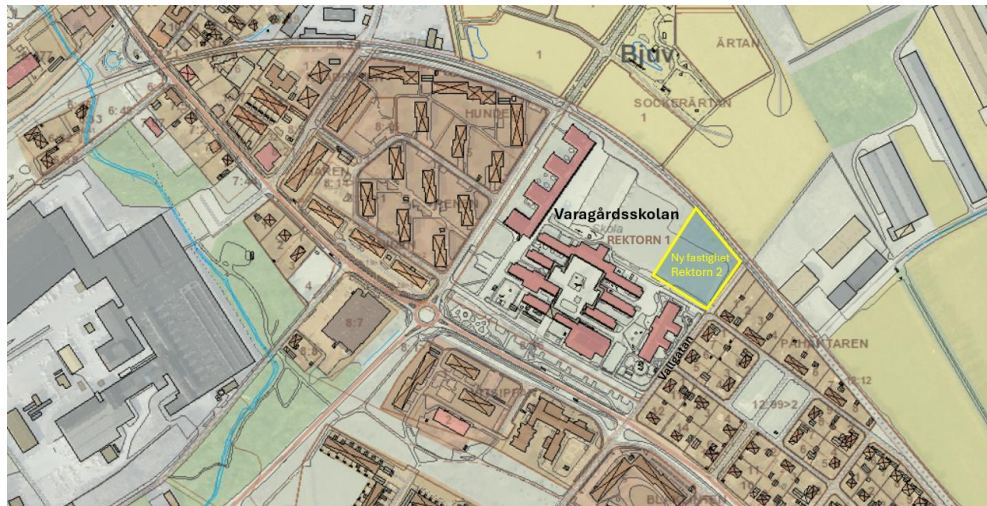
Målet med ovan nämnda avtal är att:

- Tydliggöra roller, ansvar och ekonomisk fördelning mellan hyresvärd och hyresgäst.
- Tydliggöra tillvägagångssättet vid en fastighetsöverlåtelse, hur fastigheten överlåts till bolaget.
- Tydliggöra tillvägagångssättet vid en aktieöverlåtelse, hur aktierna i bolaget överlåts till hyresvärden.
- Tydliggöra hyresvärdens rådighet och nyttjanderätt innan tidpunkt för fastighetsöverlåtelse.

*Förslaget*

Fastigheten ligger norr om Varagårdsskolan, cirka 1 kilometer öster om Bjuvs station.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

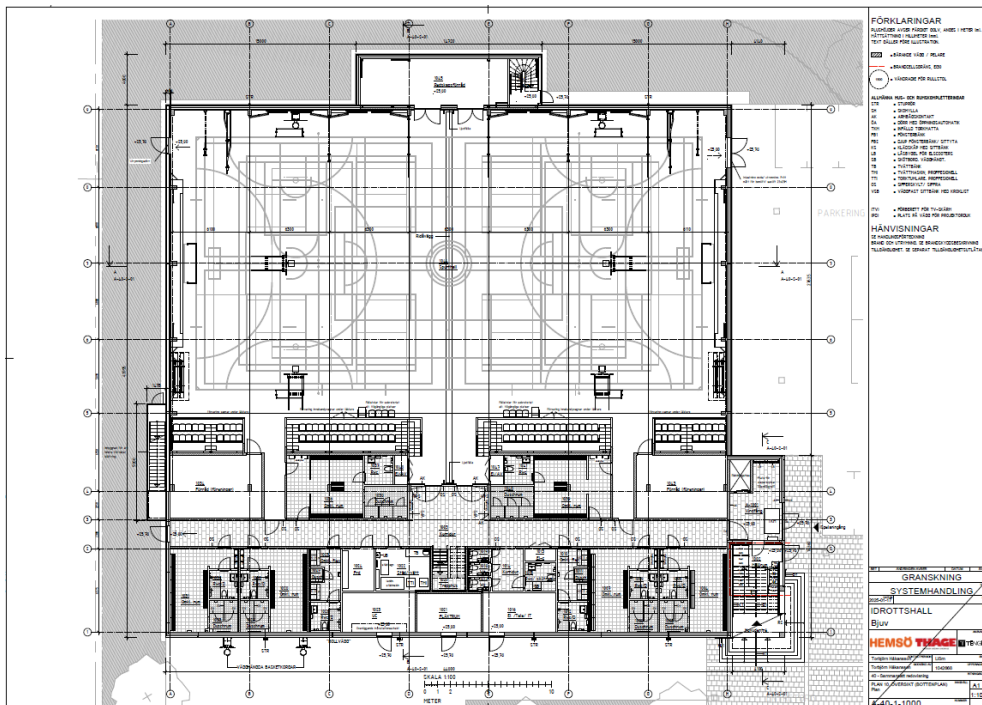
**Kommunstyrelsens arbetsutskott***Figur 2 Lokalisering Rektorn 2*

Byggnaden förväntas bli ca 2700 m<sup>2</sup> BTA och ska inrymma de funktioner som framgår i lokal- och funktionsprogrammet. Bland annat en fullstor spelplan med mått för spel i högre divisioner och läktarplatser för 300 åskådare. Utöver fulltallig sportutrustning kommer det finnas omklädningsrum, förrådsutrymmen, välkomnande foajé, pentry/kiosk, föreningsyta och flexibel aktivitetshall, fördelat på två våningsplan. Byggnaden kommer omges av en välkomnade torgyta med växtlighet, belysning och sittmöbler, samt en aktivitetsyta söderut mot skolan.

