

# CHECKLISTA

## Flerbostadshus och verksamheter

Exempel på verksamheter kan vara serviceinrättning, hotell, restaurang/ café och handel. Tänk på att du behöver ett startbesked från bygg- och miljönämnden innan du får börja bygga.

### Ansök via [e-tjänsten](#)

Alternativt använd vår **blankett**.

---

### Nybyggnadskarta

Detta är en karta över den fastighet där åtgärderna ska utföras. Nybyggnadskartan är upprättad av kommunen som ligger till grund för dig som ska söka bygglov för större åtgärder (över 50 kvadratmeter eller om fastigheten sedan innan är obebyggd).

Nybyggnadskartan kan bland annat innehålla markhöjder, uppgifter för VA-anslutning och detaljplaneinformation.

På nybyggnadskartan ritar du in de tänkta byggnaderna med tydliga måttangivelser, färdig golvhöjd, samt minst två vinkelräta mått till närliggande tomtgränser.

Nybyggnadskartan är giltig så länge förutsättningarna på fastigheten inte ändras, det kan vara förändrade markhöjder eller nya byggnader på den aktuella eller på angränsande fastigheter.

Nybyggnadskartan debiteras enligt gällande taxa.

---

### Markplaneringsritning i skala 1:400 eller 1:500

Redovisa plats för utevistelse och övrig markplanering.

---

### Fasadritning i skala 1:100

Redovisa byggnadens fasader från alla väderstreck.

Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

---

### Planritning i skala 1:100

Redovisa hur planlösningen ser ut på samtliga våningar. Ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens area kan räknas ut. Rumsanvändning och fast inredning ska redovisas.

Exempelvis kök med fast inredning. Redovisa tillgänglighet med funktionsmått och vändcirkel.

Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

### **Sektionsritning** i skala 1:100

Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Ritningen ska redovisa mått på våningshöjd, takvinkel och marknivå vid entréer. Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

---

### **Projektbeskrivning**

Beskriv hela projektet i detalj. Ange till exempel antal lägenheter och storlek på dessa, hur många rum och kök det blir, tankar kring tillgänglighet, brand, dimensionering av avfallslösning och antal parkeringar etc.

---

### **Kontrollansvarig**

Lista över certifierade kontrollansvariga finns hos [Kiwa.se](http://Kiwa.se) och [Ri.se](http://Ri.se). Anmäl via [e-tjänsten](#) eller anmälningsblankett.

Kontrollplan, konstruktionsdokumentation, brandskyddsbeskrivning och övriga tekniska handlingar lämnas in till det tekniska samrådet.

#### **Kontrollera att:**

- Alla handlingar är märkta med fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck.
- Ritningarna är fackmannamässigt utförda, måttsatta och skalenliga.

#### **Kompletteringar:**

Handlingar i ett pågående ärende kan skickas in via e-post till: [bygg@bjuv.se](mailto:bygg@bjuv.se)

Ange alltid ärendenummer. Varje handling/ritning ska skickas in som separat fil.

#### **För mer information och blanketter:**

Besök gärna vår [webbplats](#)

#### **Ansök via vår e-tjänst:**

[e-tjanster.bjuv.se/bygglov](http://e-tjanster.bjuv.se/bygglov)

#### **Eller via post:**

Bygg- och miljönämnden  
Box 501  
267 25 Bjuv

#### **Kontakta oss på bygglov:**

**Telefon kontaktcenter:** 042-458 50 00

**E-post:** [bygg@bjuv.se](mailto:bygg@bjuv.se)