

CHECKLISTA

Ändrad användning av byggnad

Exempel på ändrad användning av en byggnad kan vara från lokal till bostad, när byggnaden ändrar användningssätt.

Tänk på att du behöver ett startbesked från bygg- och miljönämnden innan du får börja bygga.

Ansök via [e-tjänsten](#)

Alternativt använd vår **blankett**.

Situationsplan i skala 1:400 eller 1:500

Kartbild som visar samtliga byggnaders placering. Markera vilka byggnader som omfattas av ändringen och vilken del av byggnaden som ska ändras. Rita in och måttsätt eventuell om- och tillbyggnad. Ange vinkelräta mått till minst två tomtgränser.

Fasadritning i skala 1:100

Redovisa hur byggnaden ser ut idag och hur det kommer att se ut efter åtgärderna, redovisa byggnadens fasader från alla väderstreck. Bifoga gärna bilder på byggnaden. Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

Planritning i skala 1:100

Redovisa hur planlösningen ser ut idag och hur det kommer att se ut efter åtgärderna på samtliga våningar. Ritningarna ska vara måttsatta så att byggnadens area kan räknas ut. Rumsanvändning och fast inredning ska redovisas. Exempelvis kök med fast inredning. Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

Sektionsritning i skala 1:100

Redovisa hur byggnaden ser ut idag och hur det kommer att se ut efter ombyggnad. Sektionsritningen visar en genomskärning av byggnaden. Måttsätt ritningen och visa våningshöjd, färdiga golvnivåer, takvinkel och marknivå vid entréer. Fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck ska redovisas på ritning.

Kontrollansvarig

Lista över certifierade kontrollansvariga finns hos Kiwa.se och Ri.se. Anmäl via [e-tjänsten](#) eller anmälningsblankett. Tekniska handlingar lämnas in vid behov till det tekniska samrådet.

Kontrollplan

Här ska du som byggherre tala om vilka kontroller du kommer att genomföra.

Det finns mallar för kontrollplaner på Bjuv.se

I ärenden som inte kräver en kontrollansvarig ska de tekniska handlingarna lämnas in med bygglovsansökan.

Konstruktionsdokumentation

En teknisk beskrivning av hela konstruktionen från grund till taknock sak redogöras med materialval och vilka dimensioner som ska användas. [Läs mer på Boverket.se](#)

Vatten- och avloppsredovisning

Redovisa ett förslag på hur vatten- och avloppshanteringen kan lösas, om det ska vara vatten och avlopp i byggnaden eller om byggnaden ändras till bostadshus/fritidshus.

Kontrollera att:

- Alla handlingar är märkta med fastighetsbeteckning, skala och skalstock, datum, norrpil och/eller väderstreck.
- Ritningarna är fackmannamässigt utförda, måttsatta och skalenliga.

Kompletteringar:

Handlingar i ett pågående ärende kan skickas in via e-post till: bygg@bjuv.se

Ange alltid ärendenummer. Varje handling/ritning ska skickas in som separat fil.

För mer information och blanketter:

Besök gärna vår [webbplats](#)

Ansök via vår e-tjänst:

e-tjanster.bjuv.se/bygglov

Eller via post:

Bygg- och miljönämnden
Box 501
267 25 Bjuv

Kontakta oss på bygglov:

Telefon kontaktcenter: 042-458 50 00

Telefontider:

Måndagar klockan 10.00-12.00
Onsdagar klockan 10.00-12.00
Fredagar klockan 10.00-12.00

E-post: bygg@bjuv.se