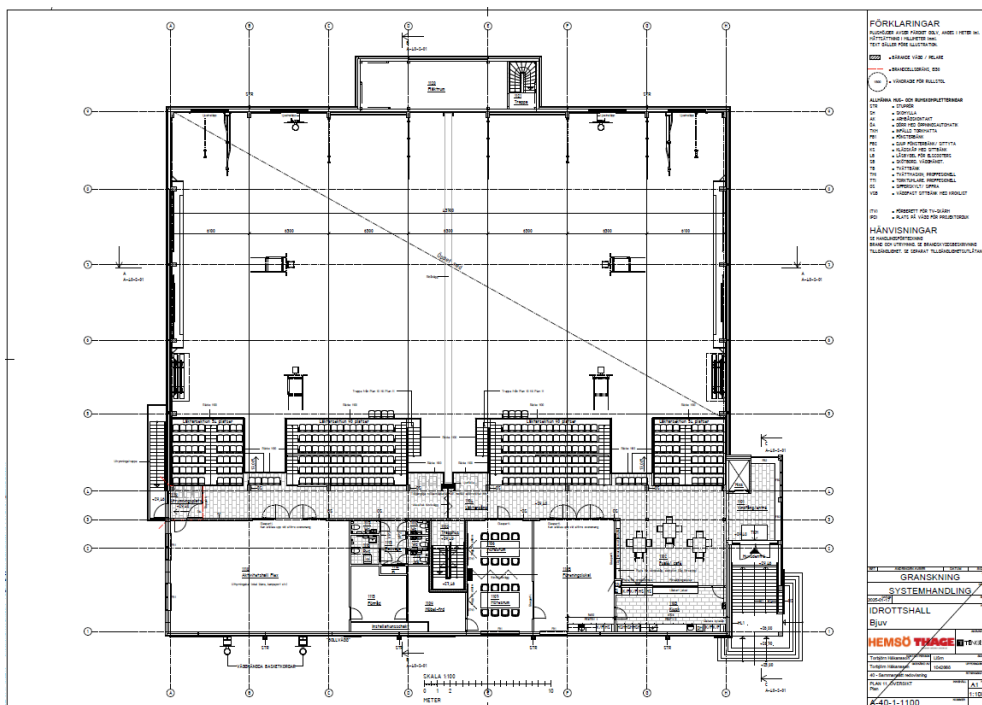
*Figur 3 Visualisering entré*

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**



Figur 4 Planritning plan 1



Figur 5 Planritning plan 2

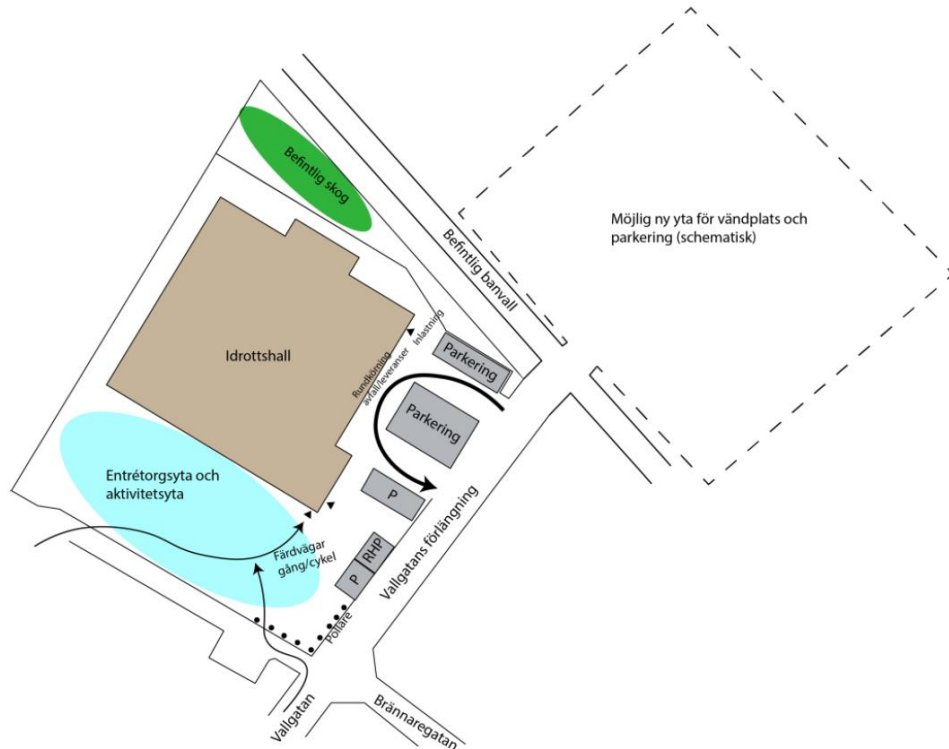
Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**


Figur 6 Markplaneringsplan på fastigheten

En trafikutredning har tagits fram för att redovisa generella konsekvenser för bil-, gång- och cykeltrafik samt boende till följd av nybyggnation av idrottshall. Utredningen grundar sig på nuläge och de beräkningar som gjorts för att bedöma tillkommande trafik i samband med den nya idrottshallen. Slutligen presenteras åtgärdsförslag inom fastigheten, gestaltungsförslag för omgivande gaturum och parkeringsmöjligheter. Bilden nedan visar alternativ 3 där vändplats anordnas på Selleberga med plats för ytterligare 45-100 parkeringsplatser.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**


Figur 7 Alternativ 3 i Trafikutredningen.

### Konsekvenser

Under program- och projekteringsskede har fortlöpande avstämningar gjorts mot AB Bjuvsfastigheter som har tagit fram egna bedömningar och alternativkalkyler och hyror så att förvaltningen har kunnat jämföra vad projektet skulle ha kostat om kommunen låtit kommunens lokalbolag genomföra projektet. Jämförelsen visar att Bjuvslokaler skulle ge en högre hyra, 2 700 kr per kvm, jämfört med Hemsös på 2 030 kr per kvm. (Vid jämförelsen ingick inte lokalvård, vaktmästeri eller måltidsservice.)

En preliminär kostnad för att uppföra den nya idrottshallen på ca 2300 kvm BTA har tagits fram under programskedet och ligger till grund för hyresberäkning:

Investeringskostnad exkl moms:	<b>71,2 mkr</b>
--------------------------------	-----------------

För verksamheterna, Kultur och fritid och Utbildningsförvaltningen, innebär den nya idrottshallen en utökad hyreskostnad. Den nya hallen kommer skapa förutsättningar för fler träningstillfällen och tävlingar för föreningar.

Kultur- och fritidsnämnden har planerat in en översyn av taxor för föreningar i 2025 års verksamhetsplan.

Inom lokalförsörjningen är en översyn och utvecklingsplan för hela Varagårdsskolans område påbörjad. Inom denna kommer den befintliga idrottshallen på skolan ses över och utnyttjandet från skola och föreningar analyseras.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Placeringen av ny idrottshall på Rektorn 1 innebär att Vallgatan behöver ses över och byggas om. Parkeringsutredningen pekar på behovet av att komplettera gatan med ny cykelbana. En projektering av gatans framtida utformning är påbörjad och det finns medel avsatta i investeringsbudget för att påbörja projektering. Ett genomförande av ombyggnation av gatumark kommer samordnas med den VA-förnyelse som NSVA genomför tillsammans med kommunen.

För att få en ändamålsenlig infart till området planerar kommunen att genomföra Vallgatans förlängning som den planerades underliggande detaljplan fram till det gamla industrispåret.

