

Reglemente

för

barn- och utbildningsnämnden

från och med 2015-07-01

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden

Detta reglemente är beslutat av kommunfullmäktige 2015-05-28, § 40.
Utöver vad som anges i kommunallagen (1991:900) och *Reglemente för kommunstyrelsens och nämndernas gemensamma bestämmelse och arbetsformer i Bjuvs kommun*, gäller följande för barn- och utbildningsnämnden.

1 § Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att utbildningen inom det offentliga skolväsendet i kommunen genomförs i enlighet med bestämmelserna i skollagen och de bestämmelser som kan finnas i annan lag eller förordning samt med den inriktning som ges i av kommunfullmäktige antaget kommunalt målprogram.

Undantaget är den kommunala vuxenutbildningen, särvtux och SFI som kommunstyrelsen ansvarar för.

Barn- och utbildningsnämnden svarar som huvudman för kommunens verksamheter avseende förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, särskola, musikskola och fritidsgårdar.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för barn och ungdomar enligt socialtjänstlagen, SoL, (2001:453) och lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, (1990:52). Koordination gällande socialtjänstlagen (2001:453) ska alltid ske med vård- och omsorgsnämnden och kommunstyrelsen.

2 § Delegering från fullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

- Förskola, fritidshem, grundskola, särskola, gymnasieskola och musikskola.
- Åtgärder enligt lag med bestämmelser om vård av unga, LVU, beslut enligt socialtjänstlagen, SoL, Föräldrabalken, FB, samt yttranden och överklaganden till myndigheter.

3 § Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ska inför barn- och utbildningsnämnden bereda ärenden av de slag som anges i ärendeförteckningen nedan.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott ska vidare fatta beslut i sådana ärenden som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott eller delegat bereder/handlägger ärenden rörande:

- planering av nämndens ekonomi och verksamhet

- förslag till budget inklusive taxor och avgifter inom nämndens verksamhetsområde
- prognoser avseende nämndens ekonomi och verksamhet
- upprättande av delårsrapport, årsredovisning inklusive verksamhetsberättelse för nämndens verksamhet
- förskola 1-5 år
- förskoleklass och grundskola F – 9
- särskola
- fritidshem
- gymnasieutbildning
- musikskola
- fritidsgårdar
- ärenden enligt LVU, lag med bestämmelser om vård av unga
- ärenden som berör barn och ungdom enligt socialtjänstlagen, SoL, föräldrabalken, FB, och offentlighets- och sekretesslagen, OSL
- yttranden och överklaganden till myndigheter
- ändrade behov gällande verksamhetslokaler
- andra ärenden vilka till sin art är jämförliga med ovan angivna

Till uppgifterna för barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott hör vidare att

- Ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- Följa upp och utvärdera verksamheten
- Samverka med olika nämnder/förvaltningar
- Noggrant följa utfallet av tilldelade medel
- Förfoga över en egen budget
- Samarbete med kommuner