

**Reglemente
för
tekniska nämnden**

Antaget kommunfullmäktige 2018-12-13, § 125

Innehållsförteckning

Tekniska nämndens övergripande uppgifter	3
Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering	3
Ansvar, information och rapporteringsskyldighet	3
Delegering från kommunfullmäktige	4
Tekniska nämndens arbetsformer	5
Sammansättning.....	5
Ersättarnas tjänstgöring	5
Växeltjänstgöring.....	5
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordföranden	6
Sammanträden	6
Tidpunkt	6
Kallelse.....	6
Handläggning.....	6
Ordföranden.....	7
Justering av protokoll	7
Reservation.....	7
Delgivning.....	7
Undertecknande av handlingar	7

REGLEMENTE FÖR TEKNISKA NÄMNDEN

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen (2017:725) gäller bestämmelser i detta reglemente.

Tekniska nämndens övergripande uppgifter

1 §

Tekniska nämnden har som uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet. Nämnden ansvarar för drift och underhåll av kommunens fastigheter, vatten- och avloppsanläggningar, trafikanläggningar, vägar, gator, fordon och grönområden.

Beslutsbefogenheter under kommunal krishantering

2 §

Då en sådan situation eller händelse inträffar som är av sådan art att en samordning av kommunens totala resurser måste ske genom att kommunens krisledningsnämnd övertar befogenheter i enlighet med ledningsplanen, får krisledningsnämnden överta nämndens befogenheter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, tills dess att återgång till normal beslutsordning sker.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

3 §

Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt, följa utvecklingen inom hela nämndens verksamhetsområde, bereda och föreslå förändringar och förbättringar och även verka för reformering av nämndens regelbestånd.

Nämnden ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under verksamhetsåret.

Nämnden ansvarar för den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden ansvarar för behandlingen av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Nämnden fullgör uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor 1 §.

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter och ärenden av principiell art enligt trafikförordningen (1998:1276) 10 kap 1 §, 3 kap 17 § 1 och 2 st, 4 kap 11 §, 10 kap 14 §.

Nämnden ansvarar för lokala trafikföreskrifter om avvikelse från bestämmelser enligt trafikförordningen 10 kap.

Nämnden beslutar om parkeringstillstånd för rörelsehindrade enligt trafikförordningen 10 kap.

Nämnden ska redovisa till kommunfullmäktige hur de har fullgjort sådana uppdrag som fullmäktige har lämnat till nämnden i form av delårsrapport, verksamhetsberättelse och årsredovisning (6 kap 5 § KL).

Nämnden ska på lämpligt sätt lämna information till allmänheten, verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet.

Till uppgifterna för tekniska nämnden hör vidare att:

- ange förslag till konkreta mål för sin verksamhet
- följa upp och utvärdera verksamheten
- samverka med olika nämnder/förvaltningar
- avge yttrande i ärenden som faller inom nämndens kompetensområde
- noggrant följa utfallet av satsade medel
- förfoga över en egen budget
- samarbeta med kommuner

Delegering från kommunfullmäktige

4 §

Tekniska nämnden ska

1. Förvalta kommunens fastigheter avseende drift- och underhållsverksamhet
2. Bedriva kommunens lokalvårdsverksamhet
3. Förvalta grönområden, vatten- och avloppsanläggningar avseende drift- och underhållsverksamhet
4. Vara kommunens väghållare, hantera dess trafikfrågor och ansvara för gatanläggningar avseende drift och underhållsverksamhet
5. Leda, samordna och ansvara för det lokala trafiksäkerhetsarbetet och vara kommunens inre organ i frågor om trafiksäkerhetsfrämjande åtgärder
6. Ansvara för kommunens fordon och handlägga/besluta i ärenden rörande skötsel, drift, och inköp
7. Ansvara för drift och underhåll av gator, va-anläggningar och allmänna platser med mera inom exploateringsområden efter att kommunen övertagit ansvaret efter övertagandebesiktning. Kommunstyrelsen är ansvarig för exploateringsverksamheten.
8. Handlägga och besluta i ärenden rörande anslutning till kommunens allmänna vatten- och avloppsanläggning utanför verksamhetsområde

9. Ansvara för kommunens energisparverksamhet, energihushållning och elförsörjning
10. Svara för avfallsplaneringen i kommunen och utarbeta de förslag och bereda de ärenden som är påkallade vad gäller renhållningsordning och annan reglering av avfallshanteringen i kommunen.
11. Föra kommunens talan inom tekniska driftverksamhetsområdet och på kommunens vägnar träffa överenskommelser om betalning av fordran, antagna ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

Tekniska nämndens arbetsformer

Sammansättning

5 §

Tekniska nämnden består av 9 ledamöter och 9 ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en vice ordförande och andre vice ordförande.

Ledamöterna och ersättarna i nämnden väljs för fyra år, räknat från den 1 januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

6 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

Ersättare har rätt att närvara vid sammanträde.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet, men inte få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i tekniska nämnden väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

7 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ansvarar för att ersättare kallas. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare för ordföranden

9 §

Om varken ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser tekniska nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden utsetts.

Om ordföranden, vice ordföranden och andre vice ordföranden på grund av ledighet/sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får tekniska nämnden utse annan ledamot att vara ersättare för ordföranden/vice ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens, vice ordförandens och andre vice ordförandens uppgifter.

Sammanträden

Tidpunkt

10 §

Tekniska nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden i tekniska nämnden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Kallelse

11 §

Ordföranden i tekniska nämnden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista och missivskrivelse/PM från handläggande tjänsteman. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar tillhör ett ärende på föredragningslistan och ska bifogas kallelsen.

Handläggning

12 §

Tekniska nämnden får handlägga ärenden bara när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

Ordföranden

13 §

Det åligger tekniska nämndens ordförande att:

- närmast under tekniska nämnden ha uppsikt över hela nämndförvaltningen
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för utveckling, främja samverkan och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- representera tekniska nämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte tekniska nämnden bestämt annat i särskilt fall
- uppmärksamt följa verksamhetens tillgänglighet och bemötande av kommuninvånarna

Justering av protokoll

14 §

Protokollet i nämnd och utskott justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden/utskott justerar den.

Reservation

15 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Delgivning

16 §

Delgivning ställd till tekniska nämnden sker med ordföranden, vice ordförande, andre vice ordförande, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer. Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som begärs av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan nämnd.

Undertecknande av handlingar

17 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av tekniska nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av förvaltningschefen eller tekniska nämndens sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

I övrigt bestämmer tekniska nämnden vem som ska underteckna handlingar.