Inom parkeringsutredningen har behovet av ytterligare parkeringsytor identifierats, för att hantera tävlingar och evenemang. En placering av en yta med plats för 45-100 fordon inne på Sellebergaområdet studeras inom ramen för projekt Vallgatan.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för idrottshall, mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB, org.nr. 559365-1804
- Godkänna aktieöverlåtelseavtal mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB, org.nr. 559365-1804
- Godkänna fastighetsöverlåtelseavtal avseende fastigheten Rektorn 2 mellan kommunen och [köparbolaget] org.nr 559501-8234
- Godkänna nyttjanderättsavtal avseende framtida fastigheten Rektorn 2 mellan kommunen och [köparbolaget] org.nr 559501-8234
- ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna hyreskontraktet, fastighetsöverlåtelseavtal och aktieöverlåtelseavtal för kommunens räkning.

**Tilläggsyrkande**

Matthias Åkesson (M) yrkar att återköpsklausulen omformulera så att återköp kan ske från år 10 och under hyreskontraktets tid.

Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall.

Raymond Blixt (SD) yrkar bifall

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Yrkande**

Ulrika Thulin (S) och Liselott Ljung (S) yrkar avslag.

**Tilläggsyrkande**

Matthias Åkesson (M) yrkar tillägget att säkerställa att parkeringsplatser tillskapas för projektet Vallgatan.

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på förvaltnings förslag och Ulrika Thulins (S) avslagsyrkande

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt förvaltningens förslag med Mattias Åkessons (M) tilläggsyrkanden.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för idrottshall, mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB, org. nr. 559365-1804
- Godkänna aktieöverlåtelseavtal mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 3 AB, org. nr. 559365-1804
- Godkänna fastighetsöverlåtelseavtal avseende fastigheten Rektorn 2 mellan kommunen och [köparbolaget] org. nr. 559501-8234
- Godkänna nyttjanderättsavtal avseende framtida fastigheten Rektorn 2 mellan kommunen och [köparbolaget] org. nr. 559501-8234
- Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna hyreskontraktet, fastighetsöverlåtelseavtal och aktieöverlåtelseavtal för kommunens räkning.
- Återköpsklausulen omformulera så att återköp kan ske från år 10 och under hyreskontraktets tid.
- Att säkerställa att parkeringsplatser tillskapas för projektet Vallgatan.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

**Reservation**

Ulrika Thulin (S) och Liselotte Ljung (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande med motiveringen, ”Vi anser att kommunen inte ska öka sina driftskostnader genom att hyra utan borde äga själv då detta är ett långsiktigt åtagande.”

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 20

Dnr 2025-00062

**Hyreskontrakt för nytt särskilt boende med Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB samt marköverlåtelse av fastigheten Brytbönan 1 på Sellebergaområdet****Sammanfattning**

Kommunen har genomfört en hyresvärdsupphandling enligt LOU (lagen om offentlig upphandling) i syfte om att teckna ett hyresavtal med utvald leverantör, Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB, om att förhyra ett särskilt boende om 80 platser på mark som kommunen överlåter till bolaget.

Årshyran är satt till **14 176 436 kr och hyrestiden är 20 år.**

Marköverlåtelser regleras genom ett aktieöverlåtelseavtal och innebär att kommunen överlåter fastigheten till ett "lagerbolag" som sedan överlåts till Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB. Enligt avtalet har kommunen rätt att köpa tillbaka fastigheten efter 10 år till ett marknadsvärde vilket innebär att kommunen behåller rådigheten över fastigheten på lång sikt. Köpeskillingen beräknas utifrån ett pris på 1800 kr per kvm BTA (bruttoarea). Den slutliga arean (BTA) fastslås slutligen i bygglovet. Preliminär köpeskillning är **12,2 mkr.**

**Bakgrund**

År 2022 lyftes behovet av ett nytt särskilt boende för äldre i socialnämndens lokalrevision. Ett lokal- och funktionsprogram har tagits fram som beskriver verksamhetens behov, programmet har sedan legat till grund för hyresvärdsupphandling.

Kommunstyrelsen gav den 5 juni 2024 förvaltningen i uppdrag att genomföra en hyresvärdsupphandling. Anbud utvärderades i augusti och bolaget Hemsö tilldelades. Under hösten har ett programskede genomförts i samverkan mellan bolaget, förvaltningen och verksamheten där utformningen av byggnad, placering på tomt och utformning av lokalerna har fördjupats. Utifrån programmet har en hyra kunnat beräknas.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Figur 8 Visualisering av det nya särskilda boendet i Bjuv

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Niklas Ögren, 2025-01-29  
Hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för särskilt boende  
Aktieöverlåtelseavtal, Brytbönan 1  
Fastighetsöverlåtelseavtal, Brytbönan 1  
Lokal- och funktionsprogrammet, Särskilt boende  
Beslut att genomföra hyresvärdsupphandling, KS 2024-06-05 (§ 81)

**Ärendet***Bakgrund*

År 2022 uppkom behovet av ett nytt särskilt boende för äldre i socialnämndens lokalrevision. Behovet skrevs därför fram som ett projekt i kommunens gemensamma lokalförsörjningsplan som antogs i februari 2023.



Processmodellen ovan beskriver hur det lokalstrategiska förfarandet ser ut i normalfall. I föreliggande projekt togs flera mindre utredningar fram parallellt, vilka tillsammans utökande förståelsen för framhållet behov och kommande kostnader. Bland annat arbetade samhällsbyggnadsavdelningen tillsammans med Omsorg i Bjuv för att få fram en prissatt underhållsskuld och åtgärder efter utlåtande från räddningstjänsten. Nästa steg i processen

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

var att ta fram ett lokal- och funktionsprogram tillsammans med en referensgrupp från verksamheten. Programmet lade även grunden för hyresvärdsupphandlingen som påbörjades under sommaren 2024.

Hyresvärdsupphandlingen gjordes med öppet förfarande enligt LOU (2016:1145) med publiceringsdag 2024-06-17. Vid sista anbudsdag 2024-08-08 hade 8 anbud inkommit. Kvalificerade anbud gick vidare till utvärdering och den anbudsgivare (Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB) som erhöll den lägsta utvärderingshyran enligt utvärderingsmodellen i upphandlingsföreskrifterna tilldelades. Efter att avtalsspärren löpt ut tecknades genomförandeavtal samt preliminärt hyresavtal 2024-09-17 med tilldelad anbudsgivare. Därefter inleddes samverkansentreprenaden som syftar till att Hemsö (hyresvärden) tillsammans med Thage i Skåne AB (byggentreprenör) ska tillhandahålla projektering, byggnation och uthyrning av Särskilt boende med tillhörande utemiljö till Kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunen har utsett en fastighet för ändamålet och ska genom fastighetsöverlåtelseavtal överlåta fastigheten till ett nybildat aktiebolag. Därefter avses samtliga aktier i bolaget överlåtas till Hemsö genom aktieöverlåtelseavtal. Köpeskillingen för aktieöverlåtelsen blir överenskommet fastighetsvärde (enligt BTA) minus det bokförda värdet för fastigheten (som betalas under fastighetsöverlåtelseavtalet). Det slutliga hyreskontraktet inklusive gränsdragningslista fastställs vid färdigställd produktion.

*Syfte och målsättning*

Hyres-, aktieöverlåtelse- och fastighetsöverlåtelseavtalen syftar till att förtydliga hyresvärdens och hyresgästens roller, ansvar och ekonomiska fördelning i kommande hyresrelation. Avtalen syftar även till att förtydliga på vilket sätt fastighetsöverlåtelsen och aktieöverlåtelsen kommer att ske.

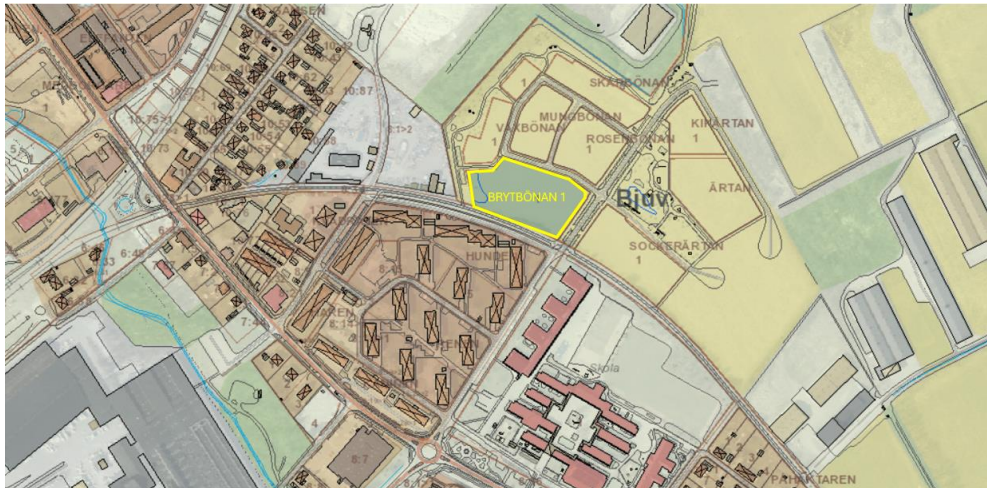
Målet med ovan nämnda avtal är att:

- Tydliggöra roller, ansvar och ekonomisk fördelning mellan hyresvärd och hyresgäst.
- Tydliggöra tillvägagångssättet vid en fastighetsöverlåtelse, hur fastigheten överlåts till bolaget.
- Tydliggöra tillvägagångssättet vid en aktieöverlåtelse, hur aktierna i bolaget överlåts till hyresvärden.

*Förslaget*

Fastigheten ligger på det nyexploaterade området Selleberga, cirka 1 kilometer öster om Bjuvs station.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**


Figur 9 Lokalisering Brytbönan 1

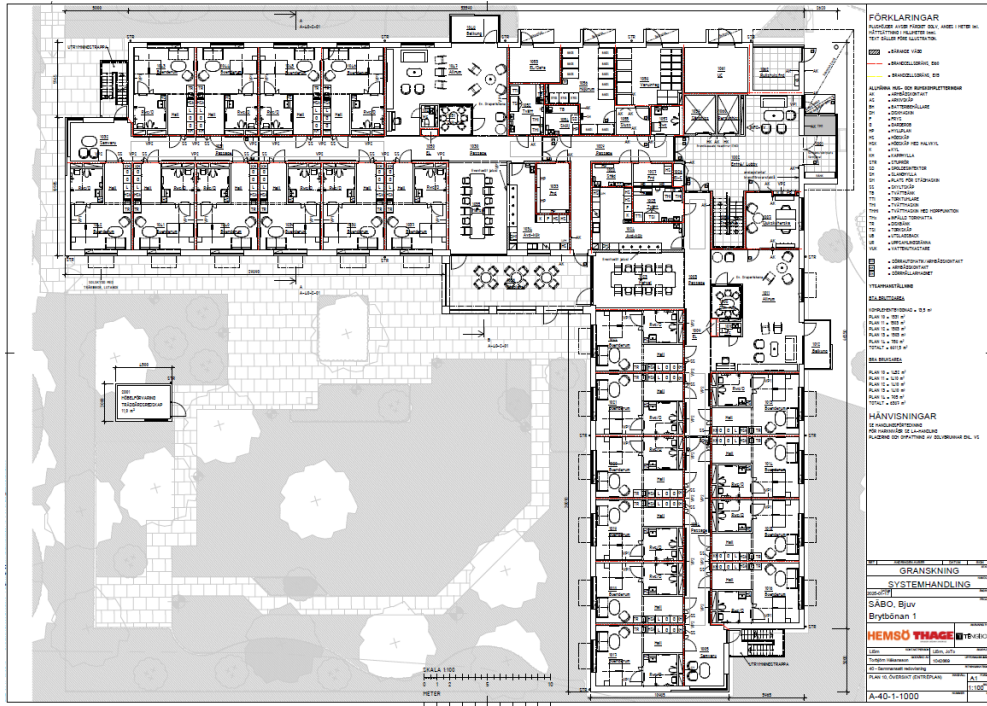
Byggnaden förväntas bli ca 6800 m<sup>2</sup> BTA och ska inrymma de funktioner som framgår i lokal- och funktionsprogrammet. I enlighet med Socialtjänstlagen ska kommunen genom Omsorg Bjuv tillhandahålla det särskilda boendet med service och omvårdnad för äldre som behöver särskilt stöd. Äldreboendet kommer ha 80 boendelägenheter, gemensamma utrymmen och personalutrymmen. Ytorna för de boende ska utformas till en hemlik miljö som tar hänsyn till orienterbarhet, säkerhet och tillgänglighet. Den tillhörande utemiljön ska vara stimulerande och kunna nyttjas av såväl boende, besökare och personal.



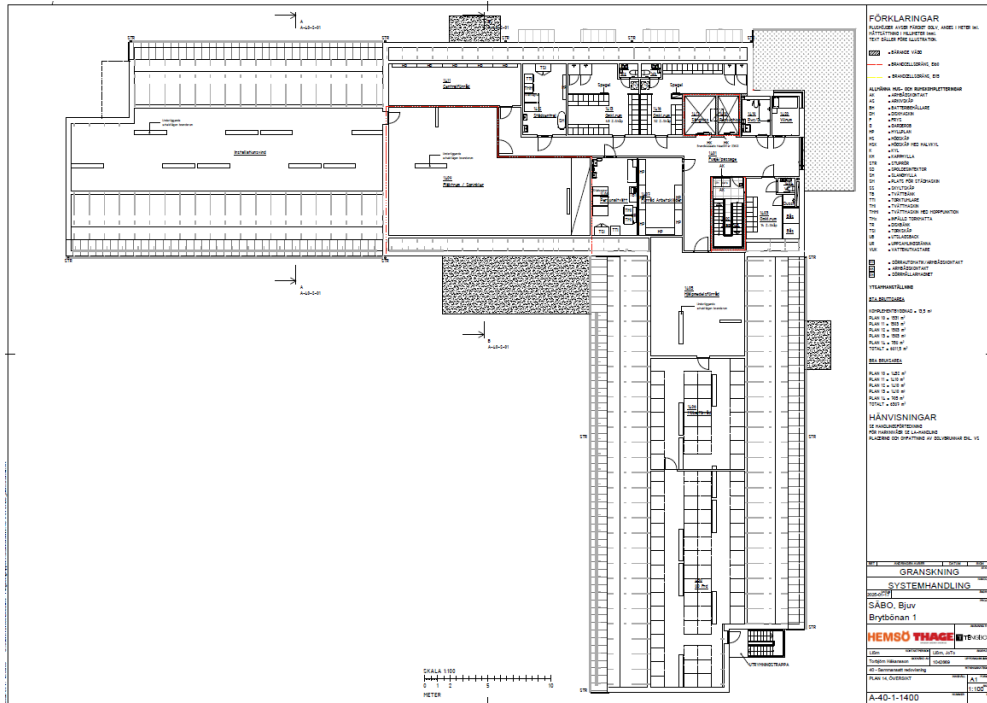
Figur 10 Visualisering innergård

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**



Figur 11 Planritning plan 1

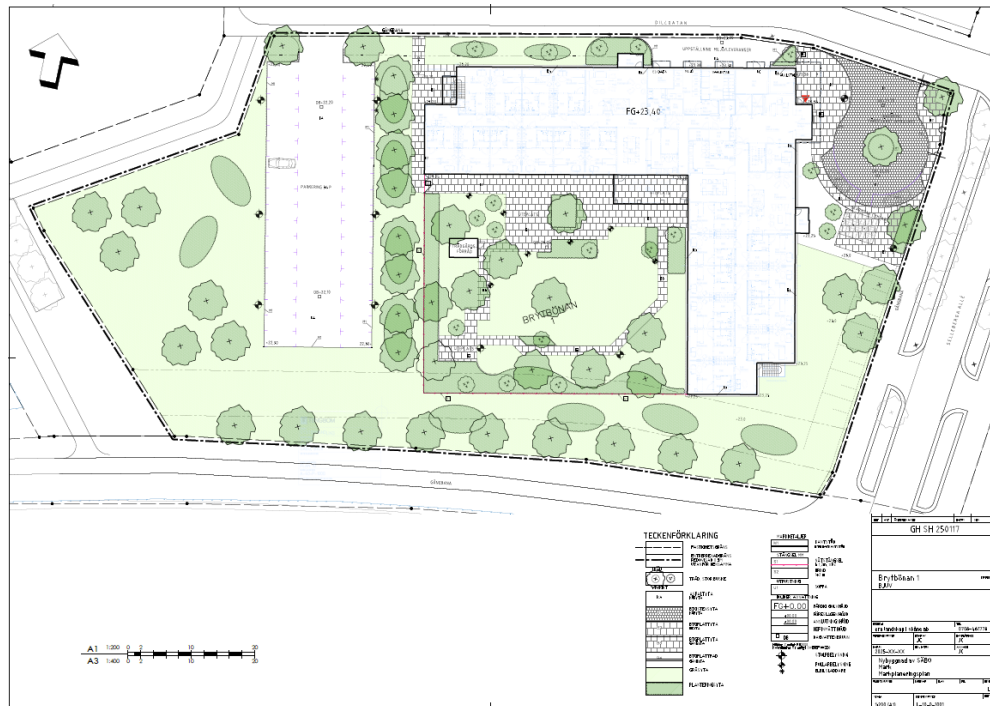


Figur 12 Planritning plan 5

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**


Figur 5 Fasadritning



Figur 6 Markplaneringsplan på fastigheten

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Konsekvenser**

Under program- och projekteringskede har fortlöpande avstämningar gjorts mot AB Bjuvsfastigheter som har tagit fram egna bedömningar och alternativkalkyler och hyror så att förvaltningen har kunnat jämföra vad projektet skulle ha kostat om kommunen låtit kommunens lokalbolag genomföra projektet. Jämförelsen visar att Bjuvslokaler skulle ge en något högre hyra 2 856 kr per kvm jämfört med Hemsös på 2 603 kr per kvm. (Vid jämförelsen ingick inte lokalvård, vaktmästeri eller måltidsservice.)

En preliminär kostnad för att uppföra det nya boendet på ca 6800 kvm BTA har tagits fram under programskedet och ligger till grund för hyresberäkning:

Investeringskostnad exkl moms: **198 mkr**

För omsorgsverksamheten innebär det nya boendet att verksamheten kan koncentreras till två boenden från dagens tre. Förslaget innebär att verksamheten får moderna lokaler som är anpassade till dagens krav vilket är positivt för boendemiljö och arbetsmiljö. Utformning av lokalerna och antalet platser i boendet per våningsplan skapar goda förutsättningar för att utveckla verksamhet och bemanning.

En bedömning av dagens personalkostnader och hyreskostnader (minus städ, vaktmästeri och kost) för att driva verksamhet har tagits fram:

Solhemmet	16,8 mkr personal,	6,6 mkr internhyra (fastighetskostnader)
Varagården	36,4 mkr personal,	6,7 mkr internhyra (fastighetskostnader)
Ekhaga	26,7 mkr personal,	3,8 mkr internhyra (fastighetskostnader)

Uppskattning av personalkostnad samt internhyra för nytt boende:

Selleberga	46,5 mkr personal	14,2 mkr internhyra (fastighetskostnader)
------------	-------------------	---

Förvaltningen har tillsammans med förvaltningsbolaget gjort en grov uppskattning av kostnaderna för att även renovera och modernisera Ekhaga SÄBO till "ny standard". Kostnaden bedöms till ca 20 tkr per kvm(då tillkommer inga nya ytor eller tillbyggnader). Utifrån investeringen har även en ny hyra uppskattats:

Ekhaga	investering ca 78 mkr	ny hyra ca 6 mkr, (1540kr/kvm)
--------	-----------------------	--------------------------------

Även ett alternativ där kommunen utvecklar och moderniserar samtliga befintliga boenden har bedömts. Uppskattning av kostnad ca 20 tkr per kvm. I detta alternativ uppstår ingen nya ytor eller lokaler. De begränsningar som idag finns utifrån byggnaders placering och utformning mm kvarstår.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Varagården	investering ca 123 mkr	ny hyra ca 10-11 mkr, (1 617 kr/kvm)
Ekhaga	investering ca 78 mkr	ny hyra ca 6 mkr, (1540kr/kvm)
Solhemmet	investering ca 128 mkr	ny hyra ca 11 mkr, (1713kr/kvm)
<b>Summa investering: 329 mkr</b>		

För kommunens lokalförsörjning innebär beslutet att befintliga lokaler som verksamheten lämnar behöver utvecklas för ny användning.

Ett utredningsarbete för att lägga en utvecklingsplan för nya verksamhetslokaler på Varagården är under uppstart. För Solhemmet i Ekeby studeras möjligheten att utveckla och omvandla lokalerna till bostäder och trygghetsboende

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för särskilt boende, mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB, org.nr. 559365-1788
- Godkänna aktieöverlåtelseavtal mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB, org.nr. 559365-1788
- Godkänna fastighetsöverlåtelseavtal avseende fastigheten Brytbönan 1 mellan kommunen och [köparbolaget] org.nr 559501-8226
- ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna hyreskontraktet, fastighetsöverlåtelseavtal och aktieöverlåtelseavtal för kommunens räkning.

**Tilläggsyrkande**

Matthias Åkesson (M) yrkar att återköpsklausulen omformulera så att återköp kan ske från år 10 och under hyreskontraktets tid.

Jörgen Johnsson (M) yrkar bifall.

Raymond Blixt (SD) yrkar bifall

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) och Liselott Ljung (S) yrkar avslag.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Proposition**

Ordförande ställer proposition på förvaltningens förslag och Ulrika Thulins avslagsyrkande.

Ordförande finner att kommunstyrelsens arbetsutskott beslut enligt förvaltningens förslag med Mattias Åkessons (M) tilläggsyrkande.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att

- Godkänna hyreskontrakt inkl. gränsdragningslista för särskilt boende, mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB, org.nr. 559365-1788
- Godkänna aktieöverlåtelseavtal mellan kommunen och Hemsö Utvecklingsfastigheter 1 AB, org.nr. 559365-1788
- Godkänna fastighetsöverlåtelseavtal avseende fastigheten Brytbönan 1 mellan kommunen och [köparbolaget] org.nr. 559501-8226
- Ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna hyreskontraktet, fastighetsöverlåtelseavtal och aktieöverlåtelseavtal för kommunens räkning.
- Återköpsklausulen omformulera så att återköp kan ske från år 10 och under hyreskontraktets tid.

**Reservation**

Ulrika Thulin (S) och Liselotte Ljung (S) reserverar sig till förmån för eget yrkande med motiveringen, ”Vi anser att kommunen inte ska öka sina driftskostnader genom att hyra utan borde äga själv då detta är ett långsiktigt åtagande.”

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 21

Dnr 2024-00425

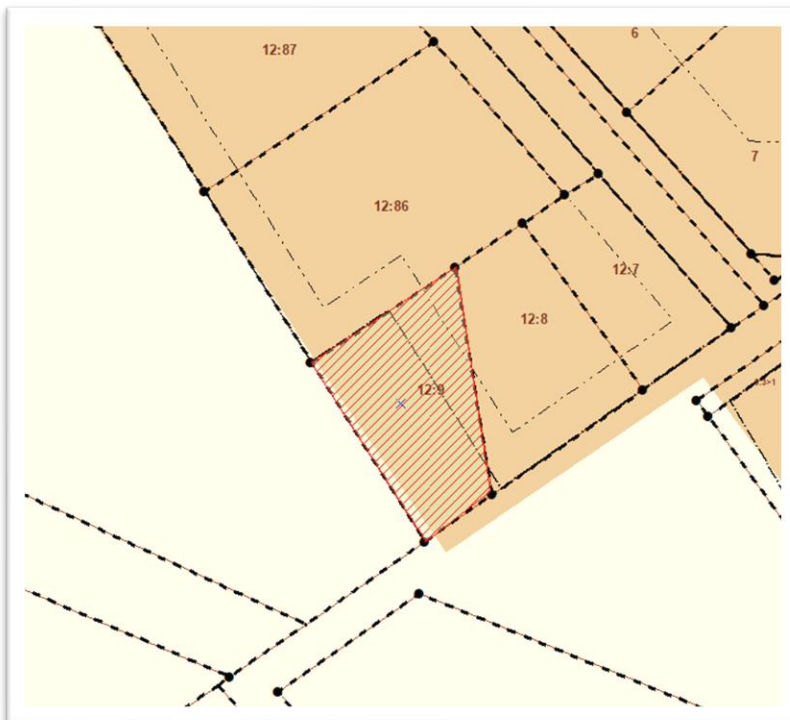
## Förvärv av fastigheten Bjuv 12:9, "Blå villan", med anledning av begäran om inlösen

### Sammanfattning

Kommunen fick 2024-11-12 in en begäran om inlösen av fastigheten Bjuv 12:9 genom fastighetsägaren Lina Valeisiene ombud Anton Grape på Adelssons Advokatbyrå.

Den nuvarande fastighetsägaren Lina Valeisiene förvärvade 2023-07-31 fastigheten Bjuv 12:9 belägen på Gruvgatan 38 i Bjuv med avsikten att renovera och bygga till det befintliga huset. Någon renovering eller tillbyggnad har inte kunnat ske då bygglov inte har beviljats då det skulle strida mot den gällande detaljplanen från 1974-12-16.

Enligt den gällande detaljplanen 12-BJJ-511 antagen 1974-12-16 är större delen av fastigheten Bjuv 12:9 planlagd som allmän platsmark för park och plantering, varav kommunen enligt 14 kap. 14 § i PBL är skyldig att på fastighetsägarens begäran lösa in allmän platsmark för vilken kommunen är huvudman. Denna rätt att påkalla inlösen är inte begränsad till planens genomförandetid, utan består så länge planen är gällande.



Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Kommunen har tillsammans med vårt ombud Anderas Lindh från Lindahls advokater efter inkommen begäran om inlösen av fastigheten fört en förhandling med fastighetsägarens ombud och enats om en köpeskilling på 700 000 kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Ulrika Adolfsson, 2025-01-29  
Gällande detaljplan 12-BJJ-511 antagen 1974-12-16  
Köpekontrakt  
Begäran om inlösen  
Värdeberäkning Blå villan 2025-01-24

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen besluta att:

- förvärva fastigheten Bjuv 12:9 till köpeskillingen 700 000 kronor.

- ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna köpekontrakt.

**Yrkande**

Raymond Blixt yrkar bifall.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att:

- förvärva fastigheten Bjuv 12:9 till köpeskillingen 700 000 kronor.

- ge kommunstyrelsens ordförande eller dennes ersättare i uppdrag att underteckna köpekontrakt.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

§ 22

Dnr 2024-00433

## Yttrande över remiss om utkast till ny regional vattenförsörjningsplan för Skåne län

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har tagit fram ett utkast till ny regional vattenförsörjningsplan för Skåne län. Föregående plan publicerades 2012. Syftet med vattenförsörjningsplanen är att bidra till en säkrad tillgång till vattenförsörjning i ett långsiktigt perspektiv med fokus på dricksvattenförsörjning och då främst kommunal dricksvattenförsörjning.

Vattenförsörjningsplanen bidrar med en kartläggning och analys av hur vattenförsörjningen ser ut i länet idag och vilka behov det förväntas finnas i framtiden med hänsyn till ett förändrat klimat. Större och regionalt viktiga vattenresurser identifieras, och en åtgärdslista för att säkra vattenförsörjningen i länet inkluderas.

Länsstyrelsen vill med utskicket senast den 20 februari 2025 gärna ta emot förslag och inspel vad gäller vattenresurser som pekas ut, vilka åtgärder som ni anser är viktiga för att säkra vattenförsörjningen framåt, samt på vilket sätt planen kan användas av er och utvecklas.

### Målen med den regionala vattenförsörjningsplanen är följande:

- Den ska utgöra ett planeringsunderlag för samhälle och verksamheter, planen ska beaktas och arbetas in i kommunala planer som exempelvis översiktsplanering.
- Identifierade vattenresurser ska synliggöras och skyddas.
- Samverkan i vattenförsörjningsfrågor ska öka.
- Åtgärder ska vidtas av olika aktörer för att långsiktigt trygga vattenförsörjningen i länet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Victoria Hult, 2025-01-27

Bilaga – yttrande över NSVA AB, 2025-01-16

Regional vattenförsörjningsplan för Skåne län – remiss

Remiss om utkast till ny regional vattenförsörjningsplan för Skåne län – missiv

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott****Ärendet**

Förslag till ny regional vattenförsörjningsplan sammanfattar i *Tabell 2 (s 103 och framåt)* möjliga åtgärder för att säkra vattenförsörjningen i länet utifrån varje aktör.

Handlingsplanen är tänkt att används på följande sätt. Huvudsaklig aktör går igenom angivna åtgärder. För kommuner/ dricksvattenproducenter behöver flera funktioner involveras (som politiker, plan, miljö, dricksvattenproducent med mera). En bedömning görs sedan för respektive åtgärd om den är aktuell och hur den kan genomföras.

Länsstyrelsen kommer att följa upp hur kommunerna har arbetat med åtgärder, som senast inför revideringen av vattenförsörjningsplanen.

**Föreslagna åtgärder**

Åtgärder som kan vitas för att säkra vattenförsörjningen i länet, uppdelat på aktörer (nedan presenterade är åtgärder under aktör kommun/ dricksvattenproducent, vilka är aktuella för Bjuvs kommun).

**1) Planering**

Beaktar och arbetar in den nya regionala vattenförsörjningsplanen, och anger viktiga vattenresurser, i översiktsplaner.

Inkluderar ställningstaganden i översiktsplaner om vilken markanvändning som är förenlig med dricksvattenintresset – med beaktande av buffertzonen/tillrinningsområde till befintliga och eventuellt nya vattentäkter.

Inkluderar reservvattentäkter och framtida möjliga vattentäkter i översiktsplaner.

Beaktar och arbetar in den nya regionala vattenförsörjningsplanen i vattentjänstplaner.

**2) Minska vattenanvändning och sötvattenuttag**

Bedriver informationskampanjer för att spara vatten och kunskapshöjande insatser avseende vattenresursernas värde.

Undersöker vattneffektiviseringsåtgärder och möjligheter till återanvändning av vatten eller andra lösningar inom kommunal verksamhet.

Undersöker och åtgärdar vattenledningsnätet med läckage.

**3) Stärka vattentillgång och buffertkapacitet**

Utför prioritering av dagvattenåtgärder i områden med viktiga dricksvattentäkter.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Undersöker möjliga fördröjningsytor för vatten.

Utför prioritering av klimatanpassningsåtgärder i områden med viktiga dricksvattentäkter.

Beaktar viktiga vattenresurser i miljöskyddsarbete.

Undersöker möjligheter och behov av konstgjord grundvattenbildning.

**4) Hållbara vattenuttag**

Säkerställer tillstånd för kommunala vattentäkter.

Utför övervakning av vattennivåer för att säkerställa en hållbar dricksvattenförsörjning.

Utför kontinuerlig råvattenprovtagning för att säkerställa en god vattenkvalitet, med rapportering till SGU:s vattentäktsarkiv.

**5) Skydda Vattenresurser**

Säkerställer erforderligt skydd för dricksvattentäkter.

Sammanställer prioriteringslista för inrättande och revidering av vattenskyddsområden.

Bedriver informationsinsatser riktade till verksamhetsutövare och boende inom vattenskyddsområden.

Gör prioritering av tillsynsinsatser inom vattenskyddsområden med beaktande av viktiga vattenresurser.

Undersöker möjliga och lämpliga fysiska åtgärder för att skydda viktiga vattentäkter.

Bistår i arbetet med riskbedömningar inom tillrinningsområden till vattentäkter.

Beaktar viktiga vattenresurser vid prioritering och undersökning av förorenade, och potentiellt förorenade, områden.

**6) Robust och redundant vattenförsörjning**

Säkerställer tillräcklig kapacitet för vattenverk och försörjningssystem.

Undersöker vilka vattenresurser som kan användas som reservvattentäkter.

Undersöker framtida möjliga vattentäkter.

Undersöker behovet av sammankoppling av ledningsnät och vattenöverföring mellan kommuner och län.

Undersöker möjligheterna att använda en vattentäkt för reserv- eller nödvatten innan ett vattenskyddsområde upphävs.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Utredar dricksvattenförsörjningen inför krissituationer och höjd beredskap.

Tar fram nödvattenplaner med prioriteringslistor, inkluderande vilka vattenresurser som kan användas och vilka behov det finns i kommunen. Samordning behövs ofta mellan kommuner.

Utför nödvattenövningar som kan inkludera mellankommunala samarbeten.

Har aktuella beredskapsplaner vid olyckor och oförutsedda händelser som kan påverka råvattenkvalitet.

Utredar behoven som finns kopplade till enskild vattenförsörjning (som hushåll), som vid vattenbrist.

**7) Samarbeten och samverkan**

Diskuterar och klargör ansvarsfördelning samt behov gällande vattenförsörjning i krissituationer och höjd beredskap, inklusive planeringsförutsättningar. Särskilt mellan kommuner, dricksvattenproducenter och dricksvattenleverantörer.

Samverkar för att förhindra påverkan på dricksvattnet vid skyfall och översvämningar.

**Synpunkter**

Bjuvs kommun ställer sig positiva till planens innehåll och vill särskilt lyfta följande:

- Bjuvs kommun instämmer i allvarsamheten i de utmaningar dokumentet presenterar som hot mot vattenförsörjningen likt klimatförändringar och det allmänna säkerhetsläget med potentiellt ändrade förutsättningar vid krissituationer och höjd beredskap där planering behövs med samverkan och samarbeten över kommun- och länsgränser.
- Kommunen ställer sig bakom behovet av ökad och fördjupad samverkan och samarbete. Kommunstyrelsens förvaltning undrar hur Länsstyrelsens uppföljningsarbete med föreslagna åtgärder kommer att se ut och efterfrågar även att Länsstyrelsens eget tillsynsarbete utvidgas med en större möjlighet för tillsynsvägledning till mindre kommuner.
- Bjuvs kommun har enligt *Figur 36* en uppskattning av hushållens ökade vattenbehov till 2070 en ökning på 32–38% enligt framskrivning av befolkningstillväxt från SCB (2024). Då kommunens invånarantal planeras att öka ser kommunen att en långsiktig planering av vattenförsörjning är av stort behov för att kommunen ska fortsätta att växa.

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------



**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

- Bjuvs kommun har sedan årsskiftet 2025 tagit över tillsynsarbete för flera B-verksamheter efter beslut från Länsstyrelsen. Genom att ta över tillsynsarbetet faller fler föreslagna åtgärder in under kommunens arbete med vattenförsörjning. Det nya ansvaret ger kommunen en större helhetsbild med lokalt förankrad tillsyn.

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till länsstyrelsen i Skåne län.

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att anta föreliggande yttrande som sitt eget samt översända detta till länsstyrelsen i Skåne län.

*Beslutet skickas till:*

[skane@lansstyrelsen.se](mailto:skane@lansstyrelsen.se) ange diarienummer 36698-2024 och yttrande i ämnesraden.

NSVA AB

Samhällsbyggnadschef

Översiktsplanerare

Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 23

Dnr 2024-00322

## **Remiss av Medborgarförslag Gratis busskort för unga i Bjuvs kommun**

### **Sammanfattning**

Medborgarförslag gällande gratis busskort för unga i Bjuvs kommun har inkommit till kommunen.

Innan medborgarförslaget bereds i kommunstyrelsen föreslås det skickas på remiss till utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Susan Elmlund, 2025-01-17  
Medborgarförslag Gratis busskort för unga i Bjuvs kommun (med bilaga)

### **Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott besluta att sända medborgarförslag *Gratis busskort för unga i Bjuvs kommun* på remiss till utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden och socialnämnden.

Remissvar ska inkomma till kommunstyrelsen senast 2025-03-14.

### **Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att återremittera ärendet för vidare beredning.

*Beslutet skickas till:*

Utbildningsnämnden  
Kultur- och fritidsnämnden  
Socialnämnden  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

§ 24

Dnr 2024-00469

**Revidering av reglemente för utbildningsnämnden****Sammanfattning**

Utbildningsnämnden beslutade 2024-12-18 § 108 att föreslå kommunfullmäktige besluta om föreslagna revideringar av nämndens reglemente.

Enligt utbildningsnämndens reglemente ska utbildningsnämnden ha ett arbetsutskott som ska bereda och handlägga vissa specifika ärenden. Utbildningsförvaltningen har i sitt arbete med att se över effektiviseringsmöjligheter kommit fram till att det administrativa förvaltningsarbetet kan effektiviseras genom att utbildningsnämndens arbetsutskott ersätts av en presidieberedning.

Kommunstyrelsens förvaltning har inget att erinra mot utbildningsnämndens förslag till revidering.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse, Susan Elmlund, 2025-01-17  
Utbildningsnämnden, 2024-12-18, § 108 (med bilagor)

**Kommunstyrelsens förvaltnings förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning föreslår kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utbildningsnämndens reglemente revideras genom att ersätta arbetsutskottet med en beredning, samt att revideringen gäller från och med 2025-03-01.

**Yrkande**

Ulrika Thulin (S) och Liselott Ljung (S) yrkar avslag.

**Yrkande**

Jörgen Johnsson (M) yrkar att ändra kommunstyrelsens förvaltnings förslag på så sätt att texten "genom att ersätta arbetsutskottet med en beredning samt" stryks och att det på samma ställe skrivs "och".

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------

**Kommunstyrelsens arbetsutskott**

Matthias Åkesson yrkar bifall  
Raymond Blixt yrkar bifall

**Proposition**

Ordförande ställer proposition på Jörgen Johnssons yrkande och Ulrika Thulins avslagsyrkande och finner kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar enligt Jörgen Johnsson (M) yrkande

**Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktiges beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta att utbildningsnämndens reglemente revideras och att revideringen gäller från och med 2025-03-01.

**Reservation**

Oppositionen reserverar sig till förmån för eget yrkande.

*Beslutet skickas till:*  
(Kommunstyrelsen)  
Diariet

Justerarnas signaturer			Protokollsutdraget bestyrks
------------------------	--	--	-----------------------------